

AREA MANUTENZIONE	
1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO AI SENSI DEL D.LGS 81/08 DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DESTINATO A SEDE DELLA POLIZIA LOCALE IN NAPOLI ALLA VIA S. MARIA DEL PIANTO N. 142: <i>ULTIMATI, IN ATTESA DI COLLAUDO</i>
2	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DELL'EDIFICIO SEDE DELLA CASERMA IOVINO IN NAPOLI ALLA VIA MEDINA I III LOTTO: <i>IN ESECUZIONE</i>
3	LAVORI DI ADEGUAMENTO AI SENSI DEL D.LGS 81/08 E S. M. E. I. DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DI VIA NUOVA PAZZIGNO: <i>AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA - IN ATTESA DI STANZIAMENTO FONDI</i>
4	LAVORI DI ADEGUAMENTO AI SENSI DEL D.LGS 81/08 E S. M. E. I. DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DI VIA LEOPARDI N. 2, PIANO TERRA E PIANO PRIMO: <i>AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA - IN ATTESA DI STANZIAMENTO FONDI</i>
5	LAVORI DI RIPRISTINO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEGLI APPARTAMENTI IN NAPOLI VIA S. BIAGIO DEI LIBRAI N. 8 2° E 3° PIANO: <i>AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - IN ATTESA DI STIPULA CONTRATTO</i>
6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI COMUNALI DI PROPRIETÀ ESCLUSIVA E NON ESCLUSIVA (UFFICI): <i>IN ESECUZIONE</i>
7	ACCORDO QUADRO ERP MANUTENZIONE ORDINARIA: <i>AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA - IN ATTESA DI STANZIAMENTO FONDI</i>
8	ACCORDO QUADRO ERP MANUTENZIONE STRAORDINARIA: <i>AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA - IN ATTESA DI STANZIAMENTO FONDI</i>
9	ACCORDO QUADRO STRUTTURE POLIVALENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA: <i>AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA - IN ATTESA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA</i>
10	LAVORI PER L'ELIMINAZIONE DELLE INFILTRAZIONI D'ACQUA AL FABBRICATO SITO IN NAPOLI ALLA PIAZZETTA SAN GIOVANNI IN PORTA N. 8: <i>CONTRATTO STIPULATO</i>

AREA MANUTENZIONE

11	<p>Lavori di riqualificazione Stadio San Paolo</p> <p>Il progetto di fattibilità tecnica ed economica per i lavori di ristrutturazione e di adeguamento funzionale ed impiantistico dello Stadio San Paolo riguardanti il 1° Lotto – Tribuna Stampa, spogliatoi e corridoi di accesso al campo, sono ultimati ed in fase di rendicontazione.</p> <p>Sono stati ultimati i lavori di realizzazione della balaustra in vetro al primo corsello dell'anello superiore dello stadio e di allargamento delle vie di esodo delle gradinate dell'anello inferiore, sono stati ultimati i lavori di realizzazione della seconda adduzione idrica dello stadio ai fini della normativa antincendio. Detti interventi sono in fase di esecuzione gli interventi per la riqualificazione dei servizi igienici ad uso degli spettatori ed opere accessori con finanziamento Regionale nell'ambito delle Università 2019.</p> <p>È in fase di ultimazione la progettazione degli ulteriori lavori di riqualificazione dello stadio San Paolo, (Fornitura sediolini e impermeabilizzazione delle gradinate sottostanti- realizzazione di balaustre di sicurezza- completamento della messa in sicurezza e verifica delle opere in carpenteria metallica) che saranno finanziati con fondi Regionali nell'ambito delle Università 2019.</p>
12	<p>Lavori di ripristino funzionale e riqualificazione delle aree sportive periferiche campo calcetto rione Santa Rosa, area attrezzata di Via Volpicella area attrezzata nel parco Merola, area nel Rione Pazzigno...lotto 1 e lotto 2</p> <p>Sono stati approvati i progetti esecutivi per i lavori di ripristino funzionale e di riqualificazione delle aree sportive periferiche ed in particolare: campo calcetto Rione Santa Rosa, area attrezzata di via Volpicella, area attrezzata nel parco Merola, area attrezzata nel rione Pazzigno, area attrezzata di via Lago Fusaro, campo di calcetto del parco Corto Maltese; campo di calcio di via Dietro La Vigna, campo di via Anco Marzio, impianto sportivo polivalente villa Capriccio. È stato autorizzato il diverso utilizzo del residuo dei muri della Cassa DD.PP.</p>
13	<p>Approvazione del progetto definitivo su proposta di soggetto privato ex legge 147/2013, per l'affidamento mediante concessione di servizi, della gestione economica e funzionale della progettazione esecutiva della esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata della concessione dell'impianto sportivo comunale di Napoli sito nel Rione Sanità denominato Campo San Gennaro</p> <p>E' stato approvato il progetto definitivo, su proposta di soggetto privato ex legge 147/2013, per l'affidamento mediante concessione di servizi, della gestione economica e funzionale, della progettazione esecutiva, della esecuzione dei lavori di riqualificazione e dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata della concessione dell'impianto sportivo comunale di Napoli sito nel rione Sanità denominato Campo San Gennaro.</p>
14	<p>Progetto di adeguamento strutturale ed antisismico dei corpi 3 e 4 dell'edificio scolastico sede del 1° C.D. "Ugo Palermo" sito in via Monte di Dio n. 80 dell'importo complessivo di € 202.646,67: Inizio lavori gennaio 2017 – fine prevista giugno 2019</p>
15	<p>Progetto relativo ai lavori di manutenzione straordinaria al fine dell'adeguamento funzionale ed impiantistico degli immobili scolastici comunali oggetto di rinnovo dei C.P.I. ai sensi del D.P.R. 151 del 2011 (ex legge 818/84) in esito alle verifiche di cui alle attività di "Patto per Napoli" – I Stralcio: Inizio lavori febbraio 2018 – fine prevista febbraio 2019</p>
16	<p>Progetto relativo ai lavori di manutenzione straordinaria al fine dell'adeguamento funzionale ed impiantistico degli immobili scolastici comunali oggetto di rinnovo dei C.P.I. ai sensi del D.P.R. 151 del 2011 (ex legge 818/84) in esito alle verifiche di cui alle attività di "Patto per Napoli" – II Stralcio: Inizio lavori dicembre 2018 – fine prevista luglio 2019</p>
17	<p>Lavori di riqualificazione energetica e funzionale dell'Istituto Comprensivo "Baracca", plesso di vico Tiratoio n. 25, finalizzati al risparmio energetico ed all'accrescimento dell'attrattività del plesso scolastico: Inizio lavori gennaio 2019 – fine prevista dicembre 2019</p>

AREA CIMITERI CITTADINI

1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO NICCHIAIO "GRANDE IPOGEO" NELLA ZONA AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI POGGIOREALE: LAVORI ALLO STATO SOSPESI PER REDAZIONE PERIZIA DI VARIANTE
2	LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL COMPLETAMENTO DEL CREMATORIO COMUNALE E DELLA SISTEMAZIONE DELLE CINQUEMILA FOSSE DI INTERRO IN AMPLIAMENTO AL CIMITERO DI POGGIOREALE NELLA ZONA DENOMINATA "FONDO ZEVOLA": LAVORI ULTIMATI IN ATTESA DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO FINALIZZATO AD AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE PER ACCENSIONE DEI FORNI DEL CREMATORIO E PROPEDEUTICA AL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO
3	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI 160 FOSSE D'INTERRO OPERE DI RECINZIONE E SISTEMAZIONE IN AMPLIAMENTO AL CIMITERO DI PONTICELLI: ALLO STATO, DOPO SOSPENSIONE DOVUTA A CONTENZIOSO CON LA DITTA ASSUNTRICE CUI È STATO RISOLTO IL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO, È NECESSARIO PREDISPORRE APPOSITA VARIANTE PER RIPRESA LAVORI CON LA NUOVA DITTA AGGIUDICATARIA.
4	CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'AMPLIAMENTO DEI CIMITERI CIRCONSCRIZIONALI DI BARRA PIANURA E SOCCAVO: L'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI BARRA RISULTA SOSPESO PER RIFORMULAZIONE IN CORSO DELLA PERIMETRIZZAZIONE; PER L'AMPLIAMENTO DI PIANURA SONO CONCLUSI I LAVORI RELATIVI AL PRIMO STRALCIO; PER IL CIMITERO DI SOCCAVO SONO IN CORSO LE ATTIVITÀ PER ENTRARE NELLA DISPONIBILITÀ DELLE AREE DELL'A.C.P.
5	CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'AMPLIAMENTO DEI CIMITERI CIRCONSCRIZIONALI DI MIANO, CHIAIANO E SAN GIOVANNI: I LAVORI SONO IN CORSO SU TUTTI E TRE CIMITERI.
6	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA IN SICUREZZA DI SALE CIMITERIALI DEL CIMITERO DI S. MARIA DEL PIANTO-VIA NUOVA DEL CAMPO: LAVORI ULTIMATI SI È IN ATTESA DI REDIGERE LO STATO FINALE ED IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE
7	INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE DEI SERVIZI IGIENICI E GABBOTTI CONTROLLO ACCESSI DEI CIMITERI: POGGIOREALE MONUMENTALE E NUOVISSIMO, PIETÀ, PIANTO, EBRAICO: LAVORI ULTIMATI CON REDAZIONE DELLO STATO FINALE E DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE
8	INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE E BONIFICA NEL CIMITERO DEI COLEROSI SITO ALLA VIA SANT'ANIELLO-QUARTIERE BARRA: LAVORI ULTIMATI SI È IN ATTESA DI REDIGERE LO STATO FINALE ED IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE
9	LAVORI DI "MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI CITTADINI PER IL TRIENNIO 2014 -2016. II° LOTTO CIMITERI PERIFERICI: CIMITERI DI BARRA, PONTICELLI, S. GIOVANNI, CHIAIANO, SOCCAVO, PIANURA, SECONDIGLIANO, MIANO E MAUSOLEO DI POSILLIPO": LAVORI ULTIMATI IN ATTESA DEL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO
10	"LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE TUBAZIONI DI CARICO NEL CIMITERO DI POGGIOREALE, ZONA AMPLIAMENTO E ZONA PIETÀ", PER IL RIPRISTINO DELL'ALIMENTAZIONE IDRICA": LAVORI ULTIMATI, IN ATTESA DEL CONTO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.
11	"PROJECT FINANCING, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 163/2006 E DELL'ART. 278 DEL D.P.R. 207/2010, PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE AMBIENTALE E VOTIVA E SERVIZI CONNESSI NEI CIMITERI COMUNALI": IN ATTESA DI UDENZA DI MERITO (24/10/2018) IN RIFERIMENTO ALLA REVOKA DELL'AGGIUDICAZIONE

AREA SVILUPPO SOCIO E CONOMICO E COMPETITIVITA'	
1	LAVORI DI PRONTO INTERVENTO PER L'ADEGUAMENTO IN MATERIA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL D.LGS. 81/2008 DEL MERCATO COPERTO "MASSIMO TROISI" SITO IN VIA LIVIO ANDRONICO. Affidamento temporaneamente sospeso in attesa delle determinazioni del Consiglio Comunale che dovrà esprimersi in merito alla dismissione dell'area mercatale di via Livio Andronico
2	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO COPERTO SITO IN VIA GALLIANI (NA) : Intervento in fase di completamento - è in itinere il procedimento per l'acquisizione del Certificato Prevenzione Incendi della struttura
3	LAVORI COMPLEMENTARI, AI SENSI DELL'ART. 57 COMMA 5 DEL D.LGS. 163/2006, AI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO COPERTO SITO IN VIA GALLIANI (NA) - Intervento in fase di completamento - è in itinere il procedimento per l'acquisizione del Certificato Prevenzione Incendi della struttura

00404

AREA MUNICIPALITÀ 1

1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE 1^ MUNICIPALITÀ: LAVORI ULTIMATI, IN PREPARAZIONE STATO FINALE DEI LAVORI
2	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE (APPALTO TRIENNALE 2013-2015): LAVORI ULTIMATI, IN PREPARAZIONE STATO FINALE DEI LAVORI
3	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE (APPALTO TRIENNALE 2013-2015): LAVORI ULTIMATI, IN PREPARAZIONE STATO FINALE DEI LAVORI
4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA I.C. VIVIANI PLESSO VILLANOVA: LAVORI ULTIMATI, IN PREPARAZIONE STATO FINALE DEI LAVORI
5	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE (APPALTO TRIENNALE 2013-2015) MAGGIORI LAVORI: LAVORI ULTIMATI, IN PREPARAZIONE STATO FINALE DEI LAVORI
6	LAVORI DI ESTREMA URGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'UCERNAI IN VETROCEMENTO PRESSO L'I.C. "VIVIANI", PLESSO "VILLANOVA" SITA ALLA VIA MANZONI 175: LAVORI ULTIMATI, IN PREPARAZIONE STATO FINALE DEI LAVORI
7	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, ANNUALITÀ 2017 - 2018, DEGLI IMPIANTI ELEVATORI: LAVORI IN CORSO
8	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI: LAVORI ULTIMATI, IN PREPARAZIONE STATO FINALE DEI LAVORI
9	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE E FOGNATURE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITÀ 1: LAVORI ULTIMATI, IN PREPARAZIONE STATO FINALE DEI LAVORI
10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA SANT'ANNA DI PALAZZO: IN ATTESA INIZIO LAVORI
11	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA SALVATORE DI GIACOMO: LAVORI IN CORSO
12	LAVORI DI ESTREMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLA PAVIMENTAZIONE DISSESTATA PREVIA IMPERMEABILIZZAZIONE DI UN TRATTO DI VIA DEL PARCO GRIFEO: IN ATTESA CONFERMA FINANZIAMENTO
13	LAVORI DI ESTREMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DEL PARAMENTO MURARIO IN VIALE MARIA CRISTINA DI SAVOIA E SULLA SESTA RAMPA DI S. ANTONIO A POSILIPPO: IN ATTESA CONFERMA FINANZIAMENTO
14	LAVORI DI ESTREMA URGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNE SCUOLE RICADENTI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITÀ 1 - CHIATA S.FERDINANDO POSILIPPO: IN ATTESA CONFERMA FINANZIAMENTO

AREA MUNICIPALITA' 2

1	Manutenzione straordinaria per la realizzazione di una scala di accesso alla Torre Campanaria: in itinere concorso di idee
2	Manutenzione straordinaria, ordinaria e consolidamento tesi al risanamento e restauro conservativo del Parco Viviani: lavori ultimati
3	<i>Progetto di estrema urgenza relativo ai lavori di impermeabilizzazione del lastrico solare, ripristino dei locali sottostanti e ripristino dei parapetti del terrazzo da eseguirsi presso l'edificio scolastico I.C. U. Foscolo Succursale di Salita Pontecorvo 66 ricadente nell'ambito territoriale della 2^ Municipalità - lavori ultimati</i>
4	<i>Progetto di estrema urgenza per i lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi presso il plesso Bacini/Mazzini vico Lepre ai Ventaglieri finalizzati all'eliminazione delle infiltrazioni di acqua meteorica dai terrazzi di copertura e relativo ripristino delle parti ammalorate con eliminazione degli stati di pericolo, ricadente nell'ambito territoriale della 2^ Municipalità - lavori ultimati</i>
5	Lavori di manutenzione straordinaria, edile e impiantistica e opere di adeguamento normativo e funzionale, presso le scuole, gli edifici e strutture di proprietà del Comune di Napoli ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 2 Montecalvario Avvocata - S. Giuseppe Porto Mercato Pendino, tramite il sistema dell'Accordo Quadro, di cui all'art. 59, D. Lgs 163/2006 - <i>lavori ultimati</i>
6	Manutenzione straordinaria strade - <i>lavori in corso</i>
7	Manutenzione straordinaria immobili - <i>in programmazione gara</i>
8	Manutenzione straordinaria ascensori - <i>lavori in corso</i>
9	Lavori di manutenzione ordinaria per l'anno 2017 da eseguirsi presso gli immobili scolastici, ricadenti nell'ambito territoriale della 2^ Municipalità Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino - <i>lavori ultimati</i>
10	Lavori di riqualificazione da eseguirsi presso l'Istituto Scolastico Guacci Nobile in Via Michelangelo Ciccone, n.4 consistenti nella ristrutturazione dei locali di parte del piano rialzato, per la realizzazione di nuove sezioni di asilo nido (P.A.C.) - <i>lavori in corso</i>
11	Interventi di estrema urgenza di realizzazione dell'impianto di condizionamento presso l'edificio scolastico di salita Pontecorvo n. 66 - plesso Pontecorvo dell'I.C.S. "Foscolo - Oberdan", ricadente nell'ambito territoriale della Municipalità 2 - <i>lavori in corso</i>
12	Interventi di estrema urgenza di manutenzione straordinaria dei terrazzi di copertura e locali sottostanti interessati da copiose infiltrazioni di acqua piovana, dell'edificio scolastico sede del plesso Piaget di via Enrico Cosenz n. 47 - <i>lavori in corso</i>
13	Manutenzione straordinaria strade 2018 - <i>in programmazione gara</i>
14	Manutenzione straordinaria ascensori 2018 - <i>in programmazione gara</i>
15	Manutenzione straordinaria captazione acque superficiali 2018 - <i>in programmazione gara</i>

00406

AREA MUNICIPALITA' 3

1	Immobile comunale sede VV.UU. E S.T.C. (Via Cardinale Prisco e via S. Rocco) – lavori di ristrutturazione. <i>I lavori non sono stati mai consegnati all'impresa appaltatrice, risultando la struttura occupata abusivamente. Lo scrivente Servizio ha sollecitato gli uffici competenti per lo sgombero della struttura.</i>
2	Scuole medie della Circoscrizione Stella San Carlo – manutenzione straordinaria urgente dell'impiantistica e messa a norma <i>I lavori sono stati ultimati. Sono in corso le procedure per il collaudo dell'opera.</i>
3	Lavori di manutenzione ordinaria, nonché straordinaria degli impianti elevatori di proprietà del Comune di Napoli ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena - Accordo Quadro CUP B63G14000760004 <i>L'opera risulta in corso di esecuzione.</i>
4	Lavori di "Manutenzione straordinaria delle coperture della scuola "G. Verga – Via Bosco di Capodimonte 75/B", della scuola "I.C. Nicolini - Via Sogliano 40" e della palestra della scuola "I.C. Nicolini" CUP B69D15001100004 - CIG 6386320DF8 <i>I lavori sono stati ultimati. Sono in corso le procedure per il collaudo dell'opera.</i>
5	Lavori di manutenzione ordinaria nonché di manutenzione straordinaria delle strade, piazze, parcheggi, arredo urbano e loro pertinenze di proprietà del Comune di Napoli ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena - Accordo Quadro CUP B66G1400079004 - CIG 60572622BB <i>L'opera risulta sospesa dalla ditta. In corso avvio procedimento per risoluzione contratto</i>
6	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, aree giochi ed impianti sportivi di proprietà del Comune di Napoli ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 3 - Accordo Quadro CUP B66G14000810004 - CIG 6057300217 <i>L'opera risulta in corso di esecuzione.</i>
7	Lavori di cui al "Programma straordinario stralcio interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali degli edifici scolastici", secondo stralcio - Delibera CIP E n. 6 del 20 gennaio 2012 (G.U. n. 88 del 14 aprile 2012) - da eseguirsi presso la Scuola Secondaria Statale di 1° grado "Salvatore Di Giacomo" sita in Vico S. Eframo Vecchio 11/A (Cod. Prog. Rid: 00612CAM281) CUP B66E12001220001 - CIG 6544760ACC <i>L'opera risulta in corso di esecuzione.</i>

8	<p>Lavori di "Manutenzione ordinaria preventiva e/o a guasto, nonché di manutenzione straordinaria e ordinaria edile e impiantistica e opere di adeguamento normativo e funzionale, presso le scuole, gli edifici e strutture di proprietà del Comune di Napoli ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 3 Stella - San Carlo all'Arena di cui al programma triennale 2014-2016, tramite il sistema dell'Accordo Quadro con tre operatori economici di cui all'art. 59 del DLgs 163/2006"</p> <p>CUP B66G14000800004 - CIG 6057137B91</p> <p>L'opera risulta in corso di esecuzione.</p>
9	<p>Lavori di cui al "Programma straordinario stralcio interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali degli edifici scolastici", secondo stralcio - Delibera CIPE n. 6 del 20 gennaio 2012 (G.U. n. 88 del 14 aprile 2012) - da eseguirsi presso la direzione didattica del 17° Circolo "A. Angiulli" sita in p.za M. Pagano n. 1 (Cod. Prog. Rid: 0061CAM272) -</p> <p>CUP B62J12000540001 - CIG 6544757853</p> <p>E' stato stipulato regolare Contratto. Sono in corso le procedure per la consegna dei lavori.</p>
10	<p>Lavori di cui al "Programma straordinario stralcio interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali degli edifici scolastici", secondo stralcio - Delibera CIPE n. 6 del 20 gennaio 2012 (G.U. n. 88 del 14 aprile 2012) - da eseguirsi presso l'I.C. Novaro-Cavour, plesso "A.S. Novaro" sito in via Sant'Antonio a Capodimonte n. 46 (Cod. Prog. Rid: 0061CAM263)</p> <p>CUP B66E12001200001 - CIG 6544763D45</p> <p>E' stato stipulato regolare Contratto. Sono in corso le procedure per la consegna dei lavori.</p>
11	<p>Lavori di cui al "Programma straordinario stralcio interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali degli edifici scolastici", secondo stralcio - Delibera CIPE n. 6 del 20 gennaio 2012 (G.U. n. 88 del 14 aprile 2012) - da eseguirsi presso la direzione didattica statale 35° Circolo "Scudillo" sito in Napoli alla via Saverio Gatto n.16/A (Cod. Prog. Rid: 0061CAM277)</p> <p>CUP B66E12001210001 - CIG 654476923C</p> <p>E' stato stipulato regolare Contratto. Sono in corso le procedure per la consegna dei lavori.</p>
12	<p>Lavori di cui al "Programma straordinario stralcio interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali degli edifici scolastici", secondo stralcio - Delibera CIPE n. 6 del 20 gennaio 2012 (G.U. n. 88 del 14 aprile 2012) - da eseguirsi presso la S.M.S. "Gaetano Salvemini" sita in Napoli alla via Saverio Gatto n.16/C (Cod. Prog. Rid: 0061CAM298)</p> <p>CUP B66E12001240001 - CIG 6544768169</p> <p>L'opera risulta in corso di esecuzione.</p>



COMUNE DI NAPOLI

13	<p>Patto per la città di Napoli - Settore: Infrastrutture. "Riqualficazione degli edifici pubblici: interventi per la sicurezza, anche sismica, e per il risparmio energetico di immobili pubblici - SCUOLE CUP Master: B65I17000050001 - CIG: 76494849E2 <i>Sono in corso le procedure per l'indizione di gara</i></p>
14	<p>Nell'ambito dei lavori di manutenzione ordinaria, nonché straordinaria degli impianti elevatori di proprietà del Comune di Napoli ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 3 Stella/San Carlo all'Arena - Accordo Quadro CUP: B63G14000760004 - CIG: 6056908E96 - Affidamento diretto dei lavori di "Manutenzione ordinaria, nonché di manutenzione straordinaria degli impianti elevatori di proprietà del Comune di Napoli ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 3 Stella-San Carlo all'Arena, tramite il sistema dell'Accordo Quadro di cui all'art. 59 D.Lgs. 163/2006". Affidamento ai sensi dell'art. 57 co. 5 lett. a) del D.Lgs. 163/06 alla Società ThyssenKrupp Elevator Italia Spa, con sede legale in Cologno Monzese (MI) alla Via Alessandro Volta n. 16, c.a.p. 20093, Codice Fiscale e Partita IVA 03702760962 dell'importo di € 16.131,80 oltre IVA (€ 10.622,40 oltre IVA al 22% pari ad € 2.336,93 e di € 5.509,40 oltre IVA al 10% pari ad € 550,94) <i>Determinazione dirigenziale di affidamento n. 11 del 06/11/2017 - I.G. 1385 del 20/11/2017. Sono in corso le procedure per la stipula del contratto. I lavori sono stati affidati in via d'urgenza e sono in corso di esecuzione</i></p>
15	<p>"Lavori di manutenzione globale degli impianti elevatori presenti negli edifici scolastici e nelle sedi degli uffici di competenza della Municipalità 3 - 2017-18" da affidare mediante Accordo Quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 co. 3 del D.Lgs. 50/2016 CUP: B61E17000320004 - CIG: 7327927CA6 <i>Determinazione dirigenziale di affidamento n. 06 del 10/10/2018 - I.G. n. 1597 del 25/10/2018. Sono in corso le procedure per la stipula del contratto. I lavori sono stati affidati in via d'urgenza e sono in corso di esecuzione</i></p>
16	<p>"Lavori di manutenzione straordinaria degli immobili comunali ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 3 Stella - San Carlo all'Arena" da affidare mediante Accordo-Quadro di cui all'art.54 del D.Lgs 50/2016. CUP: B62H17000340004 - CIG: 732812500F <i>Aggiudicazione provvisoria su MEPA - Sono in corso le verifiche per l'aggiudicazione definitiva</i></p>
17	<p>Lavori di "Manutenzione slargo discesa Bellaria (ingresso porta Miano-Bosco)" CUP: B67H17001460004 - CIG: 7322504176 <i>Aggiudicazione provvisoria su MEPA - Sono in corso le verifiche per l'aggiudicazione definitiva</i></p>
18	<p>Lavori di "Manutenzione in via Marciano: piazzale, ringhiere e parchetto "La Rifiorita" CUP: B67H17001450004 - CIG: 7314018696 <i>Aggiudicazione provvisoria su MEPA - Sono in corso le verifiche per l'aggiudicazione definitiva</i></p>

AREA MUNICIPALITÀ 4	
01	Manutenzione straordinaria per il recupero statico e funzionale della casina pertinenziale del parco di "Santa Maria della Fede", già denominato "Ex Cimitero degli Inglesi", nonché del muro di cinta perimetrale e delle opere monumentali del parco: <i>con Delibera di Consiglio Municipale n. 12 del 28/07/2017 è stato approvato il Progetto Esecutivo - è prossima la fase di inizio dei lavori.</i>
02	Lavori di manutenzione straordinaria dell'area mercatale del Borgo Sant'Antonio Abate: <i>In fase redazione lo stato finale</i>
03	Manutenzione ordinaria e straordinaria ascensori Municipalità 4 annualità 2015-2017: <i>In fase redazione lo stato finale</i>
04	Lavori di riqualificazione funzionale di via Ferrara di competenza della Municipalità 4: <i>in fase di esecuzione</i>
05	Ampliamento della sede stradale e riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione di un tratto di Cupa Principe. C.U.P.: B66G15000000004: <i>L'intervento è in fase di completamento</i>
06	Manutenzione straordinaria d'integrazione e rinnovo della segnaletica orizzontale e verticale esistente sulle strade e piazze di competenza della Municipalità 4 (A.N.M. Segnaletica s.p.a.): <i>in fase di redazione lo stato finale, in caso di assegnazione delle risorse, i lavori saranno affidati all'A.N.M.</i>
07	Lavori di manutenzione straordinaria di alcune strade della Municipalità 4 CUP: B67H13003270004: <i>L'intervento è in esecuzione</i>
08	Progettazione esecutiva ed esecuzione lavori plesso scolastico QUATTRO GIORNATE DI VIA MARINO FRECCIA 11. - <i>appalto in corso di esecuzione.</i>
09	CIPE. "ALFONSO CASANOVA" PLESSO PIAZZA CAVOUR 25 - (COD. PROG. RID: 00612CAM286)"- <i>In fase redazione lo stato finale</i>
10	CIPE. "LUIGI MIRAGLIA" PIAZZA NAZIONALE, 88 - (COD. PROG. RID: 00612CAM316)" <i>In fase redazione lo stato finale</i>



COMUNE DI NAPOLI

AREA MUNICIPALITA' 5

1	Lavori di "Conversione in asilo nido dello spazio Be-Bi presso il piano terra della scuola Materna Savy Lopez". Piano di Azione e Coesione (P.A.C.) - Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli anziani non autosufficienti - Il riparto finanziario: <i>Lavori in corso</i>	
2	Lavori di "Manutenzione straordinaria ed adeguamento dell'area esterna presso l'asilo nido IL CUCCILOLO". Piano di Azione e Coesione (P.A.C.) - Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli anziani non autosufficienti - Il riparto finanziario : Agg. Definitiva - Contrattualizzazione in corso	
3	Lavori di "Riqualificazione ed adeguamento al D. Lgs. 81/08 finalizzati al miglioramento delle prestazioni degli elementi non strutturali degli edifici scolastici e comunali ricadenti nel territorio della Municipalità 5 Arenella Vomero": <i>lavori in corso</i>	
4	Lavori di estrema urgenza relativi al ripristino del manto impermeabile delle coperture del plesso scolastico S.M.S. "NICOLARDI", e opere consequenziali - via S. Giacomo dei Capri n. 46 - Municipalità 5 Arenella/Vomero: <i>lavori in corso</i>	
5	Lavori di conversione in "Centro polifunzionale, centro giovanile, casa della socialità, dei diritti e delle attività culturali" ubicato in via Verrotti 5 - Municipalità 5 Arenella/Vomero": <i>lavori in corso</i>	
6	Lavori di "Riqualificazione e messa in sicurezza di Piazzetta Santo Stefano": <i>L'avvio dei lavori attende il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica</i>	
7	Lavori di estrema urgenza relativi al ripristino del manto impermeabile delle coperture del plesso scolastico I.C.S. Pavese "E. Nobile", e opere consequenziali - via Ussani n. 3 - Municipalità 5 Arenella/Vomero: <i>lavori in corso</i>	
8	Lavori di "Manutenzione straordinaria con riparazione di parti di strade con interessamento dei sottoservizi fognari relative a Piazzale Cardarelli-Vico Molo due Porte- Via Lordi": <i>aggiudicazione definitiva, contrattualizzazione in corso</i>	

00411



COMUNE DI NAPOLI

AREA MUNICIPALITA' 6

1	Completamento e ristrutturazione - lotto B - della multisala ex Supercinema a San Giovanni a Teduccio. <i>Lavori sospesi. Approvata nuova delibera per utilizzo mutui. Da redigere progetto di completamento e nuovo affidamento</i>
2	Manutenzione straordinaria delle strade ricadenti nell'ambito della Municipalità interventi conclusi
3	Lavori di riqualificazione di corso Protopisani: <i>lavori conclusi</i>
4	Manutenzione straordinaria di alcune scuole ricadenti nella VI Municipalità (2010): <i>lavori conclusi</i>
5	Manutenzione straordinaria strade VI Municipalità (2010): <i>interventi conclusi</i>
6	Attivazione di varchi telematici di controllo di accesso in Piazza De Franchis a Barra ed in Via Cozzolino a Ponticelli, nonché per lavori di "Segnaletica orizzontale e verticale su strade di compet. della Municipalità 6: <i>in corso procedure per stipula convenzione con ANM</i>
7	Manutenzione straordinaria passeggiata a mare: <i>fondi confluiti in avanzo vincolato, sospese le procedure per l'aggiudicazione definitiva</i>

AREA MUNICIPALITA' 7

1	Manutenzione straordinaria degli immobili comunali : progetto approvato con Deliberazione di C.M. n° 3 del 2/08/17, aggiudicazione definitiva det. n° 1 del 25/01/18 I.G. 92 del 1/02/18 - <i>Appalto in corso</i> -
2	Manutenzione straordinaria delle strade e fognature : progetto approvato con Deliberazione di C.M. n° 4 del 20/09/18 - Aggiudicazione definitiva I.G. N° 78 30/01/18 - <i>Appalto in corso</i>
3	"Lavori di manutenzione ordinaria triennale degli immobili scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 7" in esecuzione della Delibera di Consiglio di Municipalità 7 n. del 18/12/2014. Aggiudicazione definitiva det. N° 29 del 3/11/2016 - <i>Appalto in corso</i>
4	Manutenzione ascensori uffici e servizi: progetto approvato con Deliberazione di G.C. n° 1045 del 31/12/2014, det. Aggiudicazione I.G. n° 1417 del 1/08/2015 - <i>fase in corso: appalto in esecuzione</i>

00412

AREA MUNICIPALITA' 8	
1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCODELL'ABBONDANZA IN VIA DELL'ABBONDANZA, PARCO PIAZZA MARIANELLA E PARCO VIA ROCCO TORRE PADULA; lavori in corso
2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI RICADENTI NELLA MUNICIPALITA' 8 - FINANZIATA DA ONERI CONCESSORI; + In corso procedure di indizione di gara
3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI ED AREE VERDI MUNICIPALITA' 8 - FINANZIATO DA ONERI CONCESSORI 2018 In corso procedure di indizione di gara
4	RIQUALIFICAZIONE POLIFUNZIONALE VILLA NESTORE -- Lavori in corso
5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI MUNICIPALITA' -- Lavori in corso
6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI MUNICIPALITA' - In corso procedure di indizione di gara
7	Interventi di recupero e rifunzionalizzazione stabile di proprietà comunale sito alla via orsolona a santa croce per creazione biblioteca: <i>LAVORI SOSPESE</i>
8	RECUPERO CASA DELLA SOCIALITA' RIONE DON GUANELLA -- In corso procedura di gara
9	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI RICADENTI NELLA MUNICIPALITA' 8 - In corso procedure di indizione di gara
10	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MARIANELLA: <i>LAVORI IN CORSO</i>

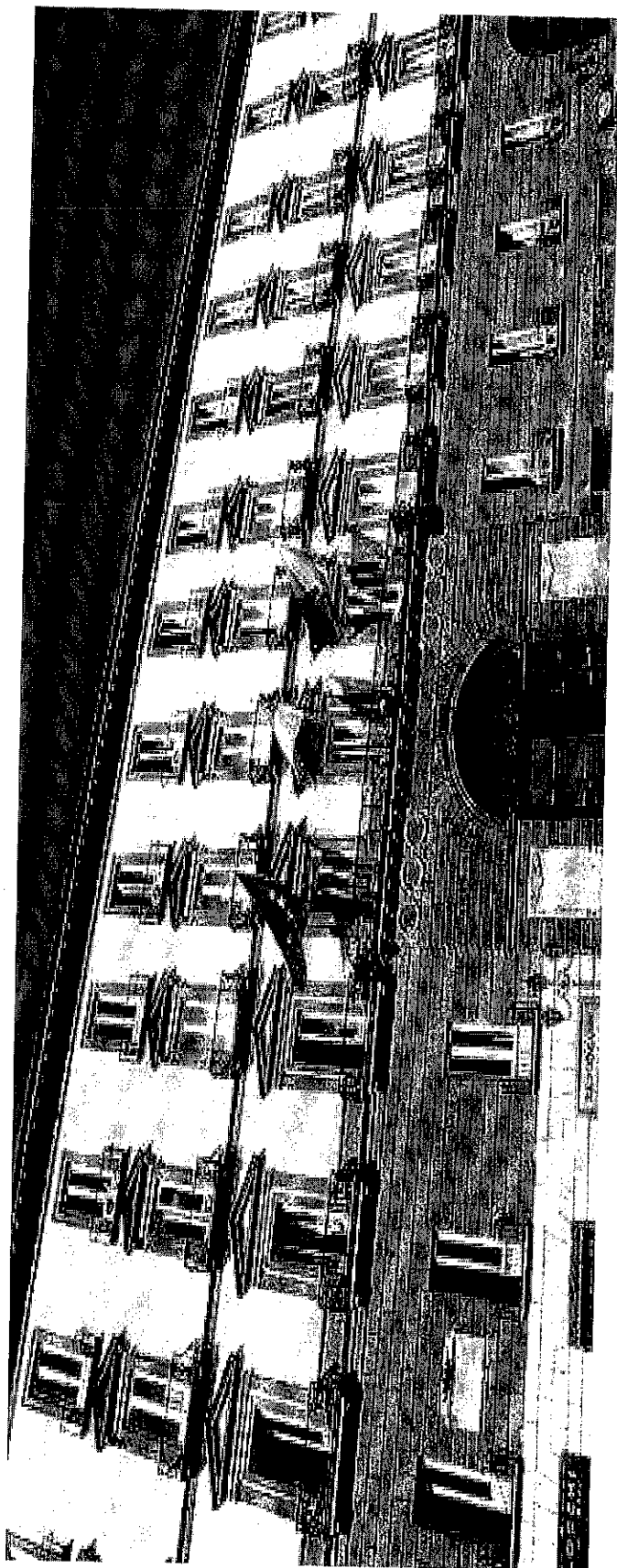
00413

AREA MUNICIPALITA' 9

1	Manutenzione straordinaria delle strade e delle fognature di Pianura: <i>Lavori in corso</i>
2	Manutenzione straordinaria delle strade e delle fognature di Soccavo: <i>Lavori in corso</i>
3	Lavori di somma urgenza per il ripristino del manufatto fognario ubicato in via Risorgimento all'altezza del numero civico n.57 a Soccavo: <i>Lavori ultimati, in attesa del collaudo</i>
4	Lavori di manutenzione straordinaria dei parchi ed aree verdi di pertinenza della Municipalità 9. Interventi urgenti lungo Viale Traiano e Area Mercatale di Via Nerva: <i>Lavori in corso</i>
5	Lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 9 <i>Lavori in corso</i>
6	Lavori di manutenzione straordinaria dei mercatini rionali ricadenti nel territorio della Municipalità 9 <i>Lavori in corso</i>

AREE MUNICIPALITA' 10

1	Lavori di manutenzione straordinaria per il restauro statico e conservativo dell'immobile "Villa Medusa" - IN CORSO DI ESECUZIONE
2	Lavori di manutenzione straordinaria strade per la messa in sicurezza dei tratti di capostrada e di tratti di manufatti fognari ricadenti nella Municipalità 10 - finanziato da oneri concessori comunali Municipalità 10 - finanziato da oneri concessori 2018 - IN FASE DI ESECUZIONE
3	Lavori di manutenzione straordinaria degli immobili comunali e dei mercatini rionali ricadenti nell'ambito territoriale della X Municipalità - IN FASE DI ESECUZIONE
4	Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza delle scale e della passerella costituenti il sovrappasso pedonale di collegamento tra i due assi primari via Diocleziano e viale Kennedy ricadenti nel territorio della Municipalità X - IN FASE DI ULTIMAZIONE



Documento Unico di Programmazione 2019 - 2021

Sezione Operativa



COMUNE DI NAPOLI

*A cura della Direzione Generale
Servizio Controllo di Gestione e Valutazione*

00415

Sommario

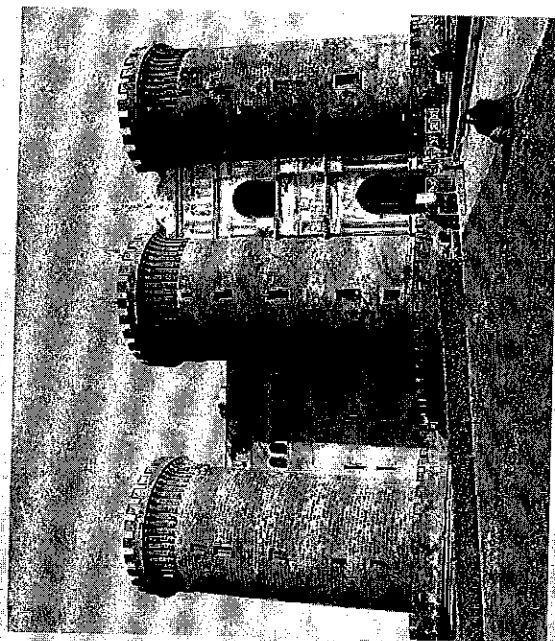
Sezione Operativa (SeO) – Parte I

Capitolo B.1: Analisi delle risorse.....	4
Capitolo B.2: Analisi degli impegni pluriennali.....	6
Capitolo B.3: Gli Organismi Partecipati.....	28
Capitolo B.4: Programmazione Operativa.....	31
Missione 01 – Strutture Centrali.....	44
Missione 01 – Aree Municipalità.....	45
Missione 03 – Strutture Centrali.....	131
Missione 04 – Strutture Centrali.....	156
Missione 04 – Aree Municipalità.....	165
Missione 05 – Strutture Centrali.....	179
Missione 05 – Aree Municipalità.....	196
Missione 06 – Strutture Centrali.....	203
Missione 06 – Aree Municipalità.....	216
Missione 07 – Strutture Centrali.....	229
Missione 08 – Strutture Centrali.....	244
Missione 08 – Aree Municipalità.....	253
Missione 09 – Strutture Centrali.....	284
Missione 09 – Municipalità.....	296
Missione 10 – Strutture Centrali.....	321
Missione 10 – Aree Municipalità.....	334

Missione 10 - Municipalità.....	365
Missione 11 – Strutture Centrali.....	381
Missione 12 – Strutture Centrali.....	386
Missione 12 - Municipalità.....	438
Missione 13 – Strutture Centrali.....	459
Missione 14 – Strutture Centrali.....	464
Missione 14 - Municipalità.....	478
Missione 15 – Strutture Centrali.....	489
Missione 17 – Strutture Centrali.....	497
Missione 19 – Strutture Centrali.....	501
Missione 50	505
Missione 60	508
Obiettivi Operativi dell'Ente.....	511
Obiettivi Operativi Generali degli Organismi Partecipati.....	545
Obiettivi Operativi Specifici degli Organismi Partecipati.....	547
<i>Sezione Operativa (SeO) – Parte II</i>	
Capitolo B. 5: Programmazione triennale del fabbisogno del personale.....	553
Capitolo B. 6: Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni dei beni immobili patrimoniali	555
Capitolo B. 7: Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	557
Capitolo B. 8: Programmazione dei Lavori Pubblici - Piano triennale - Elenco annuale	559
	561

SEZIONE OPERATIVA

SeO - PARTE I



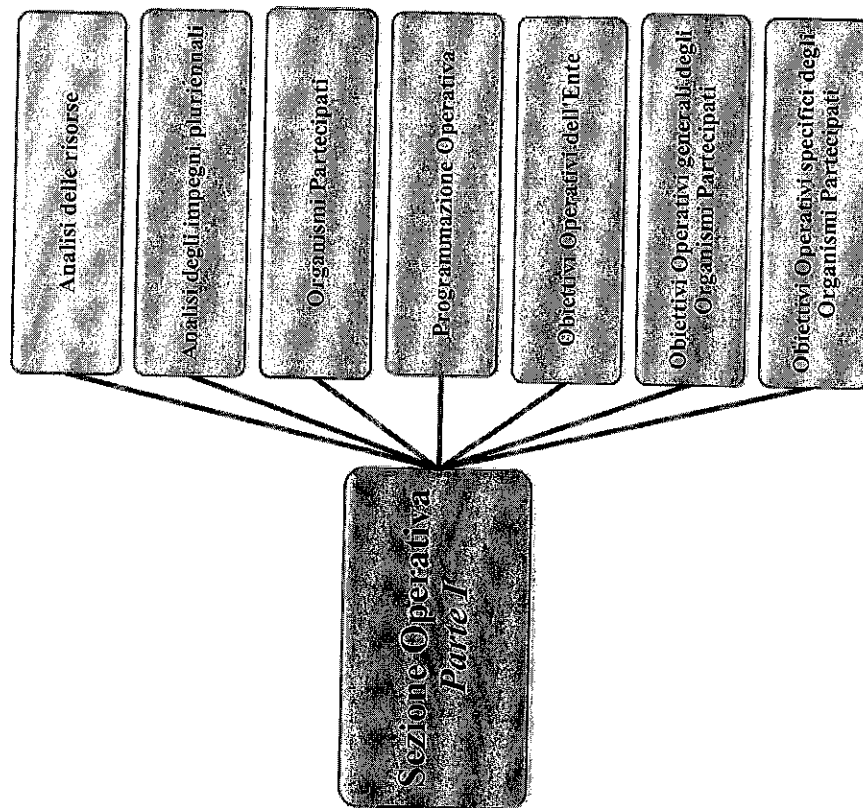
Sezione Operativa (SeO) – Parte I: Contenuti

La Sezione Operativa – SeO, il cui arco temporale coincide con quello del Bilancio di previsione, è strutturata in Parte I e Parte II.

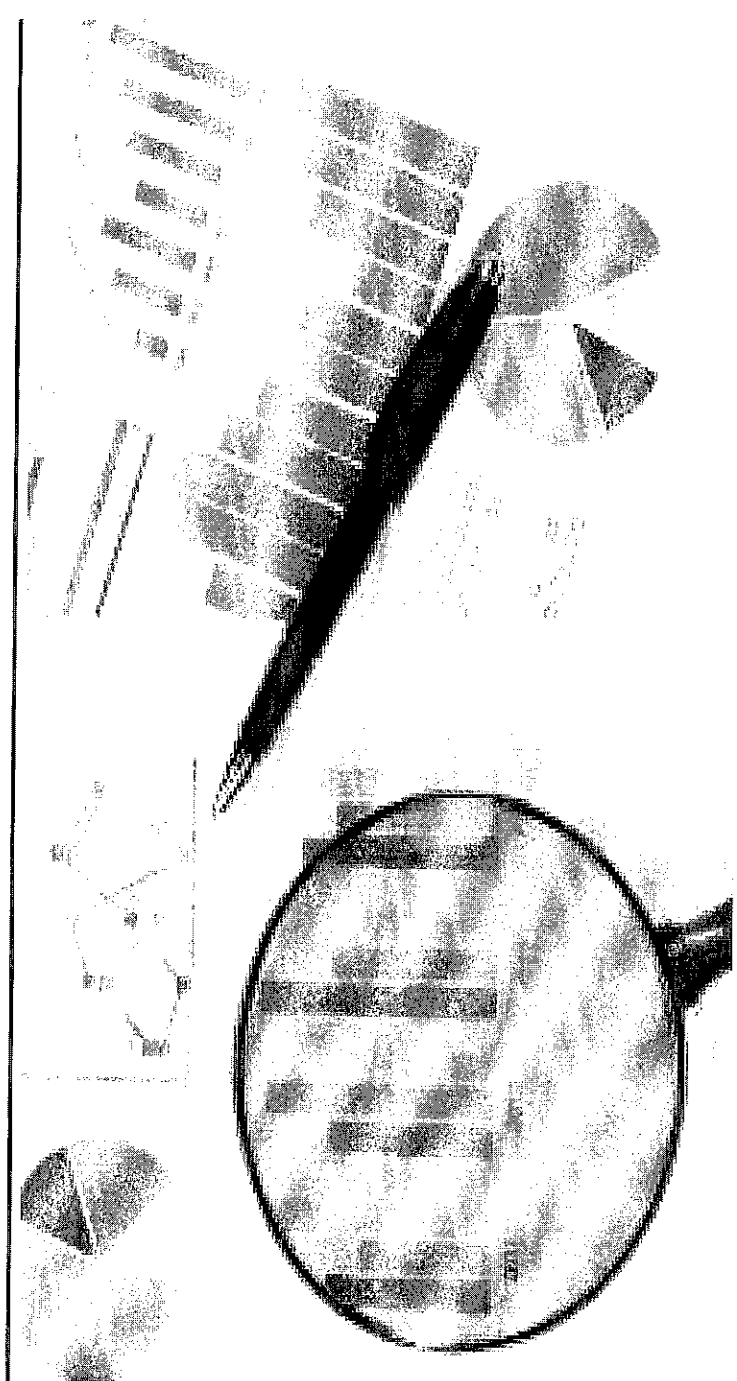
Essa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica.

In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente e si pone in continuità e complementarietà organica con la Sezione Strategica, costituendo guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

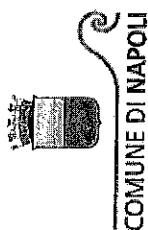
Nella Sezione Operativa – Parte I sono descritte, coerentemente agli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica, per singola Missione di Bilancio, le scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrativo pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i programmi da realizzare e i correlati obiettivi annuali e pluriennali dell'ente e degli organismi partecipati.



00419



00420



Sezione Operativa – B – Parte I

Capitolo B.1: Analisi delle risorse

Il riequilibrio finanziario pluriennale, nel corso dei sei anni dalla sua introduzione e continua revisione, è approdato alla recente riforma introdotta dal Legislatore con l'art.1 commi 888 ed 889 della L. n.205/2017 (legge di bilancio 2018), che ha reso fruibile un percorso di risanamento da articolarsi, invece che in dieci anni, fino a venti anni previa rimodulazione/riformulazione del Piano.

Con deliberazione n.85 del 29.11.2018 il Consiglio Comunale ha approvato, ai sensi dell'articolo1, comma 2 - quater, del D.L. 25.07.2018 n.91, conv. dalla L. 21.09.2018, n.108, alla nuova riformulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale.

Per il Comune di Napoli, il nuovo, più esteso, arco temporale nel quale dare attuazione alle azioni di ripristino degli equilibri finanziari costituisce una duplice occasione.

La riformulazione del Piano è stata, infatti, la cornice nella quale collocare, in primis, indispensabili cambiamenti rispetto alle nuove regole della contabilità "potenziata".

Il piano di riequilibrio finanziario pluriennale, risalente al 2013, si basava su uno "schema istruttorio" predisposto dalla stessa Corte dei Conti, che, in quanto basato sul precedente sistema di contabilità, non teneva (né avrebbe potuto) tenere conto di una serie di istituti (in primis, il fondo crediti di dubbia esigibilità) che influenzano fortemente la modalità di rappresentazione dei risultati della gestione. Tale ultima circostanza è stata peraltro sottolineata dalla stessa Corte dei Conti, Sezione regionale di Controllo, la quale, in occasione dell'adozione della deliberazione n. 240/2017 (pronuncia della cui problematicità si dirà più diffusamente nel prosieguo), ha in pratica dato conto della sostanziale incomparabilità dei risultati registrati nel 2013 e nel 2014 (anni nei quali vigeva, per l'appunto, il precedente sistema di contabilità), con quelli degli anni successivi.

Per altro verso, il più ampio lasso di tempo consentirà di mettere ancor più a frutto l'intenso, fondamentale lavoro preparatorio svolto in questi anni, che consentirà, da un lato, di far ripartire in maniera consistente la "macchina" delle alienazioni immobiliari, che, in quanto misure a carattere straordinario, nei primi anni del nuovo piano continuano ad essere alla base delle prospettive di risanamento finanziario, dal punto di vista del recupero del disavanzo pregresso; dall'altro, si determinerà un progressivo aumento delle entrate proprie, nonché il miglioramento delle performances di riscossione, che costituisce la leva basilare per garantire stabilità alla gestione finanziaria di tutti gli enti locali.

Per quanto riguarda il patrimonio immobiliare del Comune, a seguito dell'esperienza maturata, nonché in virtù di una sempre più precisa conoscenza del patrimonio comunale e delle problematiche ad esso connesse, nel 2017 sono state apportate alcune modifiche ai regolamenti vigenti, che tenessero conto anche intervenute del mutato quadro normativo, in un momento storico nel quale il mercato immobiliare è stato segnato da una profonda crisi, che solo negli ultimi mesi sembra attenuarsi, con moderate prospettive di lento miglioramento nel futuro.

Particolarmente significativa in tale ambito è stata l'adozione, da parte del Consiglio Comunale, della deliberazione n. 66, con la quale sono state apportate alcune innovazioni rispetto al processo di vendita degli immobili, intervenendo sui seguenti aspetti:

- la radicale revisione del sistema dell'asta pubblica;
- la vendita tramite trattativa privata, per gli immobili ad uso non residenziale e uso residenziale non occupato, con il ricorso ad agenzie immobiliari salvaguardando, comunque, il diritto dell'Ente ad alienare direttamente;
- l'affidamento al Gestore delle attività necessarie alla stima del valore immobiliare di vendita;
- la dismissione di suoli, fondi rustici e poli artigianali non contemplata dai regolamenti vigenti;
- la dismissione degli immobili non direttamente utilizzati dall'Ente e di quelli siti fuori comune, il cui mantenimento in proprietà rappresenta un onere economico, tenuto anche conto del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale;
- l'accollo, da parte degli acquirenti, di tutti gli oneri economici derivanti dalla redazione delle stime immobiliari dei beni, dagli aggiornamenti catastali e dal rilascio degli A.P.E.;
- l'ampliamento dell'accesso alla procedura di dismissione da parte degli assegnatari e degli occupanti, attraverso uno slittamento dei termini precedentemente previsti.

Sempre nel corso del 2017, al fine di porre le basi per la effettiva realizzazione del piano di dismissioni, è stata sottoscritta apposita convenzione tra la Napoli Servizi S.p.A. e la B.I.N. (Borsa Immobiliare di Napoli) per lo svolgimento delle attività legate alla redazione delle perizie di stima necessarie alla determinazione del valore di vendita.

Inoltre, nel mese di dicembre 2017, è stata sottoscritta con il Consiglio Nazionale del Notariato apposita convenzione, sia per consentire la prosecuzione delle attività di rogito a prezzo agevolato per gli utenti, sia per l'utilizzo da parte dell'Ente del sito "Notariato on line", espressamente impiegato per gestire le aste immobiliari del patrimonio pubblico, per i cespiti inopinati del patrimonio disponibile e quelli non utilizzati/ruderi.

Nel corso del 2018, con deliberazione n.27, il Consiglio ha approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni degli immobili di proprietà comunale (PAVI) integrato, per l'annualità 2019, con il Piano Straordinario di Vendita di cui alla deliberazione n.28 relativa ad ulteriori immobili ad uso non residenziale per i quali la BIN ha definito gli esatti valori di mercato.

Nel corso dell'anno 2018 sono state poste in essere tutte le attività propedeutiche alla dismissione dei cespiti (valutazioni, due diligence, invio di proposte di acquisto agli aventi diritto, avvio delle procedure di asta per gli immobili liberi,...). In particolare, sono stati pubblicati preavvisi d'asta per n.13 beni, è stata aperta la prima asta per l'immobile di via Chiaro di Luna e sono state inviate le proposte d'acquisto per i cespiti occupati dal Circolo Posillipo, che ha esercitato diritto di prelazione, dal Circolo del Tennis, dagli occupanti i "Poli Artigianali" e degli alloggi appartenenti al Patrimonio disponibile.

Con particolare riferimento alla dismissione dei "Poli artigianali", si sta procedendo alla due diligence tecnica e amministrativa laddove sussiste il perfezionamento della documentazione necessaria per la stipula del rogito.

E' stato tuttavia necessario rinviare al 30 giugno 2019 la scadenza per l'esercizio del diritto di opzione per casi particolari per i quali il processo di notifica non si



COMUNE DI NAPOLI

è perfezionato per i tempi richiesti dall'attività di postalizzazione ovvero perché sono intervenute cessioni di azienda che hanno richiesto di attivare il recupero della morosità dal subentrante ed il riavvio della procedura di opzione a valle della formalizzazione dell'autorizzazione del subentro da parte del competente Servizio.

Altresì, sono emersi abusi che hanno richiesto il coinvolgimento degli uffici tecnici municipali e del Servizio Antiabusivismo Edilizio al fine del ripristino ovvero dell'aggiornamento della consistenza catastale: in alcuni casi si è maturato un ulteriore ritardo dovuto alla necessità di eseguire gli interventi tecnici senza compromettere gli ordini di lavoro in corso di esecuzione, causare danni alle merci e ritardi nella consegna della produzione in corso.

Parallelamente è stato avviato negli anni scorsi un tavolo con l'Agenzia del Demanio finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo strategico di contenimento della spesa e ottimizzazione dei costi del patrimonio pubblico nell'ambito dell'azione "Proposta Immobili", relativamente ai seguenti cespiti di proprietà comunale:

- Commissariato Polizia Barra San Giovanni - Via Atripaldi 22, 24;
- Commissariato PS Ponticelli - Via Ammaturo 103 - 107;
- Stazione C.C. Piscinola - P.zza Tafari 4;
- Stazione C.C. Ponticelli - Via Villa Romana;
- Stazione C.C. San Pietro a Paterno - Via Caproni, 33;
- Ex Istituto di Porteria S. Raffaele a Materdei;
- Comando C.C. San Giovanni a Teduccio - Via B. Quaranta 2/C;
- Caserma Iovino - Via Medina, 1;
- Caserma C.C. 167 - Via Gobetti;
- Commissariato P.S. Chiaiano - Via Raffaelli.

Inoltre, sono stati individuati alcuni beni immobili, non già ricompresi in precedenti piani di alienazione, tra cui alcuni beni già acquisiti a seguito del c.d. "Federalismo Demaniale", gli edifici ad uso residenziale confinanti alle autorimesse ANM di Posillipo, Tanucci, Cavalleggeri Aosta, Cappella Vecchia e la palazzina di Via Piscopia a Torre del Greco, oltre ad alcuni alloggi e locali ubicati in edifici in cui il Comune di Napoli è proprietario di minoranza, la cui dismissione può apportare ulteriore incasso.

Il programma straordinario di alienazioni del primo periodo del Piano di riequilibrio si è arricchito con la prevista alienazione di due importanti cespiti, costituiti dalla rete per la distribuzione del gas naturale e dal palazzo storico del Real Albergo dei Poveri/Palazzo Fuga, rientrante in un progetto di federal building dell'Agenzia del Demanio - INAIL.

L'esperienza maturata e le azioni finora implementate fanno ritenere che, nel corso dell'anno 2019, il processo di alienazione potrà andare a regime con l'estensione alle partecipazioni *no core* individuate in GESAC, Terme di Agnano e Ceinge.

Della partecipazione in GESAC, il Comune ha già venduto nel gennaio 2018 la quota del 12% e programma di alienare l'ulteriore 0,5% nel corrente anno. E' programmata anche la vendita dell'intero pacchetto azionario di Terme d'Agnano s.p.a..

In data 13.03.19 il Comune ha sottoscritto un protocollo d'Intesa con il gruppo CDP per disciplinare forme di reciproca collaborazione finalizzate all'identificazione, analisi ed implementazione di azioni di sviluppo per il potenziamento del sistema infrastrutturale, il rilancio economico del territorio e il supporto aa imprese nella città di Napoli.

La collaborazione, più in particolare, ha ad oggetto le seguenti aree tematiche:

- *Supporto finanziario:*
 - valutazione di interventi sullo stock del debito esistente verso CDP al fine di liberare risorse finanziarie da utilizzare per l'estinzione anticipata di contratti derivati stipulati dal Comune e aventi come sottostante mutui e/o prestiti obbligazionari, nonché per la realizzazione di investimenti;
 - valutazione di eventuali richieste di finanziamento relative ai fabbisogni da parte dei Comuni nel corso del 2019 connessi al pagamento dei debiti maturati al 31.12.2018 e all'acquisizione delle risorse da destinare a nuovi investimenti;
 - verifica circa la finanziabilità dell'IVA connessa alla quota parte dei lavori, a carico dell'Ente, di costruzione della Linea Metropolitana 1 per la tratta Centro Direzionale – Capodichino, oggetto del prestito concesso nel 2014
- *Supporto alle infrastrutture:* sostegno – tramite attività di supporto alla pubblica amministrazione e l'eventuale messa a disposizione di risorse finanziarie e di know-how tecnico e di capacità di progettazione – alla realizzazione delle Azioni di sviluppo connesse alle infrastrutture energetiche, di trasporto terrestre e marittimo funzionali al rilancio dell'economia della città;
- *Immobiliare:* attività di advising e supporto alla valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune e dell'Autorità Portuale, anche attraverso lo sviluppo di studi, analisi e proposte progettuali e l'individuazione di asset di particolare interesse in relazione alla possibilità di valorizzazione. Realizzazione di opportune sinergie per favorire l'avvio di programmi di rigenerazione urbana;
- *Supporto alle imprese:* supporto finanziario alle imprese in relazioni ai fabbisogni di ricerca, sviluppo, innovazione, crescita, internazionalizzazione ed export.

Al fine di meglio indirizzare l'attività dei settori impegnati sul Piano di risanamento, già nel 2017, la Giunta Comunale aveva approvato una nuova organizzazione della macrostruttura comunale basata sul superamento della suddivisione in Direzioni, Dipartimenti e Servizi Autonomi in favore di una più efficace e snella articolazione in Dipartimenti e Aree coordinati da Responsabili apicali.

In attuazione di detta revisione organizzativa, con deliberazione G.C. n. 409 del 09.08.18, per quanto rileva in questa sede, sono state istituite:

- un'Area Entrate che agirà quale struttura deputata a governare il ciclo delle entrate nell'ambito del processo di potenziamento della riscossione dei tributi; al fine, è stata prevista l'istituzione dei Servizi "Riscossione e Contenzioso" e "Contrasto all'evasione ed innovazione dei procedimenti tributari".



COMUNE DI NAPOLI

- un'Area Patrimonio cui sarà demandata la gestione del patrimonio immobiliare del Comune, ad uso residenziale e non, i cui servizi attueranno tutte le attività peculiari della gestione dei cespiti facenti parte dell'inventario immobiliare comunale;

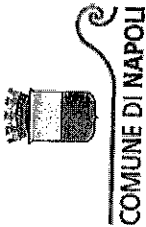
Detta riorganizzazione risponde ad una gestione che può essere definita "mirata" impiantata nel 2018 sotto il coordinamento del Ragioniere Generale che ha visto la partecipazione diretta della dirigenza dei centri di responsabilità cui sono affidate le varie risorse di entrata, ad iniziare da quelle tributarie.

Con la nuova organizzazione si è voluto creare un'Area Entrate da potenziare con nuove risorse umane e strumentali a disposizione proprio con l'obiettivo di rafforzare l'autonomia finanziaria del Comune e mettere in campo azioni anche in campo tributario volte alla cultura della legalità e all'applicazione equa delle leve fiscali.

In tale ambito, sono state impostate azioni volte sia a recuperare imposta evasa sia a realizzare per cassa i crediti già iscritti nelle scritture contabili operando su tre direttrici costituite da Riscossione, Contenzioso, Recupero dell'evasione.

In tema di riscossione proseguiranno e si rafforzeranno le attività già messe in campo attraverso:

- l'attivazione di tavoli dedicati alle PP.AA. verso le quali il Comune vanta crediti tributari: il programma ha determinato effetti concreti e significativi; infatti, con l'obiettivo di smobilizzare i crediti tributari, sono state individuate le situazioni debitorie più rilevanti (progetto "Robin"), tra queste sono emerse soprattutto le posizioni degli Enti pubblici e delle imprese;
- l'attuazione del programma "Il Comune opera solo con chi è in regola con i pagamenti": con la finalità di indurre alla regolarizzazione delle posizioni contributive, è proseguita l'attività di verifica della regolarità della posizione tributaria ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI e COSAP in caso di richiesta di attivazione e/o mantenimento di rapporti con il Comune (utenti, amministratori, dipendenti, fornitori,...);
- il coordinamento delle fasi di riscossione spontanea, sollecitata e coattiva con l'anticipazione dei tempi di formazione degli atti tributari da porre in riscossione; altresì, al fine di accelerare il processo di notifica degli atti e consolidare la pretesa, nel particolare ambito delle contravvenzioni al Codice della Strada, è stata avviata l'azione mirata al conferimento dell'incarico di "messo notificatore" alle unità formate dal RTI Finmeccanica SpA/SOES SpA mentre nell'ambito dei tributi, nella funzione di coordinamento in carico al Responsabile dell'area Entrate, sarà prevista una convenzione con l'Ufficio Notificazioni, Esecuzioni e Protesti della Corte d'Appello (UNEP) nonché la possibilità di reperire sul mercato servizi di notificazione;
- l'implementazione del servizio on-line di accesso al cruscotto fiscale e dei calcolatori per l'autoliquidazione delle somme dovute con il quale il Comune ha attivato, in favore degli utenti informaticamente alfabetizzati, i canali di pagamento elettronici del sistema pagoPA realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art.5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. n.179/2012; al fine di facilitare gli adempimenti del contribuente relativi alla denuncia di iscrizione/variazione/cessazione della propria posizione tributaria è già attiva dal 2018 la piattaforma Linkmate, sportello virtuale del contribuente, da utilizzare on-line per controlli e modifiche; si prevede inoltre l'attivazione di convenzioni con sportelli CAF, Associazione dei consumatori ed ordini professionali al fine di facilitare le comunicazioni rilevanti ai fini tributari tra i contribuenti e gli uffici;



Il Regolamento TARI è stato integrato con la previsione dell'obbligo dichiarativo entro 90 giorni dal verificarsi dell'evento da dichiarare in sostituzione del precedente termine del 30 giugno dell'anno successivo; è stata prevista un'estensione dell'istituto della dilazione: precedentemente l'istanza veniva presentata entro n.60 giorni dalla notifica dell'avviso di accertamento mentre dal 2019 sarà possibile anche presentare l'istanza oltre la scadenza del termine su indicato purché entro 10 mesi dalla notifica dell'avviso di accertamento nel rispetto del tempo rimanente rispetto al massimo concedibile; altresì, al fine di ottimizzare i servizi al cittadino e di realizzare economie di gestione, sono state previste:

- la semplificazione delle modalità di presentazione delle dichiarazioni per la riduzione da riconoscere nel caso della produzione di rifiuti non conferibili al pubblico servizio;
- per nuove modalità di presentazione della dichiarazione TARI: la dichiarazione può essere presentata ad avvenuta attivazione attraverso il portale informatico Linkmate, previa registrazione del contribuente ai servizi informatici dell'Ente o in alternativa presso sportelli CAF (o alle Associazioni dei consumatori) che hanno sottoscritto apposito accordo con il Comune di Napoli, gli URP comunali presso le Municipalità, l'Ufficio tributario, direttamente, per posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento A.R. o in via telematica con propria posta certificata.

Si intensificherà l'attività di controllo sull'agente della riscossione in particolare per quanto riguarda le quote inesigibili provvisorie anche attraverso gli esiti del contenzioso relativo alle cartelle di pagamento, l'analisi delle trattenute effettuate dall'agente della riscossione.

Anche l'analisi del contenzioso relativo alle annualità d'imposta TARSU 2011-2012 - imposta gestita ai sensi di legge dalla Città metropolitana attraverso la sua partecipata S.A.P.N.A. previo affidamento ad un RTI appositamente costituito - porterà ad una bonifica della banca dati e alla possibilità di acquisizione di risorse.

Al fine di velocizzare la riscossione sarà inoltre necessario bonificare la banca dati attraverso la lavorazione delle oltre 100.000 presentate dai contribuenti al fine di consentire in tempi più ristretti l'emissione degli avvisi di accertamento relativi al ritardo/omesso versamento dell'imposta TARI 2018; ciò anche attraverso il ricorso a servizi di supporto da acquisire ai sensi del D.Lgs. n.50/2016.

Infatti, l'emissione massiva degli avvisi di accertamento relativa alle annualità 2013-2017, realizzata anche attraverso l'importazione nella banca dati comunale Tares/Tari delle maggiori superfici e dei nuovi soggetti censiti dal RTI Equitalia-Geset-Ottogas affidatario dell'attività di accertamento e riscossione TARSU per le annualità d'imposta 2010-2012, ha evidenziato la necessità di una puntuale pulizia della banca dati necessaria anche ai fini della rinotifica degli atti già emessi ma non positivamente esitati e della definizione delle attività di riesame in autotutela per il consolidamento della pretesa impositiva.

Il Regolamento Cosap ha previsto la revisione dei coefficienti moltiplicatori: è stata aggiunta la tipologia "occupazioni con varchi di accesso asserviti a usi non abitativi" con la previsione di un coefficiente moltiplicatore pari a 2; inoltre, la tipologia "occupazioni con varchi di accesso alla proprietà privata" è stata rideterminata in "occupazioni con varchi di accesso alla proprietà privata, qualora asserviti a singola abitazione principale o a sua



COMUNE DI NAPOLI

petinenza" ed il relativo coefficiente moltiplicatore è rimasto invariato e pari a 0,5; con riferimento all'istituto della dilazione ed al versamento del canone in generale:

- è stato innalzato da € 10.000 ad € 30.000 l'importo del debito a fronte del quale è previsto il rilascio di fideiussione;
- anche per l'anno 2019, per le concessioni permanenti, il termine del 30 aprile previsto dal Regolamento al comma 6 dell'art.31 è stato spostato al 30 giugno, sia quale scadenza unica sia in fase di rateazione;
- è stata altresì effettuata una revisione del sistema delle agevolazioni e dei coefficienti;

Con delibera GC n. 12 del 6.11.18 la Municipalità I ha sottoscritto un'intesa con l'Ordine dei Geometri al fine di consentire ai giovani diplomati di svolgere attività di praticantato presso il SAT; ne è derivato il progetto che ha visto impegnati i tirocinanti alla rilevazione dei dati territoriali attraverso smartphone; in 21 giorni di rilevazione sono stati censiti n.1.602 passi carrai; l'effetto indotto da tale rilevazione è stato anche l'incremento delle istanze di rilascio delle concessioni; i dati rilevati e censiti dovranno essere utilizzati per il recupero dell'eventuale canone evaso; sarà necessario ampliare tutto il territorio cittadino l'attività realizzata in via sperimentale in una municipalità.

Oltre a tanto, sulla base delle risultanze di un apposito lavoro svolto dal Servizio Toponomastica, utilizzando il SIT del Comune, è emerso che su n.6 quartieri napoletani (sul totale di n.26) le carrabilità (ossia la possibilità astratta di un veicolo di accedere ad uno stabile) rilevate sulle strade censite sono n.4.553 così suddivise:

- Soccavo: n.1.007
- Pianura: n.1.195
- Bagnoli: n.636
- Fuorigrotta: n.1.091
- Posillipo: n.493
- S.Giuseppe: n.131

Nell'ambito della banca dati Cosap 2018, risultano regolarmente autorizzati n.4.787 passi carrai con un incasso di ca € 1,5 mln/anno, pari ad un importo medio di 315 euro/anno per singola concessione. Si rileva un'area di potenziale evasione particolarmente rilevante che vedrà gli uffici municipali, le unità operative di Polizia Locale e l'ufficio tributario impegnati nelle seguenti azioni:

- entro il 2019, verifica dei mancati rinnovi e mappatura dei varchi di accesso presenti su almeno 5 quartieri con recupero del dovuto;
- entro il 2020, mappatura dei varchi di accesso su altri 10 quartieri con recupero del dovuto;
- entro il 2021, conclusione della mappatura sui restanti quartieri con recupero del dovuto.

Con riferimento all'imposta di pubblicità è stato disposto, conformemente alle disposizioni rese dall'art. 1, comma 919, della L. 30.12.18 n. 145 (legge di Bilancio 2019), l'aumento del 50% delle tariffe per le superfici superiori al metro quadro;

00427



Anche in relazione all'imposta di soggiorno, al fine di velocizzare la riscossione, è stato previsto un più stringente termine per la presentazione delle dichiarazioni e per i versamenti degli importi riscossi; al fine di facilitare gli adempimenti dichiarativi in capo alle strutture ricettive è stato avviato l'applicativo TouristTax, attraverso il quale le strutture ricettive procedono alla trasmissione on-line dei dati relativi alle dichiarazioni periodiche dell'imposta e al versamento del dovuto tramite il sistema pagoPA; i protocolli sottoscritti tra il Comune di Napoli e le diverse piattaforme internet per le prenotazioni on line hanno portato benefici in termini di riscossione; con deliberazione G.C. n.116 del 22.03.19 è stato tra l'altro ridefinito il sistema sanzionato verso le strutture che non adempiono agli obblighi di dichiarazione e di versamento ed è stata confermata l'azione di verifica sul territorio da parte dell'unità di polizia giudiziaria;

Contenzioso:

Il nuovo assetto organizzativo ha previsto, oltre all'istituzione dell'Area Entrate, il Servizio "Riscossione e Contenzioso" nel quale sono in particolare confluite le attività relative a tutto il contenzioso tributario nonché le attività relative al reclamo-mediazione relativamente alla TARI.

L'esame e la definizione delle controversie attraverso l'istituto del reclamo-mediazione consente la rettifica degli avvisi di accertamento attraverso un'autotutela rafforzata con la riduzione dei contenziosi in sede di Commissione provinciale e regionale ed il conseguente contenimento delle spese di giudizio in caso di condanna.

La definizione tempestiva parteciperà anche alla bonifica della banca dati.

L'unificazione del contenzioso tributario in capo ad un'unica struttura organizzativa consentirà un miglior utilizzo delle risorse disponibili.

Ai fini di una migliore organizzazione dell'attività relativa al contenzioso sarà necessario istituire una banca dati del contenzioso che consentirà oltre ad un monitoraggio del fenomeno anche una maggiore standardizzazione di processi similari.

Recupero evasione

Il nuovo Servizio Contrasto all'evasione ed innovazione dei procedimenti tributari dovrà curare il potenziamento delle attività del nucleo operativo di contrasto all'evasione, con immediato avvio del conseguente procedimento accertativo: per supportare comportamenti di legalità contributiva, il nucleo di polizia giudiziaria integrato da tecnici accertatori ha presidiato il territorio con finalità di contrasto all'evasione; al fine di non disperdere l'effetto amplificativo in termini di percezione del controllo del territorio e di induzione alla regolarizzazione tributaria, è stato messo a regime il procedimento per la tempestiva emissione dei relativi atti tributari.

Dopo l'esperienza del "programma 100" si rivisiteranno le procedure per l'effettuazione dei controlli finalizzati alla verifica della regolarità contributiva di tutti coloro i quali hanno rapporti economici con la PA.

00428



COMUNE DI NAPOLI

Le attività di recupero evasione saranno incentrate sull'analisi e l'incrocio delle banche dati comunali con quelle messe a disposizione da altri Enti in prosecuzione della cooperazione interistituzionale per la lotta all'evasione (ad esempio, CCIAA, Enel, Registro, Agenzia delle Entrate,...).

Anche l'inoltro di questionari a possibili potenziali elusori/evasori consentirà di recuperare base imponibile oltre che accertare imposte, sanzioni ed interessi relative ad anni precedenti.

La puntuale analisi delle posizioni IMU derivanti dalle successioni nonché delle posizioni per le quali è necessario richiedere l'accatastamento dovrà proseguire, anche attraverso la conferma della task-force appositamente creata nonché con la collaborazione di altri Enti pubblici, al fine di recuperare base imponibile IMU.

Valutazione generale sui mezzi finanziari

L'ammontare complessivo delle entrate finali nel 2019, di poco superiore rispetto alle annualità successive, origina dall'azione di contrasto all'evasione e dall'alienazione del patrimonio comunale.

Non è esplicitata la quota di avanzo vincolato applicato alla spesa sia di parte corrente, sia di parte capitale, per la quale si rinvia al bilancio di previsione.

Titolo	2019	2020	2021
FPV corr	22.070.375,66	716.874,67	0,00
FPV cap	115.448.379,67	22.432.836,58	6.413.251,20
1 – Entrate correnti	1.064.664.765,99	990.616.316,18	945.266.316,18
2 – Trasferimenti correnti	211.178.261,88	140.009.489,62	73.724.524,01
3 – Entrate extratributarie	381.381.530,53	343.541.418,85	343.490.588,98
4 – Entrate in conto capitale	776.694.581,22	572.352.703,62	276.650.181,74
5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.361.574,00	32.000.000,00	0,00
Totale Entrate Finali	2.436.280.713,62	2.078.519.928,27	1.639.131.610,91
6 – Accensione di prestiti	300.800.230,05	141.818.748,94	3.370.594,74
7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	500.000.000,00	500.000.000,00	500.000.000,00
9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	4.276.758.045,31	4.271.758.045,31	4.012.930.000,00
Totale	7.513.838.988,98	6.992.096.722,52	6.155.432.205,65

Andamento delle entrate correnti nel triennio

L'andamento delle entrate correnti nel triennio è influenzato da una serie di fattori, in particolare dall'azione di contrasto all'evasione e dalla progressiva riduzione dei trasferimenti correnti.

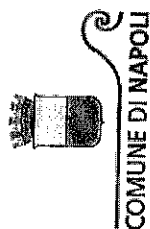
Titolo	2019	2020	2020
1	1.064.664.765,99	990.616.316,18	945.266.316,18
2	211.178.261,88	140.009.489,62	73.724.524,01
3	381.381.530,53	343.541.418,85	343.490.588,98
Totale complessivo	1.657.226.577,40	1.474.169.244,65	1.362.483.449,17

00431

Titolo I – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
L'andamento delle entrate del Titolo I nel triennio è rappresentato nella tabella seguente.

Tipologia - Categoria	2019	2020	2021
101 – Tributi	736.358.521,03	662.310.071,22	616.960.071,22
IMU	310.600.000,00	287.600.000,00	241.200.000,00
Addizionale IRPEF	75.500.000,00	75.500.000,00	75.500.000,00
Imposta di Soggiorno	12.450.000,00	15.100.000,00	15.100.000,00
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00
Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni	10.650.000,00	8.800.000,00	9.850.000,00
Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	322.865.387,81	271.486.938,00	271.486.938,00
TASI	3.950.000,00	3.480.000,00	3.480.000,00
Altre ritenute n.a.c.	296.133,22	296.133,22	296.133,22
Altre imposte sostitutive n.a.c.	47.000,00	47.000,00	47.000,00
301 – Fondi perequativi	328.306.244,96	328.306.244,96	328.306.244,96
Fondi perequativi dallo Stato	328.306.244,96	328.306.244,96	328.306.244,96
Totale complessivo	1.064.664.765,99	990.616.316,18	945.266.316,18

00432



Gli importi della tabella che precede riferiti ai tributi locali comprendono sia l'attività ordinaria che l'attività di contrasto all'evasione. Nel 2019, risulta evidenziata l'attività di contrasto all'evasione IMU, TARI, TASI.

Si evidenzia anche l'andamento incrementale dell'imposta di soggiorno, legata alle recenti modifiche introdotte nei regolamenti comunali e collegate alle maggiori presenze di turisti registrate in città negli ultimi anni.

Per ciò che attiene al fondo di solidarietà comunale, negli equilibri si è tenuto conto del taglio previsto. Anche nel 2019, in ogni caso, si conferma il trend decrescente degli ultimi anni, assolutamente penalizzante per il Comune di Napoli, che rientra tra le città maggiormente svantaggiate dalla progressiva entrate in esercizio del meccanismo di riparto del fondo sulla base dei fabbisogni standard.

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

tipologia – categoria	2019	2020	2021
101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	209.621.691,35	139.017.588,00	72.760.723,91
da amministrazioni centrali	111.503.215,68	63.265.280,00	57.409.187,02
da amministrazioni locali	98.118.475,67	75.752.308,00	15.351.536,89
103 – trasferimenti correnti da imprese	447.000,00	0,00	0,00
Altri trasferimenti correnti da imprese	447.000,00	0,00	0,00
104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0	0	0
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0	0	0
105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	1.109.570,53	991.901,62	963.800,10
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	1.109.570,53	991.901,62	963.800,10
Totale complessivo	211.178.261,88	140.009.489,62	73.724.524,01

00434

La progressiva riduzione delle risorse relative al trasferimento da Stato e Regione è da mettere in relazione al venir meno dei seguenti trasferimenti:

CONTRIBUTO COMPENSATIVO PER RISTORO DEL GETTITO NON PIU' ACQUISIBILE A SEGUITO DELL'INTRODUZIONE DELLA TASI
FONDO NAZIONALE POVERTA' 2018 DI CUI ALL'ART. 7 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 147 DEL 15 SETTEMBRE 2017
PATTO PER LA CITTA' DI NAPOLI FSC 2014-2020 POTENZIAMENTO CAPACITA' AMMINISTRATIVA
FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE SIA - REI "FSE2014-2020"

FONDO NAZIONALE PER SOSTEGNO ALL'ACCESSO DELLE ABITAZIONI IN LOCAZIONI ART.11 LEGGE 09.12.98 N.431
FINANZIAMENTO REGIONALE, INTERVENTI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA 2018
CONTRIBUTO REGIONALE PER LA STABILIZZAZIONE DI LAVORATORI IMPEGNATI IN PROGETTI LSA PRESSO NAPOLI SERVIZI
PON INCLUSIONE

Titolo 3 - Entrate extratributarie

tipologia - categoria	2019	2020	2021
100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	94.044.538,65	94.006.524,08	98.915.847,70
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	44.219.121,60	46.740.795,81	50.542.145,51
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	49.825.417,05	47.265.728,27	48.373.702,19
200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	218.114.946,00	217.766.946,00	219.756.946,00
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	212.798.946,00	210.508.946,00	210.508.946,00
Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.311.000,00	7.253.000,00	9.243.000,00

00436

Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.000,00		5.000,00	5.000,00
300 - Interessi attivi	16.017.319,45		10.753.944,43	6.984.070,00
Altri interessi attivi	16.017.319,45		10.753.944,43	6.984.070,00
400 - Altre entrate da redditi da capitale	360.000,00		0	0
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	360.000,00		0	0
500 - Rimborsi e altre entrate correnti	52.844.726,43		21.014.004,34	17.833.725,28
Indennizzi di assicurazione	303.550,00		303.550,00	303.550,00
Rimborsi in entrata	43.531.478,23		15.155.465,33	12.360.776,03
Altre entrate correnti n.a.c.	9.009.698,20		5.554.989,01	5.169.399,25
Totale complessivo	381.381.530,53		343.541.418,85	343.490.588,98

Per ciò che attiene alle entrate afferenti alle entate Tit.III, si rilevano gli effetti dell'adeguamento tariffario disposto in relazione al servizio fognatura per le annualità 2016-2017-2018, della riorganizzazione dei servizi cimiteriali, dell'attività di recupero del contributo per la refezione scolastica, dei diritti di accesso degli autobus nelle zone a traffico limitato e della cessione della rete del gas.

Per quanto riguarda in particolare la tipologia 200, l'incremento tendenziale dipende dall'attività di contrasto all'evasione COSAP.

Per la tipologia 300, il decremento registrato negli anni è sostanzialmente da attribuirsi alla progressiva riduzione dei flussi netti correlati ai prodotti derivati ancora in essere, che comunque non partecipano agli equilibri di bilancio, dovendo confluire a fine anno in apposito accantonamento da esporre in sede di determinazione del risultato di amministrazione.

L'andamento della tipologia 500 è infine collegata ai rimborsi spettanti dal Commissario straordinario per la ricostruzione post-terremoto per gli anni 2018-2019.

Titolo IV – Entrate in conto capitale

tipologia - categoria	2019	2020	2021
100 - Tributi in conto capitale	2.820.136,68	2.870.136,68	1.800.000,00
Imposte da sanatorie e condoni	2.820.136,68	2.870.136,68	1.800.000,00
200 - Contributi agli investimenti	641.536.629,57	470.659.464,32	179.790.540,27
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	604.556.657,29	438.142.070,60	153.972.642,35
Contributi agli investimenti da Imprese	4.405.448,98	4.300.000,00	5.834.551,02
Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0	0	0
Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	32.574.523,30	28.217.393,72	19.983.346,90
300 - Altri trasferimenti in conto capitale	120.000,00	10.000,00	10.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	10.000,00	10.000,00	10.000,00

00438

Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	110.000,00	0,00	0,00
400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	125.784.410,61	92.013.089,42	88.379.641,47
Alienazione di beni materiali	110.784.410,61	56.146.701,73	88.379.641,47
Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	15.000.000,00	35.866.387,69	0,00
500 - Altre entrate in conto capitale	6.433.404,36	6.800.013,20	6.670.000,00
Permessi di costruire	6.113.404,36	6.430.013,20	6.300.000,00
Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	320.000,00	370.000,00	370.000,00
Totale complessivo	776.694.581,22	572.352.703,62	276.650.181,74

Per ciò che attiene alla tipologia 100, le maggiori entrate attengono alla monetizzazione di oneri di urbanizzazione per piani urbanistici attuativi. Per quanto riguarda la tipologia 200, nel 2019 ricadono una serie di finanziamenti sia statali che regionali che riguardano le linee 1 e 6 della Metropolitana di Napoli. Sono altresì previste risorse per il PON Città Metropolitane, nonché le risorse per il Patto per Napoli, che presentano uno sviluppo più consistente negli anni 2019 e 2020.

Rientrano nella tipologia 400 le alienazioni di immobili previste per il ripiano delle quote annue di disavanzo calcolate in base al nuovo piano di riequilibrio, incluse quelle che, in base all'articolo 1, comma 866, della L. 205/2017, saranno destinate nel 2019 al finanziamento delle quote capitali dei mutui o dei prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno, costituendo pertanto il presupposto per compensare il previsto taglio del fondo di solidarietà comunale a seguito dell'accertamento dello sfioramento del saldo di finanza pubblica per il 2016.

Infine, nella tipologia 500 rientrano i proventi per oneri concessori e le concessioni edilizie.

Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie

tipologia - categoria	2019	2020	2021
100 - Alienazione di attività finanziarie	2.361.574,00	0,00	0,00
Alienazione di partecipazioni	2.361.574,00	0,00	0,00
Totale complessivo	2.361.574,00	0,00	0,00

Tali entrate riguardano la vendita della restante quota pari allo 0,50% del capitale sociale GESAC nonché la previsione di entrata, sul 2019, della vendita del pacchetto azionario di Ceinge.

Titolo 6 - Accensione di prestiti

tipologia - categoria	2019	2020	2021
200 - Accensione prestiti a breve termine	203.200.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Finanziamenti a breve termine	203.200.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	97.600.230,05	138.818.748,94	370.594,74
Finanziamenti a medio lungo termine	97.600.230,05	138.818.748,94	370.594,74
Totale complessivo	300.800.230,05	141.818.748,94	3.370.594,74

00440

Le risorse della tipologia 200 sono relative all'anticipazione da parte della Cassa DDPP a valere sul fondo per interventi di demolizione opere abusive a seguito di sentenze di condanna passate in giudicato. Oltre a tanto, con deliberazione CC n.5 del 15.03.2019 è stata disposta l'attivazione della procedura per la richiesta dell'Anticipazione di Liquidità ai sensi dell'articolo 1, commi da 849 a 857, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Detta anticipazione è destinata al pagamento di debiti individuati nell'ambito della piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n.35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

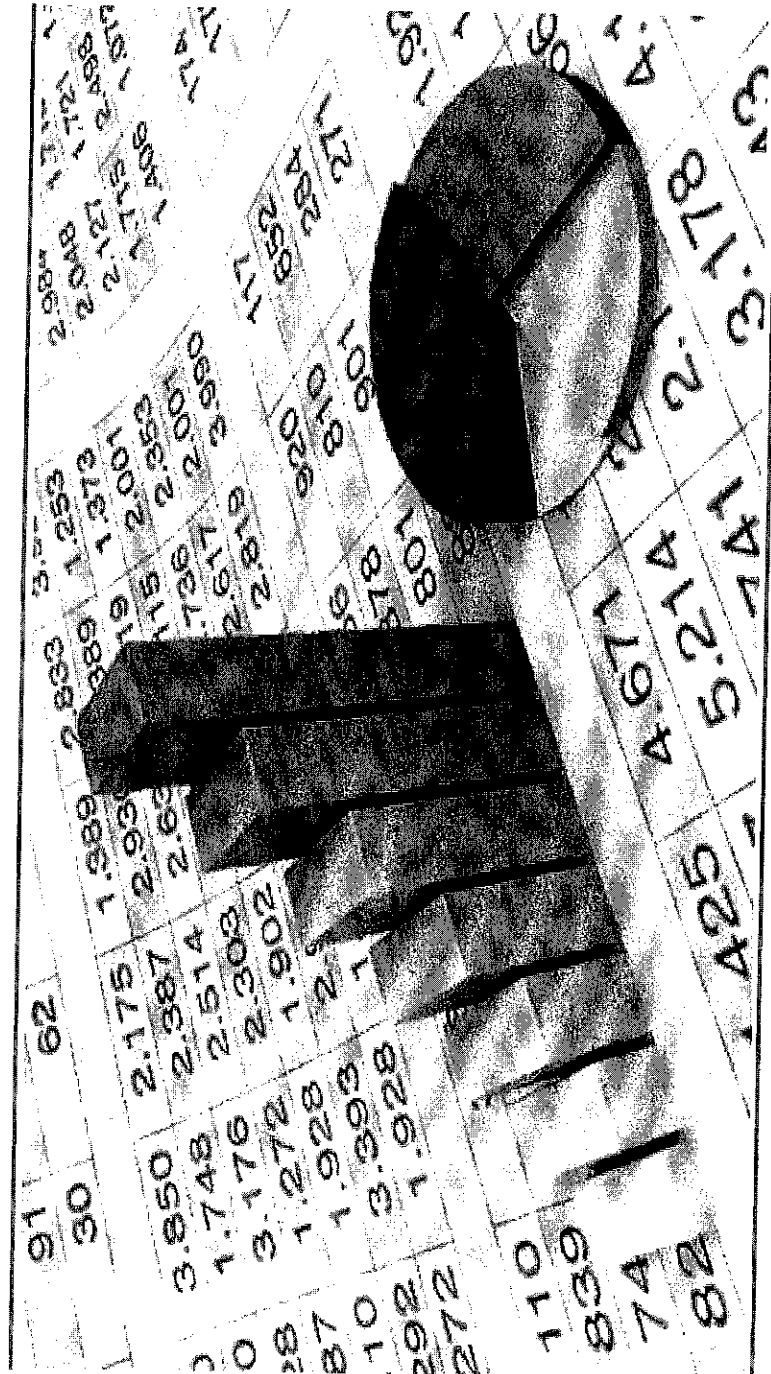
Le risorse della tipologia 300 sono relative all'entrata in ammortamento del prestito flessibile Cassa DDPP per la linea 1 della Metropolitana, nonché il finanziamento BEI per l'attuazione del programma di investimenti per il potenziamento della mobilità, del trasporto urbano e per il piano efficienza energetica.

Titolo 7 – Anticipazione di tesoreria

Il Comune delibera l'autorizzazione all'anticipazione di Tesoreria ai sensi dell'art. 222 del TUEL e all'utilizzo, in termini di cassa, delle entrate a specifica destinazione per il pagamento delle spese correnti, ai sensi dell'art.195 del Tuel.

00441

Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.2: Analisi degli impegni pluriennali



00442

Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.2: Analisi degli impegni pluriennali

Nelle tabelle seguenti, sono messi indicati gli impegni già presenti in gestione, anche per effetto di atti disposti nei precedenti esercizi finanziari.
 Rilevano, in particolare, i lavori per la realizzazione della Metropolitana - Linea 1 e le spese per il rafforzamento dell'azione di controllo sul territorio.

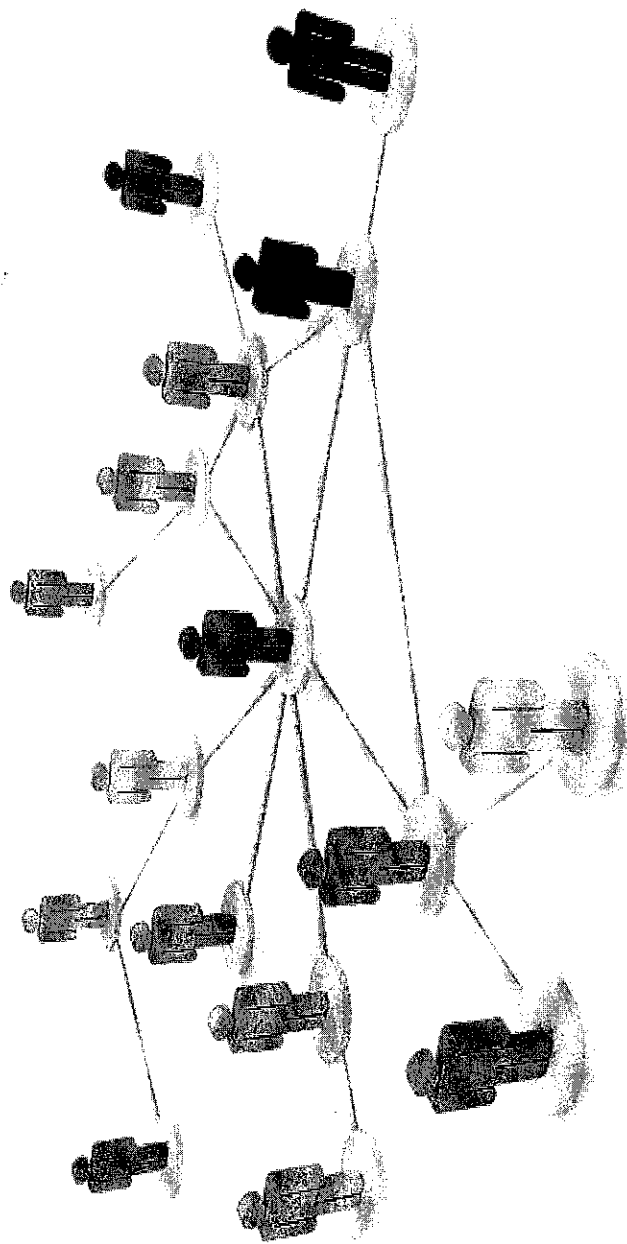
TITOLO	Descrizione	2019	2020	2021
1- Spesa corrente	TOTALE	€ 93.674.679,48	€ 171.343,99	0
1.1	Redditi da lavoro dipendente	€ 13.851.290,25	0	0
1.2	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 711.022,97	0	0
1.3	Acquisto di beni e servizi	€ 77.287.413,53	€ 171.343,99	0
1.4	Trasferimenti correnti	€ 654.200,75	0	0
1.7	Trasferimenti di tributi	0	0	0
1.9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0	0	0
1.10	Altre spese correnti	€ 1.170.751,98	0	0
2 - Spese in conto capitale	TOTALE	€ 79.823.847,00	€ 1.424.966,00	0
2.2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	€ 79.823.847,00	€ 1.424.966,00	0
4 - Rimborsio Prestiti	TOTALE	0	€	0



COMUNE DI NAPOLI

4.3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0	0	0
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	TOTALE	0	0	0
7.1	Uscite per partite di giro	0	0	0
7.2	Uscite per conto terzi	0	0	0
Totale complessivo		€	173.498.526,48 €	1.596.309,99 €
				0

00444



00445

Organismi Partecipati

PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ATTIVITA' SVOLTA
ACN Srl in liquidazione	25,00%	Non operativa
ANEA (consorzio con attività esterna)	18,52%	Promozione politiche efficienza energetica
ANM SpA (partecipata al 100% da Napoli holding Srl)	0,00%	TPL e servizi di superficie
ABC Azienda Speciale (ex ARIN SpA)	100,00%	Servizio idrico integrato
ASIA SpA	100,00%	Servizi di igiene ambientale
CAAN SCPA	70,33%	Gestione mercati agricoli e alimentari
CEINGE SCARL	9,86%	Ricerche biotecnologiche
CONSORZIO di GESTIONE E MNUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE DEI LIQUAMI - IN LIQUIDAZIONE	100,00%	Non operativa
ELPIS Srl IN LIQUIDAZIONE	100,00%	Accertamento e riscossione diritti affissionali e canoni pubblicità fino a tutto il 31/12/2014 e gestione del relativo contenzioso
GESAC SpA	0,50%	Gestione aeroportuale
MOSTRA D'OLTREMARE SpA	66,31%	Attività fieristica
NAPOLI HORDING Srl (ex NAPOLI PARK Srl)	100,00%	TPL e servizi accessori alla mobilità
NAPOLI SERVIZI SpA	100,00%	Facility management e gestione patrimonio immobiliare - pubbliche affissioni - welfare
NAPOLI SOCIALE Srl IN LIQUIDAZIONE	100,00%	Non operativa
S.I.Re.Na S.C.p.A. IN LIQUIDAZIONE	53,46%	Non operativa
TERME DI AGNANO SpA IN LIQUIDAZIONE	100,00%	Gestione complesso termale

00446



COMUNE DI NAPOLI

Il Testo Unico sulle società partecipate, approvato con D.Lgs. 175 del 19/08/2016, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 100 del 16/06/2017, ha dato maggiore impulso ai principi di razionalizzazione e di efficientamento degli organismi partecipati, che hanno già ispirato gli atti dell'Amministrazione negli ultimi anni. Infatti, il T.U.S.P., all'art. 4, comma 1, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società, e definisce in maniera organica la disciplina delle società a partecipazione pubblica, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione ed alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato.

La riorganizzazione del sistema delle aziende partecipate continuerà perseguendo una pluralità di obiettivi strategici:

➤ RAZIONALIZZAZIONE

Ai sensi dell'art. 24 del T.U.S.P. è stata approvata, con deliberazione di C.C. n. 6 del 19.02.2018, la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Napoli alla data del 23.09.2016, con l'indicazione delle misure di razionalizzazione, ove necessarie. Tali determinazioni specificano ulteriormente il processo di dismissione delle partecipazioni c.d. "no core", già avviato negli esercizi precedenti con la dismissione di Stoà e Autostrade meridionali e proseguito nel 2017 con la procedura finalizzata all'alienazione della quasi totalità della partecipazione in Ge.S.A.C., pari al 12% del capitale sociale. Infatti, dopo la predisposizione del bando di gara ed esposta la procedura ad evidenza pubblica, si è perfezionata la cessione della partecipazione a gennaio 2018; il ricavato, pari a € 35.550.000,00, è stato destinato al riequilibrio finanziario dell'Ente come da Piano. Nel triennio, in coerenza con gli indirizzi già espressi, il processo di dismissione sarà articolato sulla base delle risultanze della predetta ricognizione, nonché dei piani di razionalizzazione periodici ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P.

Tra le alienazioni approvate con la deliberazione di ricognizione vi sono quelle relative alle partecipazioni indirette in:

- City Sightseeing Napoli srl che svolge servizi di trasporto turistico su gomma di cui l'Ente detiene una partecipazione indiretta pari al 13,24% per il tramite di A.N.M. SpA;
- Palazzo Canino srl che si occupa della conduzione dell'hotel Esedra di cui l'Ente detiene indirettamente il 13,26% per il tramite di Mostra d'Oltremare S.p.A.

Gli Enti titolari della partecipazione diretta sono stati incaricati della relativa cessione, che dovrà avvenire nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione, e sarà oggetto di rispettivi obiettivi specifici. Si è stabilito, inoltre:

- di procedere all'alienazione della partecipazione in Ceinge Biotecnologie Avanzate S.C. a r.l., dando mandato alla sottoscrizione del relativo protocollo d'intesa promosso dalla Regione Campania, volto a riconfigurare la compagine societaria attraverso il subentro in un primo momento della "Fondazione Pascale" e successivamente dell'università Federico II.
- Atteso il decorso infruttuoso del termine annuale, entro il quale il Comune di Napoli avrebbe dovuto procedere alla alienazione della partecipazione azionaria detenuta, a causa della mancata sottoscrizione da parte dei richiamati enti pur sollecitati, è necessario procedere nell'anno 2019 ad esercitare il diritto di



COMUNE DI NAPOLI

- recesso secondo le modalità di cui all'art. 2437 bis del codice civile;
- di procedere nel corso del 2019 alla alienazione della residua partecipazione azionaria detenuta in Gesac spa, pari allo 0,50% del capitale sociale.
 - di mantenere senza interventi di razionalizzazione le partecipazioni dirette nelle seguenti società :
 - Asia Napoli SpA, avente ad oggetto servizi di igiene urbana ed ambientale;
 - Napoli Holding srl, holding del trasporto pubblico locale e dei servizi accessori alla mobilità;
 - Napoli Servizi SpA, che progetta e fornisce servizi integrati di facility management, manutenzione del verde, manutenzione edile ed impiantistica, progettazione e realizzazione di spazi e postazioni di lavoro, servizi di custodia, vigilanza, trasporto persone, facchinaggio e pulizie si affiancano ad attività di gestione delle pratiche relative al condono edilizio ed a quelle di supporto agli uffici dell'Ente, nonché servizi alla persona.

Si è preso atto dell'attuale liquidazione volontaria in cui si trovano i seguenti organismi partecipati;

- ACN in liquidazione;
- Elpis srl in liquidazione;
- Napoli Sociale spa in liquidazione;
- SIRENA SpA in liquidazione;
- Terme di Agnano spa in liquidazione.

Per Terme di Agnano S.p.A. in liquidazione la valorizzazione, iniziata attraverso l'affidamento in gestione dell'intero complesso termale, non è più perseguibile. Infatti, il relativo contratto prevedeva la corresponsione di un canone annuo e l'obbligo per l'aggiudicatario di investire ME 16 nella realizzazione degli investimenti previsti nel Piano industriale, volti allo sviluppo ed alla riqualificazione delle strutture e dell'intero complesso termale, oltre alla presa in carico delle maestranze. Tuttavia nel mese di gennaio 2018 il contratto di fitto d'azienda è stato rescisso per inadempienze contrattuali del conduttore; pertanto, è stata deliberata l'alienazione della partecipazione, in quanto non più detenibile ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 175/2016, da realizzarsi nel 2020 nell'ambito del piano di riequilibrio finanziario pluriennale adottato dall'Ente.

C.A.A.N. S.c.p.A. a fronte delle rilevante debitoria per investimento, ha svolto una negoziazione con gli istituti di credito per la ristrutturazione della situazione debitoria. Poiché tale attività non ha avuto esito positivo, la Società ha depositato a gennaio 2018 domanda di ammissione alla procedura di concordato preventivo.

Mostra d'Oltremare S.p.A. è interessata da misure di razionalizzazione, individuate nel Piano Industriale 2018-2022, finalizzato al rilancio ed alla ristrutturazione della debitoria.

Nell'ambito degli obiettivi di razionalizzazione già individuati vi era l'azione di risanamento dell'Azienda di TPL del Comune di Napoli. L'Amministrazione, considerata la rilevanza sociale e l'interesse generale del servizio di TPL, unitamente alla volontà di tutelare un proprio asset patrimoniale, con deliberazione di C.C. n. 23 del 31.03.2017, contestualmente alla ricapitalizzazione della società, ha approvato, quale misura di razionalizzazione, il Piano strategico di risanamento stabile e rilancio 2017-2019 dell'Azienda Napoletana Mobilità S.p.A., nel quale erano previste attività a carico dell'Azienda, assegnatele



COMUNE DI NAPOLI

quali obiettivi gestionali per il 2017-2019, ed altre a carico del Comune, tra cui un volume garantito di flussi finanziari, il conferimento di beni patrimoniali e l'aumento delle tariffe.

Nel corso del 2017 l'ANM non è riuscita a porre in essere tutte le misure a suo carico; pertanto ha depositato in data 22.12.2017 domanda di ammissione alla procedura di concordato preventivo, il piano concordatario è stato approvato dal Tribunale e attualmente è in corso l'iter che prevede il voto dei creditori.

Nell'anno 2018, alla luce dello scenario di crisi dell'Azienda di TPL, partecipata totalitaria indiretta tramite Napoli Holding Srl, non apparivano più immediatamente perseguibili gli obiettivi di razionalizzazione già individuati legati al conferimento alla Holding delle partecipazioni totalitarie in Asia Napoli SpA e in Napoli Servizi Spa, tuttavia il decorso sin qui positivo dell'iter concordatario di ANM rende possibile non appena ottenuta l'omologa, riprendere il percorso di conferimento alla Napoli Holding delle partecipazioni azionarie in Asia e Napoli Servizi.

➤ MONITORAGGIO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

L'Ente con D.G.C. n. 820 del 22.12.2016 ha approvato il Disciplinare del controllo analogo al fine di potenziare l'attività di indirizzo e controllo strategico da esercitarsi sugli Organismi partecipati.

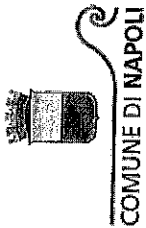
La funzione di indirizzo si esplica con la definizione delle strategie e la conseguente assegnazione degli obiettivi strategici e gestionali e delle finalità che gli Organismi partecipati devono perseguire nell'esercizio delle proprie attività.

Gli indirizzi e gli obiettivi specifici, declinati in termini di risultati attesi ed eventualmente in fasi, che il Comune di Napoli intende assegnare anche nell'ambito dei propri documenti programmatici a ciascun Organismo partecipato devono essere formalmente comunicati all'Organismo partecipato. Gli Organismi partecipati garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi assegnati tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello.

Il Comune di Napoli svolge la funzione di indirizzo tramite:

- a. gli strumenti relativi alla programmazione dell'ente locale con deliberazioni in materia di: i. costituzione di organismi partecipati; ii. assunzione di servizi; iii. concessione di servizi; iv. partecipazioni a società di capitali; v. indirizzi di nomina dei propri rappresentanti negli organismi partecipati; vi. programmazione annuale e triennale (D.U.P.); vii. piano annuale di razionalizzazione
- b. gli strumenti relativi al controllo societario: i. atto costitutivo; ii. statuto societario; iii. eventuali patti parasociali e di sindacato; iv. contratto di servizio; v. budget; vi. relazioni e rapporti.

La funzione di controllo si esplica con la verifica periodica, da parte dell'Amministrazione Comunale, delle attività poste in essere dagli Organismi partecipati per il perseguimento degli obiettivi ad esse assegnati.



Il Comune di Napoli esegue diverse tipologie di controllo ed in particolare:

controllo societario, economico-finanziario, di qualità dei servizi, della gestione, di regolarità amministrativa, di valore, la cui titolarità è in capo a diverse strutture dell'Ente; si tratta di controlli di secondo e terzo livello, restando in capo agli organismi partecipati ed ai propri organi di controllo e garanzia le azioni di controllo di primo livello o di linea.

Il relativo coordinamento è assicurato dal Nucleo direzionale, organo collegiale istituito col Disciplinare, composto in via permanente dall'Assessore con delega alle partecipate, dal direttore Generale, dell'Avvocato Generale, dal direttore Centrale Servizi Finanziari, dal Dirigente responsabile del Servizio partecipazioni, e integrato *ratione materiae* dal Segretario Generale, dal Coordinatore del Servizio Autonomo Personale, dai dirigenti responsabili dei rapporti di servizio con gli organismi partecipati.

Il Nucleo Direzionale, fermi restando i principi generali che governano il funzionamento degli organismi partecipati in materia di amministrazione e controllo, svolge le proprie funzioni di coordinamento:

1. verificando che vi sia, da parte degli amministratori degli organismi partecipati, l'attuazione di indirizzi, obiettivi, priorità, piani formulati nel rispetto degli indirizzi politici, strategici e operativi voluti dall'Amministrazione comunale;
2. esprimendo parere preventivo su budget;
3. con specifiche richieste di informazioni in ordine a materie oggetto del "controllo analogo".

➤ VALUTAZIONE DEL SISTEMA DELLE PARTECIPATE

La valutazione del sistema delle partecipate passa attraverso due fondamentali strumenti:

1. Bilancio Consolidato:

Il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, all'articolo 11-bis, prevede, a partire dall'anno 2017, la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

La redazione del bilancio consolidato costituisce un elemento necessario ai fini di una rappresentazione veritiera e corretta degli andamenti economici, finanziari e patrimoniali del Gruppo formato dall'Ente Locale e dagli organismi da esso controllati, il cosiddetto G.A.P. (Gruppo amministrazione Pubblica).

Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, al fine di redigere il Bilancio consolidato, dopo l'aggiornamento del gruppo amministrazione pubblica con gli ultimi dati di bilancio disponibili e dell'area soggettiva di consolidamento, il Servizio Partecipazioni definisce le direttive da impartire agli organismi partecipati per la



COMUNE DI NAPOLI

predisposizione dei propri dati di bilancio e provvederà alla predisposizione del documento finale di bilancio consolidato. La realizzazione delle attività a loro carico costituirà obiettivo gestionale per tutte le società rientranti nel consolidato dell'Ente.

2. monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi

Al fine di attivare/coordinare le eventuali azioni correttive va organizzato un idoneo sistema informativo a supporto dell'attività di controllo comprendente banche dati alimentate dai valori degli indicatori gestionali prestabiliti e dai dati ricavati dai bilanci e dai report infrannuali inviati dagli Organismi partecipati. A tale fine il Servizio Partecipazioni si doterà di idoneo sistema informativo per la più agevole produzione di reportistica specifica, analisi e controllo delle società partecipate del Comune di Napoli.

OBIETTIVI GESTIONALI DEL SISTEMA PARTECIPATE

In attuazione degli artt. 23 e 24 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, approvato con D.C.C. n. 4/2013, nonché in ottemperanza all'art. 147 quater TUEL, secondo cui "L'ente locale definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica", si procede all'attribuzione di indirizzi ed obiettivi, coerenti con le linee programmatiche dell'Amministrazione, il cui svolgimento è posto in capo agli organismi gestionali esterni. La definizione degli obiettivi gestionali è effettuata in coerenza con le differenti forme di controllo previste per ciascuna tipologia di organismi partecipati.

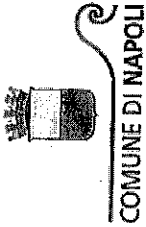
OBIETTIVI GESTIONALI GENERALI

L'adempimento pedissequo degli obblighi informativi a carico delle società previsti dal Disciplinare del controllo analogo e/o assegnati dal Nucleo Direzionale costituirà obiettivo gestionale per il triennio 2018 - 2020 di tutte le società tenute all'osservanza di detto disciplinare (art. 1).

ELEMENTO DI VERIFICA: invio nei termini previsti della reportistica sulle materie oggetto di controllo.

- La realizzazione di tutte le attività necessarie ai fini della redazione del Bilancio Consolidato, secondo le direttive impartite dall'Ente, costituirà obiettivo gestionale per il triennio 2019 - 2021 di tutte gli organismi partecipati compresi nell'Area di consolidamento del Comune di Napoli.
- Laddove le aziende svolgano un ruolo di agente contabile e/o della riscossione, queste sono tenute ad aggiornare annualmente le relative banche dati di competenza, facendo pervenire un programma di lotta all'evasione con report dei risultati, obiettivi di miglioramento di periodo, in termini di accertamento e incasso nonché un elenco aggiornato dei grandi morosi.
- Laddove le aziende forniscano servizi all'utenza, per i quali il Comune percepisce dall'utenza medesima canoni o tariffe, le aziende sono tenute a fornire collaborazione al Comune nelle attività di contrasto all'evasione anche attraverso segnalazioni che permettano aggiornamenti delle relative banche dati.

00451



INQUADRAMENTO SOCIETÀ PARTECIPATE

Enti pubblici vigilati:

A.B.C. Napoli Azienda Speciale

L'ABC Napoli Azienda Speciale è ente strumentale del Comune di Napoli. Con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 26 ottobre 2011 l'amministrazione cittadina ha deciso la trasformazione della società ARIN Azienda Risorse Idriche di Napoli S.p.A. in ABC Napoli Azienda Speciale (di seguito ABC Napoli), ai sensi dell'art. 114 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, attraverso l'adozione delle procedure previste dagli articoli 2498 e seguenti del codice civile, adottandone anche il relativo statuto.

La decisione assunta dal Consiglio Comunale trova il suo fondamento negli esiti della campagna referendaria per l'acqua pubblica.

Di tale esigenza manifestata, l'Amministrazione Comunale si è resa promotrice attraverso la modifica del proprio Statuto introducendovi la categoria giuridica di "bene comune".

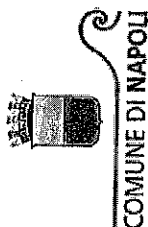
Tra i beni comuni è sicuramente ricompresa la risorsa idrica. Talché ARIN S.p.A., ancorché interamente posseduta dal Comune di Napoli e - per statuto - con capitale non cedibile a privati, non rappresentava un modello di gestione utile a realizzare una gestione pubblica e partecipata del bene comune acqua. L'Azienda ha una partecipazione di controllo, totalitario, nella Net Service S.r.l.. A tale controllata sono affidati una serie di servizi complementari al servizio pubblico gestito all'Azienda.

Società partecipate:

A.S.I.A. - Napoli S.p.A.

ASIA Napoli S.p.A. - AZIENDA SERVIZI IGIENE AMBIENTALE, è nata nel giugno del 1999 come Azienda Speciale, per la gestione unitaria del servizio pubblico di igiene urbana del Comune di Napoli. Successivamente ASIA Napoli è stata trasformata in Società per Azioni (S.p.A.), con unico socio il Comune di Napoli. L'azienda ha avviato, nel corso degli anni, un processo di riorganizzazione del servizio che ha comportato la suddivisione del territorio cittadino in tre aree operative (Area Nord, Area Est e Area Ovest), ulteriormente suddivise in tre o quattro distretti operativi, per un totale di 10 distretti coincidenti territorialmente con le 10 Municipalità del Comune di Napoli. L'idea di fare coincidere i distretti con le municipalità è dipesa dalla volontà di essere più vicini ai cittadini e gestire in maniera più organica il servizio. All'interno delle strutture territoriali si concentrano tutte le principali prestazioni erogate: spazzamento e lavaggio delle strade, diserbo del manto stradale, raccolta dei rifiuti non riciclabili, passaggio dei mezzi per la raccolta differenziata e svuotamento dei cestini stradali, servizi speciali in occasione di manifestazioni o eventi pubblici su richiesta del Comune di Napoli.

Oggi ASIA Napoli, titolare di un affidamento in house quindicennale, è la più grande azienda di servizi di pubblica utilità nel settore igiene ambientale dell'intero meridione d'Italia: con oltre 2.200 dipendenti serve un bacino di utenza di oltre 1 milione di cittadini su una superficie di 117,27 kmq.



C.A.A.N. S.C.p.A.

Il CAAN è una Società Consortile per Azioni il cui capitale sociale - a maggioranza pubblica - si divide tra Enti pubblici (il comune di Napoli con 70,33%), locali e territoriali, ed Enti privati. Rappresenta il più importante intervento di riorganizzazione territoriale e di politica distributiva degli ultimi anni, della *Regione Campania*. Il Centro Agro Alimentare di Napoli S.c.p.A. nasce nel 1989 allo scopo di realizzare una struttura polifunzionale, in sostituzione delle preesistenti strutture mercatali di *Napoli* e *Volla*, per poter garantire una migliore gestione del commercio all'ingrosso e dei servizi logistici connessi. Ubicato nel territorio del Comune di *Volla*, su di una superficie complessiva di 362.000 m², il CAAN oggi riunisce diversi settori merceologici:

- Ortofrutticolo

- Ittico

- Carni

- Polivalente

All'interno del Centro Agro Alimentare di Napoli sono operative, oltre agli spazi commerciali, anche piattaforme logistiche e strutture di servizio, a completamento dell'offerta: uffici, un Cash & Carry, un edificio a disposizione dei servizi di manutenzione e facchinaggio, sportelli bancari e di pubblico servizio, parcheggi, percorsi pedonali e piazzali. Il CAAN rappresenta un polo di primaria importanza che assolve diverse funzioni, a vantaggio non solo dei produttori ma anche dei consumatori finali, tra queste:

- Garantisce la valorizzazione della produzione locale.

- Esercita un controllo igienico-sanitario.

- Garantisce e tutela la qualità dei prodotti (tracciabilità di filiera).

- Assicura la corretta formazione dei prezzi all'ingrosso.

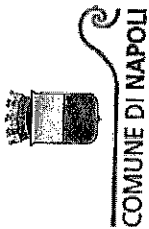
Il Centro Agro Alimentare di Napoli si propone agli Operatori come una moderna e funzionale piattaforma logistico-commerciale, in grado di fornire servizi qualificati e di moltiplicare le opportunità di incontro tra domanda ed offerta.

Ceinge Biotecnologie Avanzate S.c.a r.l.

Il CEINGE - Biotecnologie Avanzate è una società consortile senza scopo di lucro che si occupa di biotecnologie avanzate e delle sue possibili applicazioni. Costituita nel 1983, ha tra i suoi soci la *Regione Campania* (attraverso l'Ente Funzionale per l'Innovazione e lo Sviluppo Regionale - E.F.I. S.p.A.), l'*Università degli Studi di Napoli Federico II*, la *Provincia di Napoli*, la *Camera di Commercio, Industria ed Artigianato di Napoli*, ed il *Comune di Napoli*. In particolare la Regione Campania costituisce il socio di maggioranza detenendo il 60% del capitale sociale, attraverso l'E.F.I. S.p.A. che fa capo all'Assessorato Attività Produttive.

In relazione al dettato statutario, gli ambiti di competenza del Centro sono:

- Ricerca nel campo della biologia molecolare e delle biotecnologie avanzate;
- Servizi ad alta tecnologia a supporto della ricerca nei settori di competenza accessibili anche alle PMI, basati su piattaforme tecnologiche di ultima generazione di genomica e post-genomica;



- Alta Formazione nelle biotecnologie avanzate e nella medicina molecolare;
- Promozione della diffusione della cultura scientifica e tecnologica per favorire gli scambi di conoscenze tra gli Enti legati al settore della ricerca e per lo sviluppo delle biotecnologie;
- Trasferimento tecnologico, nei settori di interesse, anche attraverso la creazione di Spin-off di azienda;
- Produzione di beni (prototipi, reagenti, fine chemicals, molecole farmacologicamente e biologicamente attive, su piccola scala) nel campo delle biotecnologie avanzate.

Elpis S.r.l. in liquidazione

Elpis s.r.l. in liquidazione è l'ex gestore dei servizi di affissione e pubblicità del Comune di Napoli. Dal 1° Gennaio 2015 è stata posta in liquidazione e dunque riscuote i canoni pubblicitari di competenza fino al 31/12/2014, per conto del Comune di Napoli; dalla medesima data, tutte le attività di gestione afferenti alle pubblicità ed alle affissioni, sono state affidate alla partecipata del Comune di Napoli - NAPOLISERVIZI SPA, mentre la riscossione è stata internalizzata dal Comune.

Ge.S.A.C. S.p.A.

Gesac S.p.A. - Gestione Servizi Aeroporti Campani - è stata costituita nel 1980, a maggioranza pubblica, su iniziativa del Comune di Napoli, della Provincia di Napoli e dell'Alitalia (la quota di quest'ultima è stata successivamente rilevata dalla SEA di Milano).

Nell'agosto del 1997, gli enti pubblici azionisti cedono alla BAA, gruppo inglese leader nel mondo nella gestione aeroportuale, ognuno il 35% delle azioni in proprio possesso.

Con l'acquisizione del pacchetto azionario di maggioranza da parte di BAA, lo scalo di Napoli è il primo aeroporto italiano ad essere privatizzato. La privatizzazione matura dalla consapevolezza dei soci pubblici (Comune di Napoli e Provincia di Napoli) e del management dell'importanza strategica di una gestione privatistica dello scalo per lo sviluppo dell'aeroporto e dell'intero territorio.

Nel maggio 1999, BAA cede una quota azionaria pari al 5% all'Interporto Campano di Nola.

Nel giugno 2006 il Consorzio ADI - Airport Development Investment Ltd - guidato dal gruppo spagnolo Ferrovial, acquisisce la proprietà del gruppo BAA, divenendo l'azionista di riferimento della Società di Gestione. Il 21 dicembre 2010, in seguito all'accordo siglato il 1° ottobre, è stata perfezionata la cessione della maggioranza azionaria di Gesac, e dunque il passaggio definitivo dal gruppo spagnolo Ferrovial al gruppo italiano F2i - Fondi Italiani per le Infrastrutture-Group.

Nel corso del 2018 il Comune ha alienato il 96% del pacchetto azionario detenuto.



Mostra d'Oltremare S.p.A.

La Mostra d'Oltremare S.p.A. è una società con il compito di gestire e valorizzare il patrimonio già dell'Ente Autonomo Mostra d'Oltremare, nonché di organizzare attività fieristiche e promuovere manifestazioni culturali, turistiche e sportive anche al fine dello sviluppo economico e della valorizzazione turistica della città di Napoli.

Napoli Holding S.r.l.

Napoli Holding srl è una società a partecipazione totalitaria del Comune di Napoli. Detiene il 100% delle azioni di ANM Azienda Napoletana Mobilità SpA, soggetto gestore dei servizi di trasporto pubblico e supporto alla mobilità della città di Napoli, su cui esercita le funzioni di direzione e coordinamento. Con la delibera di Giunta Comunale n. 477 del 24/07/2015, in attuazione degli indirizzi strategici formulati dal Consiglio Comunale che individuano nella Napoli Holding un elemento fondamentale del piano di riassetto delle partecipate del Comune di Napoli, è stato avviato l'iter per il conferimento a Napoli Holding delle quote azionarie di ASIA SpA, Napoli Servizi SpA e inizialmente anche Napoli Sociale SpA.

L'amministrazione comunale intende ridefinire il ruolo della partecipata Napoli Holding S.r.l. da Holding finanziaria a Holding gestionale – operativa con il duplice obiettivo di razionalizzare i costi delle partecipate e favorire l'incremento delle entrate comunali, mediante l'affidamento, alla stessa, di fasi dell'attività di riscossione.

Al riguardo, Napoli Holding gestirà servizi per tutte le società partecipate del "gruppo Comune di Napoli", con l'obiettivo di incrementare l'efficienza complessiva del sistema attraverso la realizzazione di economie di scala: dopo le opportune analisi da parte delle società interessate, la Holding renderà operativa l'acquisizione di alcune funzioni di staff; esemplificativamente, i servizi legali, finanza e controllo di gestione, l'amministrazione del personale e gli acquisti.

Il Comune di Napoli ha, inoltre, assegnato alla Napoli Holding le funzioni di Agenzia Territoriale per la Mobilità, prevedendo anche l'affidamento di fasi dell'attività di riscossione.

Napoli Servizi S.p.A.

La Napoli Servizi S.p.A. gestisce, in regime di house providing, il patrimonio immobiliare ad uso strumentale ed il patrimonio urbano del Comune di Napoli. Progetta e fornisce servizi integrati di facility management sollevando il committente da tutte quelle incombenze non strettamente connesse all'esercizio delle proprie attività strategiche. Manutenzione del verde, manutenzione edile ed impiantistica, progettazione e realizzazione di spazi e postazioni di lavoro, servizi di custodia, vigilanza, trasporto persone, facchinaggio, igiene ambientale e pulizie si affiancano ad attività di gestione delle pratiche relative al condono edilizio ed a quelle di supporto agli uffici dell'ente.

Attualmente la società è presente su oltre 450 complessi immobiliari ed urbani della città di Napoli equivalenti a circa 620.000 mq coperti e ad 1,7 milioni di mq di giardini pubblici.



COMUNE DI NAPOLI

Fra questi vi sono la sede del Consiglio Comunale, Palazzo S. Giacomo, lo stadio S. Paolo, il Maschio Angioino, il Palazzo delle Arti di Napoli, Piazza del Plebiscito e molti altri siti artistici e monumentali del centro antico classificato dall'UNESCO patrimonio mondiale dell'umanità.

Dal 2010 la società si occupa tra, l'altro, anche di servizi di pronto intervento stradale con asfalto e nel 2012 Il Consiglio Comunale approva a maggioranza la delibera di affidamento alla Napoli Servizi S.p.A., della manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare ad uso residenziale e della manutenzione dei plessi scolastici comunali.

A far data dal 01/01/2015, con deliberazione di C.C. n. 11 del 8/04/2014, di approvazione, con esecuzione immediata, della Deliberazione di G.C. n. 949 del 12/12/2013 i servizi di Affissione e Pubblicità per conto del Comune di Napoli sono stati affidati alla Napoli Servizi S.p.A.

Inoltre, l'Amministrazione ha affidato, con deliberazione di Consiglio comunale n. 6/2016, le attività relative al welfare alla Napoli Servizi spa in regime di *in house providing*.

Napoli Sociale S.p.A. in liquidazione

La Napoli Sociale S.p.A., nata nel 2004 per volontà dell'Amministrazione Comunale, ha aveva per oggetto la prestazione di servizi pubblici di competenza e o interesse dell'Amministrazione Comunale, degli altri Enti Locali Territoriali ed Istituti pubblici comunque denominati. In particolare la Società svolgeva prestazioni socio-assistenziali ai sensi della legge 104/1992 e della legge 328/2000.

Nel mese di aprile 2016 l'Amministrazione comunale ha elaborato un diverso assetto del settore del welfare. Infatti, inizialmente destinata a confluire nel raggio d'azione di Napoli Holding Srl, la Napoli Sociale S.p.A., a causa delle perdite accumulate e per il deteriorarsi della situazione finanziaria, ha raggiunto un livello di criticità irreversibile, tanto da vedere compromessa la possibilità di erogare i propri servizi, e tanto da indurre l'Amministrazione a deliberarne la messa in liquidazione, in data 11.04.2016.

Al fine di garantire l'irrinunciabile servizio welfare che la società erogava, nell'ambito del piano di ristrutturazione dell'assetto generale delle società partecipate, l'Amministrazione ha affidato, con deliberazione di Consiglio comunale n.6/2016, le attività in oggetto alla Napoli Servizi spa in regime di *in house providing*.

Terme di Agnano S.p.A. in liquidazione

La S.p.A. Terme di Agnano era una società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli, operante nel campo del termalismo.

Nel mese di giugno 2016, venute meno le condizioni di continuità aziendale, la società è stata posta in liquidazione volontaria, al fine non pregiudicare il processo di valorizzazione in atto; infatti, in data 23.06.2016 è stato aggiudicato in via definitiva il bando di gara per l'affidamento in gestione dell'intero complesso termale, e successivamente è stato stipulato il relativo contratto che prevede la corresponsione di un canone annuo e l'obbligo per l'aggiudicatario di investire Mc€ 16 nella realizzazione degli investimenti previsti nel Piano industriale, volti allo sviluppo ed alla riqualificazione delle strutture e dell'intero complesso termale, oltre alla presa in carico delle maestranze.

Tuttavia nel mese di gennaio 2018 il contratto di fitto d'azienda è stato rescisso per inadempienze contrattuali del conduttore; pertanto, è stata deliberata l'alienazione della partecipazione, in quanto non più detenibile ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 175/2016.

Enti di diritto privato controllati

A.N.E.A.

L'ANEA, Agenzia Napoletana Energia e Ambiente, è un consorzio indipendente e senza fini di lucro che promuove l'uso razionale dell'energia, la diffusione delle fonti rinnovabili, la mobilità sostenibile e la tutela dell'ambiente. L'ANEA nasce nel 1997 grazie ad un finanziamento dell'Unione Europea, nell'ambito del programma comunitario SAVE II, e alla partecipazione di soggetti pubblico-privati. L'Agenzia fa parte della Rete di Agenzie italiane (RENAEL), è membro dell'Associazione europea delle città e delle Agenzie per l'energia (Energie-Cities) e costituisce il focal point tra i principali attori della domanda e dell'offerta di energia nel Centro Sud Italia. Svolge attività di informazione, formazione ed assistenza tecnica rivolta agli enti locali e alle imprese per la realizzazione di progetti innovativi nel settore energetico-ambientale.

Le principali aree di intervento dell'ANEA sono:

- le fonti energetiche rinnovabili
- l'uso razionale dell'energia negli edifici e negli impianti
- la mobilità sostenibile.

A.N.M. S.p.A.

Dal 1 novembre 2013, la gestione del trasporto pubblico di Napoli è affidata alla "società unica" ANM SpA, Azienda Napoletana Mobilità. Partecipata al 100% dal Comune di Napoli, la società è controllata da Napoli Holding Srl che ha coordinato il processo di fusione di ANM (ex trasporto su gomma) Metronapoli (ex trasporto su ferro) e Napolipark (sosta e parcheggi). Linee bus, tram e filovie, due linee metropolitane (Linea 1 e Linea 6), quattro impianti Funicolari (Chiaia, Centrale, Montesanto e Mergellina), un sistema diffuso di scale mobili intermodali, 4 ascensori pubblici e numerosi nodi di collegamento per l'accesso ai parcheggi di interscambio, compongono la rete di trasporto della città. L'obiettivo della società è raggiungere la piena integrazione tra mezzi di trasporto su gomma e ferro, rilanciare il TPL, promuovere la mobilità sostenibile in città.

Programma per competere

15 16 17
22 23 24

00458

Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.4: Programmazione Operativa

Missione 01 – Strutture Centrali

MISSIONE 01
SERVIZI ISTITUZIONALI – GENERALE DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.



COMUNE DI NAPOLI

Assessori di riferimento	Deleghe
Sindaco	diritto alla pace; autonomia della città; pari opportunità; centri anti violenza; programmazione eventi; comunicazione; creatività urbana; mare;
Vice Sindaco e Assessore al Bilancio	bilancio; programmazione economica; tributi; riscossione e lotta all'evasione; personale; rapporti con il Consiglio Comunale; commercio, pubblicità e pubbliche affissioni; attività produttive; mercati; cimiteri; politiche di direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori.
Assessore al Lavoro, al Diritto all'abitare e allo Sviluppo della città	politiche attive e servizi per il lavoro; nuova centralità del diritto al lavoro nelle periferie; sviluppo locale; reti di partenariato; diritto all'abitare e politiche per la casa; politiche di coesione e finanziamenti europei; statistica; anagrafe e stato civile; servizio elettorale; protocollo; censimenti; centro unico degli acquisti; avvocatura; informatizzazione; trasparenza ed efficienza della macchina amministrativa; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore ai Giovani e al Patrimonio	giovani; gestione e manutenzione del patrimonio; polizia municipale e sicurezza urbana; politiche di mobilità urbana, protezione civile e gruppi volontari civici; edifici storici; dismissione ed assegnazione del patrimonio; agricoltura urbana e terreni incolti; toponomastica; rapporti con le municipalità; autoparchi; immagine e promozione della città; start up e innovazione; made in Naples; beni confiscati, coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore ai Beni comuni e all'Urbanistica	beni comuni; urbanistica; rigenerazione, valorizzazione e riuso sociale dei beni pubblici; politiche urbane; spazio pubblico urbano e rigenerazione urbana; centro storico UNESCO; edilizia privata; edilizia pubblica; politiche di valorizzazione dei beni immobili; antiabusivismo edilizio; condono edilizio; democrazia partecipativa; neomunicipalismo; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore alle Infrastrutture e al Trasporto	infrastrutture; lavori pubblici; coordinamento grandi progetti; metropolitana; parcheggi; strade, suolo e sottosuolo; porto; trasporto pubblico locale; pianificazione strategica; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.



COMUNE DI NAPOLI

Programmi	Strutture di Livello interessato
01 - Organi istituzionali	1) Dipartimento Gabinetto del Sindaco 2) Direzione Generale - Area Organizzazione e Gestione Strategica 3) Dipartimento Segreteria Generale 4) Area Consiglio Comunale 5) Aree Municipalità
02 - Segreteria generale	Dipartimento Segreteria Generale
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1) Dipartimento Ragioneria 2) Direzione Generale - Area Organizzazione e Gestione Strategica 3) Area Centro Unico Acquisti e Gare
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Area Entrate
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1) Area Patrimonio 2) Area Manutenzione 3) Aree Municipalità
06 - Ufficio tecnico	Area Manutenzione
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1) Dipartimento Segreteria Generale 2) Aree Municipalità
08 - Statistica e sistemi informativi	1) Dipartimento Gabinetto del Sindaco 2) Direzione Generale - Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale 3) Dipartimento Segreteria Generale
10 - Risorse umane	Direzione Generale - Area Risorse Umane
11 - Altri servizi generali	1) Dipartimento Avvocatura 2) Area Logistica

00461



COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	Organi istituzionali
Obiettivi Strategici di riferimento	
<ul style="list-style-type: none">✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza✓ Affermazione del modello di governo Napoli Autonoma che valorizzi e tuteli l'immagine e il buon nome della Città, salvaguardandone l'identità, la storia e le peculiarità territoriali✓ Realizzazione di nuove forme di democrazia diretta	
Struttura di I livello interessata	
<i>Dipartimento Gabinetto del Sindaco</i>	
<p>Il Dipartimento Gabinetto svolge attività amministrative per l'attuazione di competenze sindacali dirette, con particolare riferimento alle nomine del Sindaco presso enti, aziende ed istituzioni, secondo criteri che consentano l'attribuzione degli incarichi ai soggetti incardinati presso gli uffici di diretta collaborazione con gli organi politici, anche allo scopo di garantire la contrazione delle spese in ossequio alle recenti normative di settore; al monitoraggio degli atti di sindacato ispettivo; alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio o il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali; all'esercizio del potere di ordinanza attribuito al Sindaco, nelle funzioni di competenza statale, in materia di ordine e sicurezza pubblica e ai rapporti con le Associazioni e gli organismi di rete di cui il Comune è socio e che perseguono fini istituzionali conformi e funzionali allo svolgimento dei servizi e dei compiti istituzionali del Comune di Napoli. Nel rispetto delle indicazioni consiliari di riduzione delle spese, è stata attentamente vagliata la partecipazione del Comune di Napoli ad organismi associativi, limitando la partecipazione a quelli di maggior rilievo, prestigio e funzionalità per le politiche locali (quali ANCI, Associazione Enti Locali per la Pace, Associazione Siti Patrimonio dell'UNESCO, Coordinamento Enti Locali per il Mediterraneo).</p> <p>Il Dipartimento Gabinetto fornisce supporto tecnico-giuridico anche per il sostegno delle eccellenze culturali napoletane, quali il Teatro San Carlo e la Deputazione della Cappella del Tesoro di San Gennaro. Inoltre, promuove e cura anche la sottoscrizione di gemellaggi della città di Napoli con altre città italiane, con le quali si instaurano rapporti di amicizia e solidarietà e fornisce supporto e consulenza per la redazione di atti amministrativi di particolare rilevanza. Agli Amministratori viene assicurato supporto tecnico-giuridico per la redazione di Protocolli d'Intesa o altri accordi tra Amministrazioni di competenza degli organi di governo, aventi una "portata eminentemente politica e programmatica" e un contenuto "necessariamente limitato alla sola manifestazione di volontà di assunzione di impegni futuri". L'attività istruttoria relativa ai Protocolli d'Intesa è volta ad assicurare al Sindaco la preventiva conoscenza del contenuto dell'atto, una valutazione in merito alla coerenza con altri provvedimenti amministrativi nonché una prospezione degli strumenti attuativi dell'intesa.</p> <p>Il Dipartimento Gabinetto svolge attività di supporto al Sindaco nell'espletamento delle sue funzioni di impulso agli Amministratori. In tutti i settori di intervento del Sindaco, inoltre, le strutture del Dipartimento Gabinetto fungono da supporto per l'impulso e il monitoraggio sulle attività dei diversi soggetti interni (macchina comunale nel suo complesso) ed esterni (enti, istituzioni e società) deputati all'attuazione del programma di mandato.</p> <p>Controlla, altresì, su richiesta dell'organo politico, alcuni segmenti dell'azione amministrativa ritenuti prioritari. A fini sopra indicati, presso il Dipartimento Gabinetto è istituita la funzione di "audit interno" per il controllo sulla funzionalità dei servizi erogati in autogestione, volto ad individuare le eventuali criticità e</p>	



COMUNE DI NAPOLI

le opportune misure correttive per l'ottimizzazione dei processi e delle procedure, attraverso l'accertamento diretto (visite *in loco* ed interviste agli operatori del settore) di fatti e situazioni e la consultazione di tutto il materiale documentale e/o cartaceo ritenuto necessario, secondo un programma annuale di interventi approvato dal Capo di Gabinetto.

Inoltre, assiste il Sindaco nelle relazioni istituzionali, nei rapporti con gli organi istituzionali, con le autorità indipendenti, nonché fornisce supporto alle attività istituzionali degli Assessori, assicurando la gestione del personale di staff, ferme restando le competenze dei responsabili degli uffici di collaborazione degli Assessori in materia di organizzazione e direttive e curando le missioni degli Assessori e dei loro staff; cura tutte le attività connesse alle iniziative programmate ed organizzate in ogni settore di interesse dell'Amministrazione applicando quell'insieme di regole e consuetudini (che formano il cerimoniale) che disciplinano la rappresentanza formale e la sfera di relazioni della Città di Napoli allo scopo di eliminare i contrasti relazionali e facilitare i rapporti tra le Istituzioni. Il rispetto e l'esatta applicazione della forma diventa espressione di rispetto anche dei valori di sostanza. In tale contesto viene curata la corrispondenza del Sindaco a personalità di rilievo della società civile, economica e sociale; si organizzano le cerimonie ufficiali cui partecipa il Sindaco a tutela dell'immagine della città di Napoli; si organizza l'intervento del Gonfalone della Città di Napoli; si predispone il conferimento della Cittadinanza Onoraria di Napoli e si curano le relazioni con Enti e organismi della nostra Città.

Nel curare i collegamenti con gli organi di informazione l'ufficio di Gabinetto, tramite l'ufficio stampa, svolge un'azione di primo piano nella gestione delle attività di comunicazione del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale al fine di veicolare le azioni amministrative e di governo, le modalità del loro funzionamento; nonché favorire la diffusione e la condivisione delle azioni positive e delle buone pratiche che, nei vari settori, l'amministrazione realizza e promuovere conoscenze allargate su temi di rilevante interesse pubblico e sociale.

Attività del triennio 2019/2021

2019

- Audit sul settore delle politiche della casa
- Conferimento di onorificenze a personalità legate alla città per il loro impegno o per le loro opere
- Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con reportage mensili

2020

- Audit sul settore del trasporto pubblico locale
- Concessione di patrocinii ad iniziative meritevoli che si svolgono nel territorio comunale
- Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con documentati e tutorial video

2021

- Audit sul settore manutenzione scuole infanzia e asilo nido
- Cura delle cerimonie istituzionali anche fuori del territorio comunale con la partecipazione del Gonfalone della città
- Implementazione della diffusione dei servizi della web tv.



COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire
Fornire supporto tecnico-giuridico agli organi di direzione politica dell'Amministrazione nel perseguimento di obiettivi complessi e nell'attuazione dei programmi prioritari, nonché una comunicazione efficace, coerente, coordinata, tempestiva e trasparente delle attività degli organi istituzionali e del funzionamento delle strutture comunali
Motivazione delle scelte effettuate
Attuazione delle competenze sindacali dirette e monitoraggio sull'attuazione del programma di mandato
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG
Risorse Umane
Quelle assegnate ai Servizi competenti
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai Servizi competenti



COMUNE DI NAPOLI

Programma 01	Organizzazioni
Obiettivo Strategici di riferimento	
✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza	
Strutture di I livello interessate	1) <i>Direzione Generale – Area Organizzazione e Gestione Strategica</i> 2) <i>Dipartimento Segreteria Generale</i> 3) <i>Area Consiglio Comunale</i> 4) <i>Aree Municipalità</i>

1) *Direzione Generale – Area Organizzazione e Gestione Strategica*

Riorganizzazione

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 741 del 28/12/2017 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente. Con la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018 si è proceduto all'approvazione del nuovo organigramma del Comune di Napoli e del conseguente nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Con la Disposizione del Direttore Generale n. 9 del 6 marzo 2019 sono state attribuite le funzioni ai nuovi servizi dell'Ente.

A decorrere dal 1 aprile 2019 il processo di riorganizzazione dell'Ente entra nella fase attuativa. Si procederà, pertanto, al completamento delle ulteriori linee di azione del predetto processo:

- *Pesatura posizioni dirigenziali.* Con la definizione della nuova macrostruttura del Comune di Napoli, occorre, tra l'altro, rivedere anche il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali. Come ulteriore effetto derivante dall'approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, l'Amministrazione è infatti chiamata a definire un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali finalizzato a garantire uno stretto rapporto tra la retribuzione di posizione ed il correlato e complessivo livello di responsabilità assegnato alle posizioni medesime.
- *Rotazione del personale.* Nell'ambito del processo di riorganizzazione dell'Ente, si colloca anche il procedimento della rotazione del personale, individuato dalla legge 6 novembre 2012 n. 190 come una delle misure fondamentali della prevenzione del rischio della corruzione. È necessario procedere all'aggiornamento del piano di rotazione dei dirigenti coerentemente con la nuova articolazione delle strutture, al fine di realizzare una più funzionale distribuzione dei vari livelli di responsabilità sulla nuova organizzazione e di attuare la rotazione dirigenziale in maniera più efficace, tenendo anche conto delle novità e delle previsioni contenute nel nuovo Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019 – 2021.
- *Riforma del ciclo della performance.* La riorganizzazione complessiva della macrostruttura, in linea con i principi fondamentali della trasparenza, efficacia ed efficienza della P.A. e tenendo conto dell'entrata in vigore del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, pone anche



COMUNE DI NAPOLI

un'accreciuta attenzione al processo di pianificazione strategica che, unitamente ad un sistema integrato di programmazione e controllo, rappresentano la metodologia in grado di garantire che le scelte, effettuate dalla politica, vengano poi trasformate in azioni amministrative efficaci. La riorganizzazione impone, dunque, all'ente un'importante revisione dei propri strumenti di programmazione, gestione e controllo ed in particolare del sistema di valutazione delle performance dirigenziali (SISVAL); in particolare, vanno considerati gli effetti del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale prevede che i dirigenti apicali (Responsabili di Dipartimento e di Area) assumono la dirigenza di uno o più Servizi interni alla propria Macrostruttura (art.17, co. 5 ed art. 18, co. 6 del nuovo Regolamento).

- *Ottimizzazione della logistica degli uffici comunali.* E' necessario abbinare la riorganizzazione dei servizi con una nuova logistica degli uffici. Contestualmente alla riforma dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, finalizzata a ridefinire le funzioni e le attività di uffici e servizi, è opportuno procedere ad una riorganizzazione logistica delle strutture comunali dislocate sul territorio cittadino, per perseguire più efficacemente le finalità cui l'Amministrazione è istituzionalmente preposta.

Sistema Informativo per la Programmazione e il Monitoraggio

La semplificazione dei processi lavorativi dell'ente richiede la messa in opera di opportuni strumenti operativi e metodologie di comunicazione. A tal fine, nell'ambito delle attività definite con il Piano Annuale 2018 di Controllo Strategico, adottato con Disposizione del Direttore Generale n. 12 del 27/04/2018, è stato previsto l'avvio di azioni volte a razionalizzare ed efficientare le attività inerenti la pianificazione e la programmazione dell'ente, mediante la strutturazione di un idoneo sistema informativo per la gestione dei flussi di dati e informazioni. Coerentemente a tale indirizzo, è stato realizzato *in house*, dalla Direzione Generale, uno specifico applicativo, il S.I.Pro.M. - Sistema Informativo per la Programmazione e il Monitoraggio; un supporto operativo *on line*, allo scopo di supportare e agevolare le strutture dell'ente coinvolte nelle diverse fasi inerenti la programmazione strategica e operativa, oltre che di monitoraggio e rendicontazione dei relativi stati di attuazione.

L'applicativo, in fase di sperimentazione, consente, mediante la compilazione di semplici maschere, uno scambio tempestivo di informazioni tra gli attori coinvolti nel ciclo di programmazione e rendicontazione.

A seguito degli esiti della sperimentazione, si procederà:

- All'implementazione del descritto applicativo;
- Alla formazione dei referenti allo scopo individuati;
- All'entrata a regime del Sistema Informativo.

Posizioni organizzative

In data 21 maggio 2018 l'A.Ra.N. (Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni) e le Organizzazioni e Confederazioni sindacali rappresentative del comparto Funzioni Locali hanno sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni locali relativo al triennio 2016-2018, la cui ipotesi d'accordo era stata sottoscritta a febbraio 2018.

Il nuovo CCNL Funzioni locali, tra le altre, apporta numerose modifiche alla disciplina delle posizioni organizzative. In particolare, il nuovo contratto tende a semplificare l'istituto riducendo da tre a due le tipologie di incarichi, prevedendo posizioni di lavoro con elevata responsabilità di prodotto e risultato, cui è



COMUNE DI NAPOLI

applicabile la funzione di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e il caso delle "attività con contenuti di alta professionalità" comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali e comunque richiedenti elevata competenza specialistica di natura universitaria oppure attraverso esperienze lavorative di rilievo, maturate nel corso della vita lavorativa e risultanti dal curriculum. Scompare invece il ruolo legato allo svolgimento di attività di staff, studio, ricerca, ispettiva e controllo previsto dalla lettera c) dell'art. 8 del CCNL del 1999.

Si rende, pertanto, necessaria la definizione di un nuovo assetto delle posizioni organizzative, da effettuare dopo la determinazione dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 del medesimo CCNL.

Finalità da conseguire

Ottimizzare le risorse a disposizione dell'ente

Motivazione delle scelte effettuate

Efficientare la governance amministrativa

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate con il PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate ai competenti servizi

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai competenti servizi

2) Dipartimento Segreteria Generale

Il Dipartimento Segreteria Generale svolge, attraverso il Servizio Segreteria della Giunta, attività di amministrazione, funzionamento e supporto all'Organo Esecutivo dell'Ente, assicurando, tra l'altro, le attività necessarie per la corresponsione delle indennità di Sindaco e Assessori, inclusa la cura dei rapporti con gli enti previdenziali e con i datori di lavoro degli Amministratori. Nello specifico, il suddetto Servizio provvede:

- alla liquidazione mensile dell'indennità di carica di Sindaco e Assessori;
- ai rimborsi a datori di lavoro di Sindaco e Assessori per permessi, oneri fiscali e previdenziali e TFR (ex artt. 80 e 86 del *TUEL*);
- al calcolo degli oneri previdenziali e assistenziali di Sindaco e Assessori, ai sensi dell'art. 86 del *TUEL*;
- al calcolo dell'IRAP su compensi per Sindaco e Assessori;
- al rimborso spese di viaggio Sindaco e Assessori, ex art. 84 del *TUEL*
- al versamento dei contributi degli Amministratori in aspettativa.

Attività del triennio 2019/2021

Gestione delle attività relative al trattamento economico del Sindaco e degli assessori

Finalità da conseguire

Assicurare il corretto e tempestivo adempimento degli obblighi di legge inerenti il trattamento economico del Sindaco e degli Assessori.

Motivazione delle scelte effettuate

Obblighi di legge

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate con il PEG al Servizio Segreteria della Giunta

Risorse Umane

Risorse umane assegnate al Servizio Segreteria della Giunta

Risorse Strumentali

Risorse strumentali assegnate al Servizio Segreteria della Giunta



3) Area Consiglio Comunale

Rientrano nelle finalità di di questo programma gli interventi diretti alla collaborazione con l'Organo istituzionale nell'esercizio delle funzioni demandate in piena autonomia funzionale ed organizzativa, nel rispetto del principio di legalità onde consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di correttezza, efficienza, tempestività e trasparenza.

Appartengono al programma gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto all'Organo collegiale.

Sotto tale profilo viene posta in atto una costante attività di miglioramento e monitoraggio delle azioni, nonché di assistenza giuridica, tecnica e normativa alle articolazioni dell'organo stesso quali la Presidenza del Consiglio, l'Ufficio di Presidenza, il Consiglio comunale, il Collegio dei Revisori.

Considerato che il Consiglio comunale è l'Organo di rappresentanza dell'elettorato cittadino ed organo di indirizzo nelle scelte programmatiche dell'Amministrazione, bisogna porre in essere le opportune azioni di rafforzamento di tale ruolo oltre alle azioni che già si attuano.

Per raggiungere tale fine, attraverso l'istituzione di appositi nuovi uffici, ad integrazione dell'attuale ordinamento degli uffici, in fase di elaborazione, si assicurerà un supporto più specifico nell'informazione e nell'aggiornamento delle normative e delle leggi che regolano le attività e ne garantiscono l'efficienza, nonché nell'espletamento dei compiti di rappresentanza e di gestione dei rapporti con Istituzioni ed Enti, con l'ausilio dell'Ufficio Stampa, garantendo il massimo sostegno da parte della struttura

Si assicura, attraverso un preciso controllo interno sulle attività dei servizi e degli uffici, la correttezza degli atti e delle azioni amministrative e la conformità delle stesse con le disposizioni di legge onde consentire la conclusione delle iniziative proposte dai referenti istituzionali.

Si garantisce la sicurezza della sede del Consiglio Comunale e degli Uffici di supporto, laddove sia necessario, mediante la gestione dell'impiantistica e dei sistemi informatizzati nel rispetto delle linee poste in essere dall'Ente nonché attraverso un programma di manutenzione ordinaria degli impianti e della struttura, così come viene assicurato il supporto di carattere generale alla gestione, manutenzione e controllo della rete informatica, con iniziative dirette ad adeguare il sistema alle nuove tecnologie.

Particolare cura viene rivolta alla gestione delle funzioni ispettive dei Consiglieri comunali rispetto agli atti di indirizzo dell'Amministrazione.

Sono ricomprese in tale ambito anche le iniziative che la Consulta delle Elette potrà intraprendere nello svolgimento del ruolo istituzionale demandato, attraverso una assistenza sia tecnica che amministrativa.

Un particolare rilievo riveste il ruolo di supporto all'Organo di revisione, nella propria attività di collaborazione con l'Organo consiliare, nello svolgimento della funzione vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria, economica e patrimoniale della gestione diretta ed indiretta dell'Ente, che include il controllo e la vigilanza sull'acquisizione delle entrate e sull'effettuazione delle spese, sull'attività contrattuale, sull'amministrazione dei beni, sugli adempimenti fiscali, nonché nella collaborazione che potrà essere prestata al Consiglio quel organo di indirizzo e di controllo. Tale attività sarà sempre finalizzata, specificatamente, all'osservanza del Piano di Riequilibrio finanziario adottato dall'Ente ed al monitoraggio del rispetto delle prescrizioni in esso contenute. A tal fine, sono esaminati dal Collegio e, di conseguenza, vengono predisposti i pareri non solo sugli atti di materia consiliare, ma anche sugli atti di competenza della Giunta che riflettano materie di particolare rilevanza economico-finanziaria. Inoltre, sarà implementata la comunicazione sul sito istituzionale di tutti i pareri resi dal Collegio stesso. Tale ruolo di assistenza e di supporto a tutte le attività connesse al mandato richiede la partecipazione attiva degli uffici.

Particolare attenzione viene rivolta nell'assistenza tecnico-normativa alle attività dell'Osservatorio Permanente del Centro Storico di Napoli- sito UNESCO- che ha programmato, tra l'altro, per il biennio 2019/2021 l'organizzazione/realizzazione di una nuova edizione del concorso "Cittadini sito Unesco" volta ad



COMUNE DI NAPOLI

approfondire le tematiche scientifiche inerenti il sito e al suo buffer zone, attraverso l'illustrazione proprio della cultura Unesco e della conservazione. E' prevista la partecipazione alla Mostra sull'Arte presepiale, che si svolge a Assisi nel mese di dicembre, con l'esposizione dei manufatti degli artisti della tradizione presepiale cittadina. Saranno, inoltre, coinvolti con le medesime finalità ed obiettivi i comuni di Pompei, Ercolano, Torre Annunziata e la Città Metropolitana firmatari insieme all'Osservatorio del Protocollo d'Intesa del 26/09/2015. A completamento delle attività con le scuole superiori si provvederà a fornire il supporto ed il coordinamento dei programmi di Alternanza Scuola- Lavoro.

L'Area Consiglio Comunale svolge attività particolarmente eterogenee e che, suo malgrado, sia nella realizzazione dei propri compiti che nell'attività di vera e propria programmazione, è comunque soggetta a quel margine di imprevedibilità che è tipico effetto dell'attività politica proprio perché si interaggisce in continuazione con l'attività dell'Assise cittadina nel suo complesso e dei singoli Consiglieri Comunali in particolare.

Attività del triennio

2019

Viene sempre garantita al meglio l'ordinaria attività istituzionale, sia nella fase preparatoria dei lavori del Consiglio, sia nell'assistenza alle sedute che nella fase successiva alle sedute stesse. Inoltre al Servizio sono affidate tutte le procedure connesse alle nomine di competenza consigliare con un lavoro piuttosto articolato nelle sue diverse fasi preventive e successive.

Nel contempo, le Commissioni consiliari continuano a svolgere il loro importante ruolo istruttorio, mentre, a latere, si assicura anche il consueto supporto all'attività dell'Osservatorio Permanente "Napoli Città Sicura", indetto su decisione del Consiglio Comunale per combattere la piaga degli infortuni e delle morti sul lavoro. Allo scopo di esaltare il ruolo delle Commissioni Consiliari, che sono caratterizzate da un elevato livello di autonomia gestionale, è posta in essere un'attività di monitoraggio costante dei lavori allo scopo di pianificare in tempo reale ogni criticità organizzativa e di facilitare i Consiglieri nello svolgimento della loro attività istituzionale.

Per quanto attiene poi ai Gruppi consiliari, che si pongono come strumento di raccordo tra i Consiglieri e la cittadinanza, si provvede ad assicurare l'attività di supporto al funzionamento di tutti i Gruppi, attraverso la direzione e l'ottimizzazione delle risorse umane, eventualmente finanziarie, e logistiche assegnate agli stessi.

2020

Saranno perseguiti gli obiettivi e le finalità individuate dai referenti istituzionali nell'ambito delle scelte programmatiche del Sindaco e dell'Amministrazione. Le attività istituzionali saranno garantite con la professionalità, le competenze e l'attenzione connesse con il compito demandato a questa Struttura, onde assicurare un efficace e corretto funzionamento dei lavori del consesso cittadino.

Le attività che il Consiglio Comunale e le sue articolazioni potranno intraprendere, nell'ambito della loro autonomia istituzionale saranno connesse alle esigenze ed alle situazioni che, di volta in volta, si manifesteranno nel corso della Consiliatura.

2021

Saranno perseguiti gli obiettivi e le finalità individuate dai referenti istituzionali nell'ambito delle scelte programmatiche del Sindaco e dell'Amministrazione nella fase finale del mandato istituzionale.

L'anno 2021, con la scadenza dell'attuale consiliatura, vedrà la struttura impegnata nell'espletamento di tutti gli adempimenti connessi con l'insediamento del nuovo Consiglio, a partire dall'esame delle condizioni di eleggibilità e compatibilità del Sindaco e dei Consiglieri Comunali eletti, ai sensi della vigente normativa. Di seguito si procederà all'elezione del nuovo Presidente del Consiglio e dei due Vice-Presidenti ed alla predisposizione dei decreti di istituzione delle



COMUNE DI NAPOLI

nuove Commissioni Consiliali, dopo averne stabilito la consistenza numerica e le materie di rispettiva competenza, rapportandosi alle deleghe assessorili e nel rispetto della proporzione numerica esistente tra i Gruppi consiliali.

Sarà necessario provvedere alla predisposizione sia dei decreti di istituzione dei nuovi Gruppi consiliali che di quelli di assegnazione delle nuove sedi ai Gruppi stessi nell'ambito del Palazzo di Via Verdi, nonché alla distribuzione del personale tra i Gruppi che verranno a costituirsi.

Tutta l'attività deputata all'assistenza agli organi, ovviamente, potrà essere condizionata dalle indicazioni che perverranno non soltanto dal nuovo Assessore di riferimento, ma soprattutto da quelle che verranno dettate dall'Ufficio di Presidenza a nominarsi, nonché dai Presidenti delle Commissioni consiliali che verranno istituite.

Le attività istituzionali saranno garantite con la professionalità, le competenze e l'attenzione connesse con il compito demandato a questa Struttura, onde assicurare un efficace e corretto funzionamento dei lavori del consesso cittadino.

Finalità da conseguire

- Supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione nel perseguimento di obiettivi e nell'attuazione di progetti anche se non preventivamente definiti.
- Assistenza tecnico-amministrativa e normativa al Consiglio Comunale ed alle sue articolazioni.
- Garantire la trasparenza e la conoscibilità dell'azione del Consiglio Comunale attraverso una migliore conoscenza sulle reti interne dell'Ente, dei provvedimenti deliberativi adottati dal consesso cittadino.

Motivazione delle scelte effettuate

- Curare le attività del Consiglio Comunale e della Presidenza, nel rispetto delle linee individuate nel programma del Sindaco per rafforzare la conoscenza e la diffusione delle specifiche ed autonome funzioni dell'Organo consiliare, secondo le direttive del Presidente del Consiglio Comunale.
- Individuare ulteriori modalità di comunicazione con l'esterno attraverso lo sviluppo e l'implementazione della pubblicazione degli atti sullo status dei consiglieri sul sito web istituzionale.
- Individuare strumenti a supporto dell'attività operative delle sedute del Consiglio comunale, delle Commissioni consiliali e dei Gruppi consiliali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate all'Area Consiglio Comunale.

Risorse Umane

Quelle assegnate all'Area Consiglio Comunale.

Risorse Strutturali

Quelle assegnate all'Area Consiglio Comunale.

Programma 02 Segreteria generale

Obiettivo Strategici di riferimento

- ✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza
- ✓ Rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza

Struttura di Livello interessata

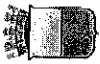
Dipartimento Segreteria Generale

Il Dipartimento Segreteria Generale espleta funzioni di supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo, offrendo, inoltre, assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'Ente e a tutti gli uffici comunali al fine di garantire l'omogeneità dell'azione amministrativa e la sua conformità alla normativa nazionale e comunitaria e alle disposizioni interne. Inoltre, il Dipartimento supporta il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale nelle materie agli stessi attribuite, quali l'anticorruzione, la trasparenza, l'attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e dei controlli ispettivi. Nello specifico le funzioni sono riferite a:

- Attività di informazione e supporto tecnico-giuridico agli amministratori, al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale;
 - assicura l'erogazione dell'informazione normativa agli organi istituzionali e agli uffici comunali sulla scorta dello studio della normativa comunitaria, nazionale e regionale. Tale finalità, nel concreto, viene svolta sia attraverso la trasmissione di comunicazioni inerenti le più rilevanti novità legislative, sia mediante la redazione e l'inoltro di circolari di approfondimento delle norme che presentano un maggiore impatto sulle attività degli uffici dell'Ente e, ancora, fornendo adeguato riscontro ai quesiti di carattere tecnico-giuridico sottoposti all'attenzione del Segretario Generale e/o del Vicesegretario Generale da parte degli organi politici e della dirigenza dell'Ente;
 - effettua l'istruttoria delle proposte deliberative sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale e della Giunta stessa, con preventiva predisposizione delle osservazioni formulate dal Segretario Generale in ordine alle stesse.
- Inoltre, attraverso il Servizio Segreteria della Giunta, viene svolta un'attività di diretto supporto agli amministratori dell'Ente, finalizzata a garantire il regolare svolgimento del lavoro delle sedute della Giunta Comunale (nello specifico, gestione delle convocazioni, redazione e notifica degli ordini del giorno delle sedute, assistenza nel corso delle sedute, redazione degli emendamenti), nonché alla pubblicità e conservazione temporanea delle deliberazioni approvate (pubblicazione all'Albo pretorio on-line, cura dell'esecutività, archiviazione).

➤ Dematerializzazione atti amministrativi

In collaborazione con l'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale, il Dipartimento Segreteria Generale contribuisce all'attuazione del processo di dematerializzazione in corso nell'Ente. In tale logica, in particolare, il Servizio Segreteria della Giunta Comunale ha definito una nuova procedura di registrazione delle ordinanze dirigenziali, adottata a partire dal 1 settembre 2015, estesa poi dall'anno 2016 alle disposizioni dirigenziali, dall'anno 2017 alle Ordinanze Sindacali e alle determinazioni dirigenziali senza impegno di spesa e dall'anno 2018 ai decreti sindacali, agli ordini di servizio e agli allegati voluminosi delle deliberazioni di Giunta comunale. Per il prossimo triennio il Servizio Segreteria della Giunta, unitamente ai competenti Servizi del Dipartimento Ragioneria, ipotizza la definizione e introduzione di una procedura analoga in riferimento ad altre tipologie di atti, quali determinazioni dirigenziali con impegno di spesa, e



COMUNE DI NAPOLI

l'estensione della procedura di dematerializzazione agli allegati voluminosi delle determinazioni dirigenziali addivenendo, in tal modo, a una riduzione sensibile dei tempi di pubblicazione delle predette determinazioni, oltre che a una notevole riduzione del ricorso al cartaceo.

➤ Coordinamento dell'attività normativa dell'Ente

La Segreteria Generale, svolge attività di supporto e impulso ai Servizi nella verifica di adeguatezza delle fonti regolamentari interne e dello Statuto, nella revisione e nella redazione di testi regolamentari e di eventuali modifiche statutarie, anche mediante la partecipazione a gruppi di lavoro, nonché di interpretazione della regolamentazione generale dell'Ente.

➤ Attività di supporto alla gestione del Decentramento amministrativo nella città di Napoli

In attuazione delle funzioni istituzionalmente affidate al Dipartimento Segreteria Generale, nonché a supporto del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale, viene fornita, su richiesta della Municipalità, l'interpretazione della regolamentazione dell'Ente in materia di decentramento amministrativo. Ai fini dell'instaurazione di buone prassi e in un'ottica di perseguimento dell'uniformità dell'azione amministrativa nelle dieci municipalità cittadine ed al fine di agevolare gli operatori del settore, si provvede alla divulgazione dei pareri, delle direttive e delle circolari emanate in tema di decentramento anche mediante loro pubblicazione nell'apposita sezione dedicata alle Municipalità nell'area riservata del sito istituzionale dell'Ente.

➤ Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza

In ottemperanza alle prescrizioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*", entrata in vigore il 28 novembre 2012, il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale sono stati individuati rispettivamente "*Responsabile della prevenzione della corruzione*" e "*Responsabile per la Trasparenza*". Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019/2021, adottato dalla Giunta con deliberazione n. 26 del 31/1/2019, in continuità con i precedenti individua, in maniera puntuale e analitica, le misure a presidio del rischio, le responsabilità, i tempi e gli indicatori di attuazione delle stesse misure.

Al Dipartimento Segreteria Generale, è attribuita la funzione di supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e al Responsabile per la trasparenza, in relazione all'attività di redazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nonché di attuazione dell'accesso civico e generalizzato.

L'aggiornamento del Piano per il triennio 2019/2021 è stato effettuato sulla base delle indicazioni dell'ANAC, nonché tenendo conto delle proposte formulate dagli uffici dell'Ente, anche in sede di Comitato Anticorruzione e Trasparenza, costituito con disposizione del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale n. 1 del 13 maggio 2016. Riguando, invece, all'attività di monitoraggio, gestione e rendicontazione del Piano, per il triennio 2019/2021 si proseguirà con l'applicazione della metodologia già adottata per i trienni precedenti, valutando anche la possibilità, in futuro, di informatizzare il processo.

Per quanto attiene, poi, alla misura "Trasparenza", il Responsabile per la trasparenza dell'Ente, con il relativo personale di supporto, continuerà nell'attività ordinaria di coordinamento, impulso e monitoraggio, nei confronti degli Uffici comunali, al fine del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97. Lo stesso Responsabile, inoltre, continuerà a garantire la corretta attuazione dell'accesso civico previsto al comma 1 dell'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nonché dell'accesso generalizzato (cd. "FOIA") fornendo, in conformità delle disposizioni indicazioni dell'ANAC e del Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione - Dipartimento della



COMUNE DI NAPOLI

Funzione Pubblica, tutti gli indirizzi e gli strumenti per poter addiventare a un'applicazione uniforme, coerente e corretta delle disposizioni in materia. In particolare, nell'anno 2017 il Responsabile per la trasparenza ha adottato, con disposizione dirigenziale, n. 2/2017, la *"Circolare per l'attuazione nel Comune di Napoli delle norme sul diritto di accesso civico e sul diritto di accesso generalizzato"*, con la quale sono stati disciplinati gli aspetti organizzativi per l'attuazione dell'accesso generalizzato, nonché adottata una specifica modulistica, resa disponibile sul sito web istituzionale dell'Amministrazione, al fine di agevolare l'esercizio di tale diritto da parte dei cittadini, nonché da parte del personale interno. Inoltre, si è provveduto alla formazione del "Registro delle richieste di accesso", pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, contenente l'elenco delle richieste di accesso pervenute all'Ente, a qualsiasi titolo. Nel corso del 2019 il Responsabile per la trasparenza continuerà in tali attività.

Il Dipartimento svolge, sotto la direzione del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale, il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, poi recepito nel d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), con le modalità indicate nel *"Regolamento del Sistema dei controlli interni dell'ente"* (di seguito solo *"Regolamento"*) approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 28.01.2013 e di recente modificato con deliberazione n. 49 del 11.07.2018, per la parte di competenza, agli artt. 12, 14 e 15, alla luce dell'esperienza maturata nell'espletamento della funzione di controllo e della sopravvenuta normativa in tema di anticorruzione. Tale *Regolamento* così come modificato, all'art. 14, comma 3, prevede che *" (...) con l'adozione di apposito Piano Operativo il Segretario Generale (...) individua, di volta in volta, le tipologie di atti e provvedimenti da sottoporre al controllo e definisce le tecniche del campionamento, le dimensioni del campione e le altre modalità necessarie all'operatività del controllo successivo. Il Piano Operativo è adottato in coerenza con le linee di azione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato dall'Amministrazione ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) per gli aspetti compatibili"*. L'espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, oltre a rispondere a un obbligo di legge, contribuisce anche all'attuazione della prevenzione della corruzione, in considerazione della circostanza secondo la quale le modalità di espletamento del controllo previste dal Piano Operativo, per esplicita previsione regolamentare, devono assicurarne la coerenza con le linee di azioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato e poi aggiornato dall'Ente.

Con disposizione del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale del 31.05.2013 è stato adottato il primo *Piano Operativo dei Controlli successivi di regolarità amministrativa* (di seguito solo *"Piano Operativo"*) che ha previsto la funzione di controllo, oltre che agli atti già previsti dal *Regolamento*, anche alle determinazioni dirigenziali comportanti impegno di spesa.

Dalla sua prima adozione, il Piano Operativo è stato oggetto di numerosi aggiornamenti e allineamenti al Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, in particolare prevedendo l'estensione del controllo successivo ad altre tipologie di atti, quali: provvedimenti concessori e autorizzatori della Direzione Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro; provvedimenti concessori e autorizzatori del Dipartimento Pianificazione e Gestione del territorio-Sito Unesco; atti di liquidazione di spesa; atti di accertamento delle entrate, provvedimenti autorizzatori, provvedimenti di accreditamento e convenzioni adottati dalla Direzione Centrale Welfare, nonché provvedimenti concessori e autorizzatori adottati dalla Direzione Centrale Patrimonio, ivi compresi i provvedimenti di assegnazione immobili, ovvero di modifica e/o volontà.

Più di recente, nel corso del 2017, in sede di annuale aggiornamento del piano Operativo, il controllo successivo è stato ulteriormente ampliato estendendolo, tra l'altro, anche ai provvedimenti autorizzatori adottati dal Servizio Servizi di Trasporto Pubblico della Direzione Centrale Infrastrutture Lavori Pubblici e Mobilità, ai provvedimenti adottati dalla Direzione Centrale Ambiente, Tutela del Territorio e del Mare, quali gli atti di concessione di suolo pubblico per lo svolgimento di



COMUNE DI NAPOLI

eventi nei grandi parchi urbani adottati dal Servizio Verde della Città, gli atti di autorizzazione allo scarico di acque reflue industriali, meteoriche, domestiche, urbane termali in corpi idrici superficiali o su suolo adottati dal Servizio Affari Generali e Controlli interni della Direzione Centrale Ambiente, Tutela del Territorio e del Mare), atti di autorizzazione avvio attività di piscine, palestre, sale ginniche, sale di danza, impianti sportivi e simili adottati dal Servizio Promozione e Tutela della Salute e, infine, agli atti di concessione di suolo annuali o pluriennali e passi carrai adottati dai Servizi Attività Tecniche delle Municipalità nel secondo semestre dell'anno 2016, mentre, nel corso del 2018, in sede di annuale aggiornamento del piano Operativo, il controllo a campione è esteso alle disposizioni dirigenziali aventi contenuto autorizzatorio o concessorio di tutti i Servizi dell'Ente fino al prossimo aggiornamento del piano Operativo. Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento si continuerà a riportare, in appositi report annuali riepilogativi dei controlli effettuati, l'elenco degli atti controllati, i rilievi e le direttive formulate in relazione a ciascun atto, fermo restando la tempestiva comunicazione delle irregolarità riscontrate ai responsabili dei Servizi interessati unitamente alle direttive cui conformarsi, in un'ottica di miglioramento della qualità dell'azione amministrativa.

➤ Attività ispettiva

Il controllo di natura "ispettiva" è disciplinato dal "*Regolamento dell'attività ispettiva*", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016. Le attività sono svolte su incarico del Segretario Generale, anche nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e a seguito, tra l'altro, di specifiche segnalazioni degli organi di direzione politica o del Direttore Generale. Tale controllo si sostanzia principalmente nell'effettuazione di indagini dirette a verificare, tra l'altro:

- presunte irregolarità amministrative e gestionali e la conseguente individuazione di eventuali responsabilità amministrativo-contabili per danno erariale;
- fatti particolari di malfunzionamento degli uffici dell'Ente e/o comportamenti non consoni ai doveri di ufficio;
- la sussistenza di eventuali responsabilità in capo ai dirigenti che risultino non aver correttamente posto in essere il procedimento di spesa, determinando l'insorgere di debiti fuori bilancio dei quali viene proposto il riconoscimento della relativa legittimità;
- eventuali responsabilità omissive connesse a violazioni della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, rilevate dall'Organo di Vigilanza, per la individuazione dell'effettivo "contravventore", sul quale cede l'onere del pagamento della sanzione comminata;
- lo svolgimento di "doppia attività lavorativa" di dipendenti, a seguito di segnalazioni specifiche, in contrasto con la normativa sul part-time;
- l'esistenza di incompatibilità lavorative a seguito di segnalazioni specifiche.

Ognuno dei suddetti procedimenti di verifica viene concluso con una relazione inviata all'Organo incaricante e da questi, quando ne rileva i presupposti, inoltrata agli Organi di vertice amministrativi e politici ritenuti interessati, per competenza, alla questione trattata nonché, se del caso, ad organi di controllo esterni.

Nel corso dell'attività accertativa, nel caso emergano disfunzioni organizzative e/o procedurali nella materia esaminata, il Servizio Ispettivo svolge un'attività collaborativa e di orientamento a supporto degli Uffici comunali per il superamento delle stesse. Nello specifico, l'attività si sostanzia nell'approfondimento delle modalità organizzative e procedurali dei Servizi, mediante la raccolta, accorpamento e valutazione dei dati, e si conclude con l'elaborazione di spunti propositivi su accorgimenti ritenuti necessari per sanare eventuali irregolarità riscontrate e per migliorare l'azione amministrativa. Infine, il Servizio Ispettivo partecipa attivamente alle iniziative dirette alla prevenzione della corruzione, in relazione allo svolgimento della funzione di vigilanza del Responsabile per la prevenzione della corruzione circa l'applicazione della legge 190/2012, del d.lgs. n. 39/2013 e del Piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante attività di verifica e di monitoraggio, tra le quali le verifiche, anche a campione, relativamente alle situazioni di inconferibilità o incompatibilità di cui al decreto



COMUNE DI NAPOLI

legislativo 8 aprile 2013, n. 93; sulle segnalazioni, interne ed esterne, inoltrate al R.P.C.; su anomalie dei tempi procedurali.

➤ Attività del Servizio Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche

Tali attività, che rivestono carattere squisitamente istituzionale, sono volte al funzionamento dell'Ente nel suo complesso e vengono espletate attraverso servizi classificati quali indispensabili per l'Ente. Esse si riferiscono a funzioni e compiti relativi alle finalità istituzionali dell'Ente e, pertanto, al governo delle proprie funzioni fondamentali. In tal senso rivestono carattere altamente gestionale sia sotto il profilo procedurale sia sotto il profilo organizzativo, richiedendo l'esercizio del necessario substrato di conoscenze tecnico-giuridico.

Tali attività consistono, principalmente, in:

- gestione del Protocollo Generale dell'Ente; gestione dei servizi postali;
- gestione dell'Albo Pretorio, ad eccezione delle pubblicazioni di competenza della Segreteria della Giunta e della Segreteria del Consiglio Comunale;
- coordinamento dell'attività di deposito degli atti degli Uffici comunali e gestione dell'archivio corrente;
- coordinamento dell'attività di notifica e degli adempimenti dei messi notificatori;
- gestione dei rimborsi dei diritti di notifica;
- deposito e consegna degli atti giudiziari.

Con riferimento alle attività connesse alla gestione dei servizi postali dell'Ente, si evidenzia che esse prevedono:

- la gestione della convenzione in corso con "Poste Italiane S.p.A.", nelle more della emanazione, poi intervenuta, e dei successivi effetti dell'applicazione del previsto decreto ministeriale recante il disciplinare delle procedure per il rilascio delle licenze individuali speciali (seguito alla determinazione da parte dell'Autorità nazionale di regolamentazione, di cui all'art. 1, co. 2, lett. u-quater, del d. lgs. 261/1999, degli specifici requisiti ed obblighi per il rilascio delle licenze individuali relative ai servizi da affidarsi, nonché dalla determinazione dei requisiti relativi all'affidabilità, professionalità ed onorabilità di coloro che richiedono la licenza individuale per la fornitura dei medesimi servizi);

- l'esecuzione dell'appalto aggiudicato nel corso dell'anno 2016, a seguito di procedura di gara aperta, con scadenza aprile 2021 e, pertanto, comprendente anche la programmazione operativa qui interessata.

Al riguardo, poi, a seguito della Legge 4 agosto 2017, n. 124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", entrata in vigore il 20.08.2017, che, all'art. 1, co. 57 e 58, ha previsto l'abrogazione dell'esclusiva di "Poste Italiane S.p.A." circa la notifica degli atti giudiziari e delle violazioni del Codice della strada prevista dal d.lgs. 261/1999, occorrerà, laddove ne ricorreranno i presupposti per l'Ente, pervenire, prevedendo la necessaria copertura finanziaria in sede di bilancio di previsione, alla definizione, nel corso dell'esercizio 2019, della procedura di aggiudicazione del servizio postale di notifica e comunicazione per i soli eventuali atti giudiziari (ed assimilati a quest'ultimi dalla giurisprudenza civile) residuali, tenuto conto che per quelli di competenza dell'Avvocatura dell'Ente la notificazione avviene tramite ufficiale giudiziario, mentre, come noto, per la notifica delle violazioni del Codice della strada (anch'essi oggetto della intervenuta novella legislativa) sussiste un appalto già in corso, gestito dal Servizio Gestione Sanzioni Amministrative.

Mentre, con riferimento all'esercizio 2021, in vista della scadenza, come ricordato, dell'appalto in corso dei servizi postali occorrerà pervenire, prevedendo la necessaria copertura finanziaria in sede di bilancio di previsione, alla definizione, nel corso dell'esercizio 2021, della procedura di aggiudicazione del nuovo appalto dei servizi postali. A tale riguardo già in sede di bilancio di previsione 2019-2021 dovrà essere assicurata la copertura finanziaria da destinarsi per lo stanziamento 2021 (maggio 2021 - dicembre 2021) e per le annualità successive ai sensi dell'art. 183, co. 6, lett. a) e b) del d. lgs. 267/00, necessario per il

00476



COMUNE DI NAPOLI

funzionamento dei servizi postali, il cui appalto in corso verrà a scadere alla fine dell'aprile 2021.

Per quanto riguarda, invece, le entrate, il Servizio gestisce i rimborsi dei diritti di notifica ai sensi delle disposizioni vigenti classificati quali entrate extratributarie – vendita di beni derivanti dalla gestione dei beni - provenienti da rilascio documenti e diritti di cancelleria: grazie agli interventi correttivi in corso, in termini di programmazione e di gestione ed aggiornamento del sistema informatico in uso e compatibilmente alle risorse disponibili, saranno implementate sulla scorta della banca dati informatica le procedure propedeutiche all'introito dei diritti di notifica, da corrispondersi all'Ente da parte delle numerose Pubbliche Amministrazioni richiedenti, attraverso l'invio, previa istruttoria, delle richieste di rimborso.

L'attività istituzione dell'Albo Pretorio *on line* sarà adeguatamente garantita secondo le norme che ne disciplinano l'attività, implementando fra l'altro l'utilizzo della casella PEC dedicata ai fini della tempestività ed efficacia degli adempimenti.

Con riguardo alle attività di notificazione, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione.

Le attività del Protocollo Generale dell'Ente saranno oggetto, in continuità rispetto agli interventi correttivi instaurati, di misure volte al miglioramento del *front-office* e alla razionalizzazione degli strumenti di gestione della posta elettronica certificata nell'ambito delle attribuzioni di competenza.

➤ Attività del Servizio U.R.P.

L'accessibilità agli atti e alle informazioni dell'Ente, la semplificazione organizzativa, la facilitazione della comunicazione con i cittadini, la promozione della partecipazione, rappresentano le principali direttrici che ispirano e sostengono le attività del Servizio URP, che si possono di seguito così riassumere:

- acquisizione, istruttoria e tempestivo invio ai Servizi delle richieste di accesso agli atti;
- quantificazione dei costi dovuti dagli utenti per la documentazione richiesta e consegna degli atti;
- acquisizione, istruttoria e tempestivo invio ai Servizi delle richieste di informazione sullo stato del procedimento;
- gestione dei reclami con invio delle segnalazioni ai competenti uffici;
- rilascio di informazioni via e-mail sulle prestazioni dell'Ente;
- acquisizione delle richieste di accesso generalizzato e trasmissione via PEC ai Servizi individuati quali competenti;
- tenuta e aggiornamento del Registro delle Associazioni e delle Istituzioni di carattere privato.

Obiettivo generale è garantire l'accessibilità agli atti, ai documenti e alle informazioni, rendendo semplice l'esercizio del diritto di accesso documentale e generalizzato come, peraltro, delineato dalle nuove disposizioni introdotte dal FOIA (D.Lgs.97/2016).

A tal fine, il Servizio URP continuerà a mantenere alto lo standard della comunicazione, assicurando il livello quali-quantitativo di efficienza dei servizi erogati, privilegiando il canale della trasmissione telematica verso gli utenti esterni, garantendo celerità alla comunicazione istituzionale e una sempre maggiore trasparenza.

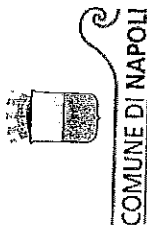
Svolgerà un'attività collaborativa e di supporto agli Uffici comunali per il superamento delle insorgenti problematiche, correlate all'esercizio del diritto di accesso e, in presenza di eventuali irregolarità procedurali, provvederà a segnalarle richiamando le disposizioni normative, al fine di garantire l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa.

00477

Attività del triennio 2019/2021
2019

- Attività di informazione e supporto tecnico-giuridico agli amministratori, al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale.
- Supporto diretto agli amministratori dell'Ente, finalizzato a garantire il regolare svolgimento del lavoro delle sedute della Giunta Comunale.
- Coordinamento dell'attività normativa dell'ente.
- Supporto giuridico per l'attuazione del decentramento amministrativo.
- Attività di supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e al Responsabile per l'attuazione delle misure dirette alla prevenzione della corruzione e alla promozione della trasparenza
- Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e secondo le modalità definite nel *Piano Operativo*. Supporto al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale per revisionare il *Piano Operativo*, in coerenza con le linee di azioni del nuovo *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza* dell'Ente e controllo di competenza in ottemperanza al nuovo *Piano Operativo*. Elaborazione del 12° Report annuale sulle risultanze del controllo successivo.
- Esercizio dell'attività ispettiva.
- Estensione della procedura di dematerializzazione, adottata per le ordinanze, per i decreti sindacali e per le disposizioni dirigenziali agli allegati voluminosi delle determinazioni dirigenziali.
- Relativamente alle attività dirette al recupero dei diritti di notifica, si procederà all'inoltro, previa istruttoria, delle richieste di rimborso dei diritti di notifica sulla scorta della banca dati informatica.
- Definizione, ove ne ricorreranno i presupposti per l'Ente, della procedura, di aggiudicazione del servizio postale di notifica e comunicazione di atti giudiziari a seguito dell'entrata in vigore, il 20.08.2017, della Legge 4 agosto 2017, n. 124, che, all'art. 1, co. 57 e 58, ha abrogato l'esclusiva di "Poste Italiane S.p.A." relativamente alla notifica degli atti giudiziari e delle violazioni del Codice della strada prevista dal d.lgs. 261/1999. In proposito già in sede di bilancio di previsione 2019-2021 dovrà essere assicurata la copertura finanziaria da destinarsi per lo stanziamento 2019-2021.
- Inoltre già in sede di bilancio di previsione 2019-2021 dovrà essere assicurata la copertura finanziaria da destinarsi per lo stanziamento 2021 (maggio 2021 - dicembre 2021), e per le annualità successive ai sensi dell'art. 183, co. 6, lett. a) e b) del d. lgs. 267/00, necessario per il funzionamento dei servizi postali, il cui appalto in corso verrà a scadere alla fine dell'aprile 2021.
- Nell'ambito delle attività istituzionali assegnate al Servizio U.R.P., finalizzate a favorire la partecipazione dei cittadini, ad assicurare l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa e a garantire il diritto di accesso alla documentazione e alle informazioni detenute dall'Ente, verrà posta particolare attenzione al rispetto dei tempi di riscontro imposti dalla normativa relativamente all'accesso documentale (disciplinato al Capo V della legge n. 241/1990) e all'accesso generalizzato (disciplinato dal D.Lgs. 97/2016). Il Servizio U.R.P. provvederà, dunque, a mantenere alto lo standard della comunicazione, assicurando il livello qualitativo di efficienza dei servizi erogati, privilegiando il canale della trasmissione telematica verso gli utenti esterni, garantendo celerità alla comunicazione istituzionale e una sempre maggiore trasparenza.

Attività di informazione e supporto tecnico-giuridico agli amministratori, al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale.



- Supporto diretto agli amministratori dell'Ente, finalizzata a garantire il regolare svolgimento del lavoro delle sedute della Giunta Comunale.
- Coordinamento dell'attività normativa dell'ente.
- Supporto giuridico per l'attuazione del decentramento amministrativo.
- Attività di supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e al Responsabile per la trasparenza al fine dell'attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza: nell'ambito di tale attività sarà adottato il *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022*.
- Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e secondo le modalità definite nel *Piano Operativo*. Inoltre, l'Ente, ai sensi del comma 8 della legge n.190/2012, deve, entro il 31 gennaio 2020, adottare il *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza*, quindi, tenendo conto degli orientamenti più recenti in materia di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza, il Servizio Contratti e Controlli successivi di regolarità amministrativa sarà di supporto al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale per revisionare il *Piano Operativo*, in coerenza con le linee di azioni del nuovo *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza* dell'Ente ed espletare la funzione di controllo di competenza in ottemperanza al nuovo *Piano Operativo*. Il Servizio inoltre, provvederà nel corso del 2020, all'elaborazione del 13° Report annuale sulle risultanze del controllo successivo.
- Esercizio dell'attività ispettiva.
- Estensione della nuova procedura di dematerializzazione alle determinazioni dirigenziali con impegno di spesa, con la collaborazione del Dipartimento Ragioneria e dell'Area Sistemi Informativi.
- Gestione ed efficientamento delle attività relative al protocollo generale, ai servizi postali, all'archivio, alle notifiche e all'Albo pretorio. In particolare, in tale annualità in vista della scadenza (aprile 2021) dell'appalto quinquennale in corso, relativo ai servizi postali, aggiudicato definitivamente nel corso del 2016, occorrerà programmare ed avviare le necessarie procedure amministrative e contabili-finanziarie, considerato che trattasi di servizi indispensabili relativi al funzionamento complessivo dell'Ente, onde pervenire all'indizione ed aggiudicazione della nuova procedura di gara sulla scorta delle coperture finanziarie previste già in sede di bilancio di previsione 2019-2021 da destinarsi per lo stanziamento 2021 (maggio 2021 - dicembre 2021) e per le annualità successive ai sensi dell'art. 183, co. 6, lett. a) e b) del d. lgs. 267/00, necessario per il funzionamento dei servizi postali.
- Nell'ambito delle attività istituzionali assegnate al Servizio U.R.P., finalizzate a favorire la partecipazione dei cittadini, ad assicurare l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa e a garantire il diritto di accesso alla documentazione e alle informazioni detenute dall'Ente, verrà posta particolare attenzione al rispetto dei tempi di riscontro imposti dalla normativa relativamente all'accesso documentale (disciplinato al Capo V della legge n. 241/1990) e all'accesso generalizzato (disciplinato dal D.Lgs. 97/2016). Il Servizio U.R.P. provvederà, dunque, a mantenere alto lo standard della comunicazione, assicurando il livello quali-quantitativo di efficienza dei servizi erogati, privilegiando il canale della trasmissione telematica verso gli utenti esterni, garantendo celerità alla comunicazione istituzionale e una sempre maggiore trasparenza.

2021

- Attività di informazione e supporto tecnico-giuridico agli amministratori, al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale.
- Supporto diretto agli amministratori dell'Ente, finalizzata a garantire il regolare svolgimento del lavoro delle sedute della Giunta Comunale.
- Coordinamento dell'attività normativa dell'ente.

00479

- Supporto giuridico per l'attuazione del decentramento amministrativo.
- Attività di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e al Responsabile per la trasparenza per l'attuazione delle misure dirette alla prevenzione della corruzione e alla promozione della trasparenza: nell'ambito di tale attività, tra l'altro, sarà adottato il *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023*.
- Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e secondo le modalità definite nel *Piano Operativo*. Inoltre, l'Ente, ai sensi del comma 8 della legge n. 190/2012, deve, entro il 31 gennaio 2021, adottare il *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza*, quindi, tenendo conto degli orientamenti più recenti in materia di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza, il Servizio Contratti e Controlli Successivi di regolarità amministrativa sarà di supporto al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale per revisionare il *Piano Operativo*, in coerenza con le linee di azioni del nuovo *Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza* dell'Ente ed espletare la funzione di controllo di competenza in ottemperanza al nuovo *Piano Operativo*. Il Servizio inoltre, provvederà nel corso del 2021, all'elaborazione del 14° Report annuale sulle risultanze del controllo successivo.
- Esercizio dell'attività ispettiva.
- Estensione della nuova procedura di dematerializzazione ad ulteriori provvedimenti amministrativi.
- Gestione ed efficientamento delle attività relative al protocollo generale, ai servizi postali, all'archivio, alle notifiche e all'Albo pretorio. In particolare, in tale annualità, verrà a scadere (aprile 2021) l'appalto quinquennale, attualmente in corso, relativo ai servizi postali, aggiudicato definitivamente nel corso del 2016. Pertanto occorrerà avviare le necessarie procedure amministrative e contabili-finanziarie, considerato che trattasi di servizi indispensabili relativi al funzionamento complessivo dell'Ente, onde pervenire, in tempo utile, all'indizione ed aggiudicazione della nuova procedura di gara sulla scorta delle coperture finanziarie previste già in sede di bilancio di previsione 2019-2021 da destinarsi per lo stanziamento 2021 (maggio 2021 - dicembre 2021) e per le annualità successive ai sensi dell'art. 183, co. 6, lett. a) e b) del d. lgs. 267/00, necessario per il funzionamento dei servizi postali, il cui appalto in corso verrà a scadere alla fine dell'aprile 2021.
- Nell'ambito delle attività istituzionali assegnate al Servizio U.R.P., finalizzate a favorire la partecipazione dei cittadini, ad assicurare l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa e a garantire il diritto di accesso alla documentazione e alle informazioni detenute dall'Ente, verrà posta particolare attenzione al rispetto dei tempi di riscontro imposti dalla normativa relativamente all'accesso documentale (disciplinato al Capo V della legge n. 241/1990) e all'accesso generalizzato (disciplinato dal D.Lgs. 97/2016). Il Servizio U.R.P. provvederà, dunque, a mantenere alto lo standard della comunicazione, assicurando il livello qualitativo di efficienza dei servizi erogati, privilegiando il canale della trasmissione telematica verso gli utenti esterni, garantendo celerità alla comunicazione istituzionale e una sempre maggiore trasparenza.



COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire

Migliorare l'azione amministrativa, fornendo indirizzi e strumenti a tutti gli uffici al fine di garantire l'uniformità e la correttezza della stessa.
Fornire adeguato supporto agli Organi dell'Ente.
Introdurre misure di prevenzione di fenomeni di corruzione nell'attività amministrativa.
Rafforzare la trasparenza dell'azione amministrativa.
Efficientare le attività inerenti il protocollo generale, l'archivio e l'attività di notifica.
Pervenire ad un sistema più efficace ed efficiente di Relazioni con il Pubblico, assicurando la piena partecipazione dei cittadini e l'imparzialità e la correttezza dell'agire amministrativo.

Motivazione delle scelte effettuate

Obblighi di legge e esigenze di efficientamento e di economicità dell'azione amministrativa

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate con il PEG.

Risorse Umane

Risorse umane assegnate ai Servizi competenti.

Risorse Strumentali

Risorse strumentali assegnate ai Servizi competenti.

00481

<p>Programma 03</p>	<p><i>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</i></p>
<p>Obiettivo Strategico di riferimento</p>	<p>✓ Avvio di un regime di autonomia finanziaria retto da principi di progressività, equità e premialità ✓ Perseguimento obiettivi del Piano di riequilibrio economico - finanziario pluriennale ✓ Razionalizzazione, monitoraggio e valutazione del sistema delle partecipate</p>
<p>Struttura di I livello interessata</p>	<p><i>Dipartimento Ragioneria</i></p>
<p>Il Decreto legislativo n. 118 del 23/6/2011 e s.m.i. ha previsto, a partire dal 1 gennaio 2015, l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali con quelli dell'amministrazione statale. Si è realizzato pertanto un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici improntato a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili: sono correttamente esposti i debiti effettivi degli enti territoriali e la mole dei residui accumulati ed è stato introdotto il bilancio consolidato con le società controllate e partecipate.</p>	<p>Continueranno le attività concernenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla predisposizione dei documenti economici-finanziari • al monitoraggio costante degli equilibri di bilancio al fine di salvaguardare il pareggio di bilancio e verificare la coerenza interna degli atti • alla corrispondenza dei dati contabili con quelli indicati nelle deliberazioni e nei documenti giustificativi allegati ad esse • all'andamento degli impegni • all'andamento del grado di copertura dei servizi a domanda individuale.
<p>In particolare, l'Amministrazione ha attivato l'anticipazione di liquidità di cui ex art. 1, commi da 849 a 857, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) da destinare al rimborso dei debiti certi, liquidi ed esigibili maturati alla data del 31.12.2018 relativi a somministrazioni, forniture, appalti ed obbligazioni per prestazioni professionali registrati nella piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013 n. 35, conv. con mod. dalla legge 6 giugno 2013 n. 64 (Piattaforma dei Crediti Commerciali). In adesione alla proposta formulata da Cassa DD.PP. con circ. n.1292/2019, la Giunta Comunale ha approvato la proposta al Consiglio n.56 del 27.02.2019 di ricorso all'anticipazione di liquidità per l'importo massimo di € 200.200.000,00. Per l'effetto, conformemente alle disposizioni contenute nella Legge di Bilancio 2019, gli Uffici dei Servizi Finanziari hanno proceduto alla revisione dei fascicoli di spesa ed all'aggiornamento dei corrispondenti dati registrati nella Piattaforma dei Crediti Commerciali.</p>	<p>A tale riguardo, l'art.1 comma 854 e ss. della legge 30 dicembre 2018 n. 145 dispone altresì che gli enti debitori effettuano il pagamento dei debiti per i quali hanno ottenuto l'anticipazione di liquidità entro quindici giorni dalla data di effettiva erogazione da parte dell'istituto finanziatore e che la stessa anticipazione è rimborsata entro il termine del 15 dicembre 2019, o anticipatamente in conseguenza del ripristino della normale gestione della liquidità, alle condizioni pattuite</p>



COMUNE DI NAPOLI

contrattualmente con gli istituti finanziatori. In caso di mancato pagamento, gli istituti finanziatori possono chiedere la restituzione dell'anticipazione, anche attivando le garanzie rilasciate dall'Ente, mentre l'Ente è sottoposto al regime sanzionatorio riferito dall'art.1 commi 859-864 della legge 30 dicembre 2018 n. 145.

L'attività di emissione dei mandati di pagamento elencati in Piattaforma dei Crediti Commerciali deve essere improrogabilmente portata a compimento entro quindici giorni dalla data di erogazione della somma da parte di Cassa DD.PP. nel rispetto dell'ordine cronologico dei pagamenti dell'Ente.

Organismi partecipati

Si darà seguito alle attività per la redazione del Bilancio Consolidato secondo le direttive impartite dall'Ente. Compatibilmente con gli obiettivi del riequilibrio, si procederà a definire l'alienazione GESAC e ad attivare la procedura per l'alienazione delle quote CEINGE.

Finalità da conseguire

Programmazione della spesa e monitoraggio dei flussi di entrata, Controllo del sistema "partecipate", Monitoraggio del Piano di Riequilibrio Pluriennale Finanziario, Bilancio armonizzato.

Motivazione delle scelte effettuate

Presidio degli equilibri finanziari

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle attribuite al Dipartimento Ragioneria

Risorse Strumentali

Quelle attribuite al Dipartimento Ragioneria



COMUNE DI NAPOLI

Programma 03

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Efficientamento della gestione dei Fondi Europei

Struttura di I livello interessata

Direzione Generale - Area Organizzazione e Gestione Strategica

Impiego dei fondi per le politiche di coesione

La complessiva attività di *fundraising* condotta dall'Amministrazione a vari livelli ha prodotto un considerevole risultato in termini di disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per le politiche di coesione territoriale, sociale ed economica. Tali risorse, rese disponibili gradualmente dai soggetti finanziatori nel corso del triennio in considerazione, saranno destinate a massicci interventi di riqualificazione (infra) strutturale e di ampliamento dei servizi. Per rappresentare gli sviluppi che si prevedono nel periodo temporale in osservazione e, contestualmente, favorire un'analisi fluida, è possibile adottare criteri geosociali, nel primo caso, e settoriali nel secondo.

La programmazione prevede innanzitutto una strategica e funzionale integrazione di fonti finanziarie che potenziando i volumi di risorse disponibili ne accrescono l'impatto.

Il primo effetto di tale metodo può essere rilevato a livello territoriale sulle aree di Scampia, del Centro Storico Unesco e di Napoli est.

Su Scampia convergono le seguenti fonti di finanziamento direttamente connesse alle politiche di coesione:

- Programma Straordinario per la sicurezza delle Periferie (18 M€)
- PON Metro (9 M€)
- Patto per Napoli (30 M€)
- Altre risorse nazionali FSC e PAC (26 M€)

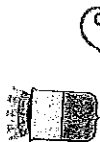
Sull'area del Centro Storico convergono le seguenti fonti di finanziamento direttamente connesse alle politiche di coesione:

- PON Metro (3,7 M€)
- Patto per Napoli (25 M€)
- POR FESR 2014 - 2020 (96,5 M€)
- POC Metro (13,5 M€)

Sull'area di Napoli Est convergono le seguenti fonti di finanziamento direttamente connesse alle politiche di coesione:

- POC Campania (37 M€)
- Patto per Napoli (45 M€)

00484



COMUNE DI NAPOLI

- FSC 2014 - 2020 (22,5 M€)
- POR FESR 2014 - 2020 (29 M€)

Scampia

Il primo tema di integrazione delle fonti di finanziamento è rintracciabile nel progetto denominato "Restart Scampia: da margine urbano a centro della città metropolitana" che, attraverso la combinazione del Programma Straordinario per la sicurezza delle periferie e del PON Metro, consentirà l'abbattimento di 3 dei 4 edifici denominati "Vele" e precisamente la Vela A, la Vela C e la Vela D riqualificando contestualmente a scopo abitativo temporaneo la Vela B. Successivamente, sulle aree liberate sarà avviata, con i fondi del Patto per Napoli la costruzione di un moderno quartiere di edilizia residenziale con relative attrezzature. Per quest'ultimo, la prima fase prevede l'espletamento di un concorso internazionale di progettazione per l'individuazione del progettista. Nel triennio in questione sarà altresì realizzata la Facoltà di Medicina e Chirurgia e consegnata all'Università completa delle attrezzature necessarie per avviare le attività.

Centro Storico

Relativamente al centro storico, il triennio in considerazione sarà caratterizzato dalla realizzazione del Grande Progetto di valorizzazione del sito Unesco finanziato con fondi del POR Fesr 2014 - 2020 che comprende oltre ai molteplici interventi di recupero e restauro di chiese tra le quali, Santa Maria della Colonna, San Paolo Maggiore, San Pietro a Maiella, San Pietro Martire e Santi Cosma e Damiano, anche interventi di recupero della Murazione Aragonese, del complesso dei Girolamini, della riqualificazione di Castel Capuano, della rifunzionalizzazione del Tempio della Scorziana nonché il rifacimento dei sottoservizi e la razionalizzazione delle reti infrastrutturali primarie (fognarie, fornitura acqua potabile, energia elettrica, gas, ecc.), l'infrastrutturazione telematica, la videosorveglianza con telecamere a circuito chiuso, interventi a sostegno della Z.T.L., la riqualificazione dei tracciati pedonali e carrabili, l'individuazione di micro-aree di sosta, la realizzazione di percorsi pedonali e ciclabili sicuri, la ripiantumazione nonchè le opere di illuminazione e di arredo urbano per piazza San Francesco, piazza E. De Nicola, piazza dei Tribunali, Largo Donnarregina, piazza Cardinale Sisto Riario Sforza, piazza dei Gerolomini, piazza San Gaetano, piazza Miraglia, piazza Banchi nuovi, piazza T. Monticelli, piazza del Carmine, piazza Mercato, via A. Poerio, via S. Giovanni a Carbonara, via Santa Sofia, via SS. Apostoli, via Donnarregina, via San Giuseppe dei Ruffi, via Anticaglia, via Pisanelli, via Armanni, via dei Tribunali, via San Pietro a Majella, via Port'Alba, via San Sebastiano, via Santa Chiara, via Banchi nuovi, via San Gregorio Armeno, via San Nicola a Nilo, vico S. Severino, vico Monte di pietà, via San Biagio dei librai, via San Paolo, via G. Maffei.

Inoltre, ulteriori risorse del programma complementare al PON Metro consentiranno la riqualificazione del tratto di lungomare già pedonalizzato da piazza Vittoria al Molosiglio con riconfigurazione degli spazi al servizio della mobilità lenta.

Il centro storico, grazie alla convergenza del PON Infrastrutture, del PAC 2007-2013 e del Patto per Napoli sarà interessato dall'avvio delle procedure per la realizzazione del parco archeologico della linea 1 della metropolitana che, oltre al riposizionamento interno dei reperti rinvenuti durante gli scavi si estenderà all'aperto comprendendo anche il Castel Nuovo a sua volta interessato da un consistente intervento di restauro.

Il Patto per Napoli finanzia anche un'azione a sostegno della raccolta differenziata che renderà disponibile automezzi e cassonetti a parziale scomparsa dalle

dimensioni adatte alle caratteristiche urbane dell'area.

Napoli Est

Nel triennio in considerazione, i fondi della politica di coesione destinati all'area est della città, insisteranno particolarmente sulle infrastrutture per la mobilità con la conclusione dei lavori di via Marina, di via Galileo Ferraris, via Breccie a Sant'Erasmo, via Giannetto e via Nuova delle Breccie e con l'avvio delle procedure per il potenziamento dell'attuale rete tramviaria e la realizzazione di un sistema di Bus Rapid Transit (BRT). Altri interventi sulla sede stradale saranno quelli connessi alla rifunionalizzazione dei sistemi fognari di San Giovanni e Volla che determineranno anche la riqualificazione della superficie. Un altro intervento molto atteso, che si esaurirà entro il 2020 è quello relativo alla riqualificazione del Parco della Marinella anch'esso finanziato con le risorse del Patto per Napoli.

Non ultimo, si segnala l'avvio dei lavori per la realizzazione dell'impianto di compostaggio con recupero di biometano da 40000 t/anno in via De Roberto con finanziamento a carico del FSC 2014-2020. Nel triennio in considerazione sarà attuato anche il "Completamento del restauro degli edifici di archeologia industriale ex Corradini a San Giovanni a Teduccio" in applicazione del Piano nazionale per le città per la formazione di un distretto di produzione artistico e culturale con annessi spazi per attività ricettive, il tempo libero e i servizi.

Mobilità

Va sottolineato che in materia di sviluppo delle infrastrutture a servizio della mobilità la tenace attività di fundraising ha garantito, grazie alla compartecipazione di diverse fonti (PON Infrastrutture, Patto per Napoli, FSC 2014-2020, FESR 2014 - 2020, PAC, etc ...) una ampia copertura finanziaria soprattutto per gli interventi a sostegno delle linee metropolitane 1 e 6. Il triennio di riferimento sarà interessato dalle seguenti attività:

Linea 1

- la fornitura di 12 elettrotreni per linea 1;
- progettazione e avvio dei lavori della tratta Di Vittorio-Capodichino che chiude "l'anello" metropolitano di Linea 1;
- il completamento della stazione Municipio;
- il completamento della stazione Duomo;
- la prosecuzione dei lavori della tratta CDN-Capodichino (stazioni, ricovero materiale rotabile, gallerie a foro cieco, camere di ventilazione)
- completamento dei lavori dell'ampliamento del deposito-officina di Piscinola;
- completamento della seconda uscita della stazione Materdei;

Linea 6

- attivazione della tratta Mergellina - San Pasquale, completamento opere civili stazione Arco Mirelli e prosecuzione rimanenti lavori;
- completamento lavori di sistemazione superficiale stazione Chiaia;
- completamento dei lavori di sistemazione superficiale stazione Mirelli;
- completamento delle opere tecnologiche sino al pozzo di stazione in piazza Municipio;



COMUNE DI NAPOLI

- completamento delle finiture e impianti della stazione di Chiaia, avvio lavori di sistemazione superficiale;
- completamento delle finiture e impianti della stazione Mirelli, avvio lavori di sistemazione superficiale;
- completamento delle opere civili e tecnologiche della stazione Municipio;
- progettazione definitiva del deposito - officina e avvio lavori di I fase;

Trasporto su gomma e ICT a supporto della mobilità

Inoltre, nel corso del 2019 saranno forniti, con le risorse del PON Metro, ulteriori 10 autobus che si aggiungeranno a 56 già forniti nel 2018, rafforzando il trasporto pubblico cittadino su gomma che, insieme al trasporto metropolitano beneficerà della dematerializzazione dei titoli di viaggio attraverso sistemi di *contactless*.

Durante il triennio in considerazione sarà altresì completato il progetto di realizzazione delle infrastrutture e tecnologie intelligenti (PON Metro) per la gestione dei flussi di traffico che interesserà i semafori e le gallerie cittadine consentendo il "settaggio" migliore a seconda delle correnti di traffico esistenti con collegamenti diretti alle centraline degli autobus. Questo si integrerà con il progetto Nausica (PAC 2007-2013) finalizzato al miglioramento della mobilità urbana, con il completamento delle infrastrutture di "rete dati" necessarie a garantire alle installazioni periferiche, quali semafori, telecamere per il monitoraggio dei flussi di traffico e varchi adibiti al controllo di ZTL.

Mobilità lenta

Infine, vi sono interventi di riqualificazione dei percorsi pedonali "verticali" tra la collina e il mare molto suggestivi:

- Scala monumentale di Montesanto;
- Pedamentina
- Gradini del Petraio
- Salita Moiafiello
- Calata San Francesco
- Salita Cacciottoli
- Monte Echia

Il tutto accompagnato dallo sviluppo del PUMS (Piano Urbano di Mobilità Sostenibile)

Immobili

Particolare menzione spetta agli interventi di riqualificazione, sicurezza e adeguamento antisismico degli edifici scolastici finanziati con il Patto per Napoli per 50 M€. Si prevede innanzitutto l'adeguamento del CPI (certificato di prevenzione incendi) in tutti i plessi scolastici e la definizione di una graduatoria definitiva in ragione della vulnerabilità sismica degli edifici e i conseguenziali interventi di adeguamento fino ad esaurimento fondi.

Diversi interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico saranno realizzati anche su immobili di proprietà comunale, attingendo dal Patto per Napoli e



COMUNE DI NAPOLI

dal PON Metro, contribuendo in alcuni casi anche alla riduzione dei fitti passivi e delle spese correnti. Di seguito l'elenco dettagliato:

- Palazzo San Giacomo (sede istituzionale);
- Hotel Tiberio (da destinare a sede di uffici comunali);
- Edificio di piazza Dante (già parzialmente adibito ad uffici comunali);
- L'archivio di deposito corrente di piazza Giovanni XXIII;
- L'archivio storico di salita Pontenuovo;
- La struttura denominata "Cardinale Mimmi";
- Galleria Vittoria

Successivamente all'esito delle diagnosi energetiche compiute nel corso del 2018 si procederà, fino a concorrenza delle risorse stanziare con fondi del PON Metro, all'individuazione degli edifici, di seguito elencati, su cui avviare gli interventi di efficientamento:

- Palazzo San Giacomo (sede istituzionale);
- Polifunzionale di Soccavo;
- Uffici in piazza Cavour 25;
- Sede del Consiglio Comunale in via Verdi;
- Uffici in via Diocleziano 330;
- Uffici in piazza Dante 79;
- Uffici in via Commissario Ammaturo 61;
- Uffici in via de Giava 5;
- Uffici in salita Pontecorvo 72;
- Autoparco Polizia locale via S. Maria del Pianto 142;
- Uffici in piazza Dante 93;
- Dormitorio pubblico via de Blasis;
- Cenuro di Accoglienza via Santa Maria Vertecoli 6;
- Sede Municipalità 8 – via del Plebiscito 38;
- Uffici via Epomeo (Parco Quadrifoglio)
- Palazzo Arti Napoli;
- Sede Municipalità 5 via Morghen 84;

Agenda digitale

Per quanto riguarda gli interventi di ICT, attraverso il PON Metro saranno finanziati progetti per oltre 13 M€ ed in particolare nel triennio di riferimento: - sarà terminato l'ampliamento della sala CED dell'Ente già iniziato nel 2017 e si concluderà il primo step delle forniture IT/TLC hardware e software per

00488



COMUNE DI NAPOLI

acquisire risorse di memorizzazione dati ed elaborative necessarie a consolidare il servizio Infrastructure as a Service (IaaS), costituito dall'erogazione di risorse di infrastrutturali di storage ed elaborazione presso il Data Center del Comune di Napoli.

Inizieranno e si concluderanno le attività per la Certificazione on-line: progettazione, realizzazione e dispiegamento di un servizio per il rilascio di certificati con autenticazione utente SPID da estendere ai Comuni della Città Metropolitana.

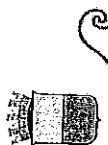
Sarà terminata la Piattaforma On-line POTESs per la Trasmissione ed Erogazione di Servizi caratterizzata da architettura abilitante per il disegno di procedimentale, che presenterà una interfaccia standard ed unica per tutti i comuni della Città Metropolitana per usufruire degli applicativi che verranno realizzati nell'ambito del PON Metro stesso e messi a disposizione dei Comuni dell'Area Metropolitana che aderiranno. Tra questi spiccano:

- Il Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli che prevede la creazione di una piattaforma interoperabile di Master Data Management, deputata alla rappresentazione univoca di entità presenti in molteplici contesti applicativi. Attraverso tale piattaforma sarà possibile fornire tramite un unico e ben definito strato applicativo i dati relativi ad un insieme di banche dati di primaria rilevanza per l'Ente; Piattaforma informativa per la gestione, l'indirizzo e il controllo di Edilizia Residenziale Pubblica che consentirà una corretta e puntuale gestione del proprio Patrimonio Immobiliare, sotto tutti i punti di vista, tecnico, catastale, inventariale, messa a reddito, conduttori, valorizzazione, manutentivo ecc.;
- Piattaforma informativa per la gestione, l'indirizzo e il controllo di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP);
- Informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica. Il progetto prevede l'informatizzazione in modalità totalmente interattiva dei procedimenti amministrativi e conseguente dematerializzazione dei documenti afferenti allo Sportello Unico Edilizia Privata e la naturale estensione all'ambito urbanistico. Il sistema sarà integrato nel nuovo portale dei servizi online già oggetto di progetto e reso disponibile all'Ente capofila e ai Comuni di cintura. Il sistema prevede sia l'integrazione con banche dati interne all'Ente (Toponomastica, Anagrafe, etc.) che con quelle esposte da altri Enti, al fine di scambiare dati certificati e primari inerenti le pratiche oggetto degli interventi in un contesto di cooperazione applicativa Piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio. Il progetto prevede la realizzazione di una piattaforma digitale per la gestione dell'ambiente e del territorio nel contesto della Città Metropolitana di Napoli, che offra strumenti per la comprensione delle problematiche e lo studio delle potenzialità connesse ad entrambi gli ambiti

Welfare

In tema di welfare saranno impegnati circa 25 M€ (PON Metro) anche per la riqualificazione di strutture da impiegare al servizio delle politiche sociali. In particolare nel triennio di riferimento saranno:

- attivati servizi a favore delle donne vittime di violenza di genere
- attivati servizi a favore dei senza fissa dimora
- attivati servizi a favore dei giovani neo-maggiorenni che provengono da esperienze di accoglienza in comunità di tipo residenziale o in affido familiare;
- attivati i servizi dell'Agenzia Sociale per la Casa;
- attivati i servizi presso il Centro di Prima accoglienza del de Blasis,
- attivati i servizi a favore l'accoglienza residenziale di persone anziane



COMUNE DI NAPOLI

- organizzati Spazi di Innovazione sociale presso il CSI di San Giovanni a Teduccio e Casa della Socialità di Scampia. Inoltre, sarà sviluppato un "progetto-pilota" denominato PITER, finanziato dal PON Legalità basato sulla presa in carico di minori a grave rischio di esclusione sociale, criminalità e devianza, con l'obiettivo di riparare alla fuoriuscita dal sistema scolastico e formativo e sostenendo, al contempo, le loro famiglie, attraverso una rete stabile e coesa di stakeholder attivi sul territorio (istituzioni, scuole, parrocchie, centri educativi e sportivi, organizzazioni del Terzo Settore e altri soggetti privati del Rione Sanità). In particolare, saranno innescati nei giovani destinatari processi di crescita che - rinforzandone l'autostima, valorizzandone creatività e capacità nonché promuovendo la loro partecipazione alle attività didattiche e ludico-ricreative di socializzazione - siano in grado di riportare gli stessi a riconsiderare gli atti trasgressivi come meramente marginali rispetto all'espressione delle proprie potenzialità personali

Sarà compito della U.O.A. lo sviluppo dei progetti di rafforzamento amministrativo del Patto per Napoli, del PON Metro, del POC Metro e del POR Campania nonché il supporto in tema di verifica del rispetto degli obblighi di comunicazione.

Finalità da conseguire

Massimizzare l'impiego dei finanziamenti europei

Motivazione delle scelte effettuate

Monitoring costante e continuo delle fonti di informazioni regionali, nazionali ed europee ed attività di *fund raising*.

Risorse finanziarie

Fondi indiretti cofinanziati UE e nazionali

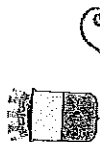
Risorse Umane

Quelle assegnate all'Unità Operativa Attuazione delle Politiche di Coesione

Risorse Strumentali

Quelle assegnate all'Unità Operativa Attuazione delle Politiche di Coesione

00490



COMUNE DI NAPOLI

Programma 03

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provviditorato

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza

Struttura di I livello interessata

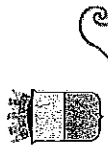
Area Centro Unico Acquisti e Gare

L'Area Centro Unico Acquisti e Gare assicurerà la tenuta e l'aggiornamento degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli. Si assicurerà altresì la predisposizione degli atti necessari alla redazione e alla stipula dei contratti dell'Ente non discendenti da procedure di gara, nonché supporto ai Servizi dell'Ente per la valutazione della procedura di gara più adatta alle loro necessità.

Il Responsabile del Centro Unico Acquisti e Gare è stato individuato, con disposizione del Direttore Generale n. 3 del 25/01/2017, quale Responsabile (RASA) dell'inserimento e dell'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della Stazione Appaltante nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA), ai sensi dell'art. 33 ter, comma 1, del decreto legge n. 179/2012 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 221/2012. Pertanto il RASA assicurerà, non solo, lo svolgimento dei compiti propri di tale funzione, ma anche il monitoraggio del Sistema Simog così come richiesto dall'ANAC, con nota 0056633 del 28/06/2018 dell'Ufficio Osservatorio dei Contratti Pubblici ed Analisi Economiche, che si concretizza nella bonifica dei Centri di Costo, proliferati in maniera abnorme nel corso del tempo, nella destituzione dei Rup legati ai diversi CDC nel caso siano stati oggetto di variazione ovvero quiescenza o cessazione dal servizio e, nella dettagliata verifica dei CIG, aperti dai diversi Rup in relazione alle procedure concorrenziali di loro competenza, con particolare attenzione a quelli con eventuale debiti informativi che dovranno essere sanati. Il RASA, data la complessità della macchina comunale, ha già investito tutti i Servizi dell'Ente effettuando ricognizioni periodiche che saranno svolte anche nel corso del 2019 per il I° e II° semestre, riservandosi di valutare a inizio 2020 le ulteriori iniziative da intraprendere, così come comunicato all'Anac con nota PG/2018/695067 del 27/07/2018.

L'Area Cuag è responsabile, inoltre, della redazione del "Programma biennale per l'acquisto di beni e servizi" che a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 - comma 424 dell'articolo unico della legge di Bilancio 2017 -, è resa obbligatoria dal Codice degli appalti. Il Programma biennale degli acquisti è allegato nella Sezione Operativa, parte II, del Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Ente. Quest'ufficio invita, annualmente, tutti i Servizi a porre particolare attenzione alla programmazione in oggetto, tenendo conto dei mezzi finanziari stanziati in bilancio (ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici o reperibili in altro modo). La redazione della Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi è, anche una misura specifica del PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2018-2020 - ALLEGATO 3BIS - PROCESSI E MISURE A PRESIDIO DEL RISCHIO - MISURE SPECIFICHE - PROCESSI E2 - COD. MS09. Al fine di ottemperare gli obblighi di tale misura, il Cuag invia, annualmente, a tutti i Servizi dell'Ente una circolare esplicativa in ordine alla

00491



COMUNE DI NAPOLI

programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio di riferimento, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 21 e 32 comma 1 del D.Lgs 50/16. Nelle suddette circolari sono fornite ai Servizi modalità operative per l'individuazione del fabbisogno; sono indicati, inoltre, i criteri in base ai quali rilevare il fabbisogno distinti per tipologia del bene, priorità dell'intervento e fonte di finanziamento, e le finalità che devono essere perseguite per la rilevazione del medesimo. Per il biennio 2019-2020, inoltre, sono allo studio i nuovi report da compilare allineati al D. M. 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti recante il *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"*, nonché l'implementazione di una nuova procedura automatica di acquisizione dei dati attraverso l'utilizzo del modulo presente sulla piattaforma Halley, anche per rispondere agli obblighi di pubblicazione sul sito del Ministero delle Infrastrutture.

Il Cuag ha curato l'implementazione della nuova piattaforma informatica per la gestione delle gare di appalto telematiche, dell'albo fornitori e dei contratti. Con nota PG/2018/730673 del 10/08/2018 è stato richiesto al Comune di Bari la facoltà di riuso gratuito dell'applicazione web Appalti & Contratti, nel rispetto delle disposizioni sul riuso del software e accettando quanto messo a disposizione (software, documentazione, procedure, ecc.) utilizzabile "as is" (così come è), senza alcun tipo di garanzia, esplicita o implicita.

A seguito dell'autorizzazione al riuso del Comune di Bari è stato affidato, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs 50/2016, alla Società Maggioli S.p.A. con sede in S. Arcangelo di Romagna (RN) via del Carpino 8 CF 06138330150 PI 02066400405 il servizio di avvio del software in modalità di riuso consistente in installazione e configurazione della piattaforma - formazione del personale - attività di avviamento - personalizzazione della piattaforma di E - Procurement denominata "Appalti e Contratti" messa a disposizione gratuitamente dal Comune di Bari.

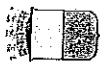
Le funzioni del Servizio Acquisti, per il triennio 2019-2021 avranno, come sempre, una portata trasversale rispetto a tutte le attività proprie della Macchina Comunale per la realizzazione di programmi e progetti, rendendo pienamente esecutiva ed operativa, per quanto di competenza, l'organizzazione del Comune.

Infatti, il Servizio procederà a porre in essere gli atti per garantire:

- Supporto costante ai Servizi dell'Ente per l'incentivo e implementazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e l'utilizzo delle convenzioni Consip
- la copertura assicurativa dei fabbricati di proprietà comunale per rischio incendi, nonché la copertura assicurativa per gli alunni delle scuole materne comunali e per gli amministratori, con il supporto della figura professionale del Broker individuato a seguito di svolgimento di procedura aperta indetta dalla stessa Area Acquisti;
- l'approvvigionamento, attraverso apposita gara, di materiali di consumo, come carta, stampati, materiali di igiene e consumabili d'informatica (depositati presso i magazzini per il successivo prelievo da parte degli uffici interessati) necessari per il funzionamento dei servizi.
- La gestione delle convenzioni CONSIP per noleggio fotocopiatrici per il Consiglio Comunale, il Servizio Avvocatura, il Servizio Personale, la 2^a e la 7^a Municipalità;

Inoltre il Servizio avrà il compito di provvedere all'acquisto delle attrezzature (sedie, tavoli, transenne, tabelloni) e dei beni di consumo (stampati, sacchi, materiale vario di cancelleria, materiale informatico di consumo etc.) necessarie per lo svolgimento delle consultazioni elettorali ed assicurerà

00492



COMUNE DI NAPOLI

il funzionamento e la razionalizzazione:

- dell'apparato di telefonia fissa e mobile;
- del servizio di video sorveglianza;
- il mantenimento delle utenze ordinarie per acqua, luce e gas.

E' in atto il continuo aggiornamento della banca dati per gestione e censimento dei POD (Point of Delivery)

E' in fase di implementazione e perfezionamento l'utilizzo del software gestionale fornito dai servizi informatici dell'Ente per la registrazione e la gestione del fatturato liquidato per le utenze di fornitura di energia elettrica, idrica e di gas che consentirà di accelerare la fase di liquidazione, nonché di avere in tempo reale una visione ottimale dei consumi dell'Ente per singola struttura.

Altre funzioni di estrema necessità per l'Amministrazione sono quelle inerenti: la gestione delle anticipazioni di cassa per missioni per i Servizi richiedenti, nei limiti del budget assegnato; la gestione del fondo avvisi di gara - pagamento e relativa rendicontazione; i pagamenti AVPC e relativi provvedimenti di liquidazione; i pagamenti dal fondo cassa economato delle spese di rappresentanza del Sindaco e relativa rendicontazione; la tenuta del conto corrente bancario intestato all'Economo; il rapporto con il Collegio Revisori dei Conti per la verifica di cassa trimestrale.

Anche i Servizi Gare, per il triennio 2019/2021, continueranno a svolgere funzioni di natura trasversale a tutte le strutture dell'Ente assicurando l'espletamento delle attività demandate nonché l'implementazione delle procedure telematiche avviate. Nell'ambito del programma 2019/2021 garantiranno lo svolgimento delle procedure di selezione del contraente e di tutte le attività ad esse propedeutiche, preordinate e successive.

Il Servizio Gare Forniture e Servizi provvederà all'espletamento delle seguenti attività:

- continuo aggiornamento legislativo e giurisprudenziale in ordine alla normativa in materia di appalti e contratti pubblici al fine di garantire la consulenza tecnico-giuridica ed il confronto con i dirigenti proponenti;
- supporto amministrativo e tecnico - giuridico alle commissioni, redazione dei verbali al termine delle sedute e assistenza tecnico-legale;
- applicazione della disciplina dettata dal Codice Antimafia ex D. Lgs. n°159/2011 e ss. mm. ii. e delle innovazioni legislative introdotte dal D.Lgs.n°218/2012 in ordine alle misure di prevenzione e alle nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- supporto alle strutture organizzative dell'Ente per l'osservanza degli obblighi contenuti nel Protocollo di Legalità sottoscritto il 1° agosto 2007, oggetto di inserimento nei bandi, con successiva trasfusione delle clausole, anche per la tracciabilità dei flussi finanziari, nei contratti di affidamento;
- Gestione amministrativa e contabile dell'attività di pubblicazione degli avvisi di gara: verifica degli avvisi secondo gli standard previsti dalle direttive europee e dalla legislazione nazionale; invio bandi ed esiti di gara a GUUE, GURI, BURC e relativi estratti ai quotidiani nazionali e locali, previa costituzione di apposito fondo, nonché inoltro degli stessi al profilo di committente a all'Albo Pretorio; riscontro delle avvenute pubblicazioni e aggiornamento del Data Base con predisposizione di schede riepilogative destinate, per il tramite dei referenti, ai Servizi proponenti; rendicontazione delle spese di pubblicazione mediante lavorazione delle relative fatture e inserimento dati sulla piattaforma telematica ANAC; attivazione della procedura di rimborso delle spese di pubblicazione a carico dell'aggiudicatario; le attività dell'ufficio Pubblicità vengono svolte anche per l'Area Lavori; supporto tecnico-giuridico all'Avvocatura, reso attraverso la predisposizione di relazioni opportunamente corredate dai documenti, in vista della difesa

00493

dell'Ente nei contenziosi derivanti dall'espletamento delle procedure di selezione;
 - predisposizione di atti, documenti e memorie in materia di diritto di accesso dei concorrenti alle gare di appalto, specificatamente disciplinato dal Codice dei Contratti, oltre agli adempimenti prescritti per l'accesso degli altri soggetti a tanto qualificati e legittimati ex L. 241/1990 e ss.mm. e ii., nonché di diritto di Accesso Generalizzato (cd. "F.O.I.A." - Freedom Of Information Act) disciplinato dal D. Lgs. n. 33/2013 art. 5 co.1 e 2.

Il Servizio Gare Lavori provvederà all'espletamento delle seguenti attività:

- continuo aggiornamento legislativo e giurisprudenziale in ordine alla normativa in materia di appalti e contratti pubblici al fine di garantire la consulenza tecnico-giuridica ed il confronto con i dirigenti proponenti; supporto amministrativo e tecnico - giuridico alle commissioni giudicatrici, redazione dei verbali al termine delle sedute di gara e assistenza tecnico-legale;
 - applicazione della disciplina dettata dal Codice Antimafia ex D. Lgs. n°159/2011 e ss. mm. ii. e delle innovazioni legislative introdotte dal D.Lgs.n°218/2012 in ordine alle misure di prevenzione e alle nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
 - supporto alle strutture organizzative dell'Ente per l'osservanza degli obblighi contenuti nel Protocollo di Legalità sottoscritto il 1° agosto 2007, oggetto di inserimento nei bandi, con successiva trasfusione delle clausole, anche per la tracciabilità dei flussi finanziari, nei contratti di affidamento;
 - supporto tecnico-giuridico all'Avvocatura, reso attraverso la predisposizione di relazioni opportunamente corredate dai documenti, in vista della difesa dell'Ente nei contenziosi derivanti dall'espletamento delle procedure di selezione;
 - predisposizione di atti, documenti e memorie in materia di diritto di accesso dei concorrenti alle gare di appalto, specificatamente disciplinato dal Codice dei Contratti, oltre agli adempimenti prescritti per l'accesso degli altri soggetti a tanto qualificati e legittimati ex L. 241/1990 e ss.mm. e ii., nonché di diritto di Accesso Generalizzato (cd. "F.O.I.A." - Freedom Of Information Act) disciplinato dal D. Lgs. n. 33/2013 art. 5 co.1 e 2.
- Nell'ambito del programma 2019/2021 i Servizi Gare implementeranno la gestione telematica delle procedure di gara al fine di garantire un iter più veloce e quindi più efficiente rispetto al sistema tradizionale (basato sull'invio cartaceo della documentazione e delle offerte) nonché maggiore sicurezza e trasparenza

Attività del triennio 2019/2021

- Programmazione biennale degli acquisti 2019-2020
- Attività di monitoraggio sistema Simog 2019
- Implementazione e messa a regime della nuova piattaforma per la gestione delle gare telematiche
- Aggiornamento della banca dati per la gestione ed il censimento dei POD (Point of Delivery);
- Aggiornamento e tenuta degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli;
- Gestione amministrativa e contabile della pubblicità gare, dalla pubblicazione dei bandi di gara, degli esiti provvisori e definitivi sul web e sugli organi di stampa, fino all'attivazione delle procedure per il rimborso delle spese sostenute sulla stampa nazionale e/o territoriale (spese poste dal legislatore a carico degli aggiudicatari);
- implementazione del sistema di gare telematiche;



COMUNE DI NAPOLI

- creazione di un archivio informatico delle procedure di gara;

2020

- Programmazione biennale degli acquisti 2020-2021
- Attività di monitoraggio sistema Simog 2020
- Aggiornamento e tenuta degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli;
- Gestione amministrativa e contabile della pubblicità gare, dalla pubblicazione dei bandi di gara, degli esiti provvisori e definitivi sul web e sugli organi di stampa, fino all'attivazione delle procedure per il rimborso delle spese sostenute sulla stampa nazionale e/o territoriale (spese poste dal legislatore a carico degli aggiudicatari);
- Implementazione del sistema di gare telematiche;
- Continuo aggiornamento dell'archivio informatico delle procedure di gara.

2021

- Programmazione biennale degli acquisti 2021-2022
- Implementazione della banca per la gestione dei POD ed individuazione della loro esatta ubicazione e del relativo intestatario del Servizio;
- Aggiornamento e tenuta degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli;
- Gestione amministrativa e contabile della pubblicità gare, dalla pubblicazione dei bandi di gara, degli esiti provvisori e definitivi sul web e sugli organi di stampa, fino all'attivazione delle procedure per il rimborso delle spese sostenute sulla stampa nazionale e/o territoriale (spese poste dal legislatore a carico degli aggiudicatari);
- Implementazione del sistema di gare telematiche;
- Aggiornamento dell'archivio informatico delle procedure di gara

Finalità da conseguire

Riduzione dei tempi di affidamento; sicurezza e trasparenza, omogeneizzazione delle procedure; razionalizzazione della spesa

Motivazione delle scelte effettuate

Efficienza, efficacia e qualità dei servizi

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dall'amministrazione

Risorse Umane

Quelle assegnate dall'amministrazione

Risorse Strutturali

Quelle assegnate dall'amministrazione



COMUNE DI NAPOLI

Programma 04

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Avvio di un regime di autonomia finanziaria retto da principi di progressività, equità e premialità
- ✓ Perseguimento obiettivi del Piano di riequilibrio economico - finanziario pluriennale

Struttura di I livello interessata

Area Entrate

Politiche tariffarie e fiscali

In costanza di attuazione del piano di riequilibrio, l'Amministrazione ha fin dall'inizio applicato la percentuale massima stabilita dalla legge, assistendo al progressivo incremento degli accertamenti e delle correlate riscossioni, associando ad una politica conservativa della qualità dei servizi all'utenza, la razionalizzazione ed efficientamento delle politiche tributarie attraverso la divulgazione della "cultura della legalità" ed "equità fiscale".

Imposta di soggiorno

Per questa imposta, si conferma il trend di crescita registrato nell'ultimo triennio. In particolare, grazie all'individuazione di ulteriori servizi di ospitalità da assoggettare ad imposizione, come i soggiorni brevi. Sotto tale ultimo aspetto, è stata approvata in Consiglio Comunale l'adeguamento del regolamento attualmente vigente, con susseguente accordo con una delle principali piattaforme che offrono tale servizio.

Canone per l'occupazione del suolo comunale

Con delibera GC n. 12 del 6.11.18 la Municipalità I ha sottoscritto un'intesa con l'Ordine dei Geometri al fine di consentire ai giovani diplomati di svolgere attività di praticantato presso il SAT; ne è derivato il progetto che ha visto impegnati i tirocinanti alla rilevazione dei dati territoriali attraverso smartphone; in 21 giorni di rilevazione sono stati censiti n.1.602 passi carrai; l'effetto indotto da tale rilevazione è stato anche l'incremento delle istanze di rilascio delle concessioni; i dati rilevati e censiti dovranno essere utilizzati per il recupero dell'eventuale canone evaso; sarò necessario ampliare tutto il territorio cittadino l'attività realizzata in via sperimentale in una municipalità.

Oltre a tanto, sulla base delle risultanze di un apposito lavoro svolto dal Servizio Toponomastica, utilizzando il SRT del Comune, è emerso che su n.6 quartieri napoletani (sul totale di n.26) le carrabilità (ossia la possibilità astratta di un veicolo di accedere ad uno stabile) rilevate sulle strade censite sono n.4.553 così suddivise:

- Soccavo: n.1.007
- Pianura: n.1.195
- Bagnoli: n.636
- Fuorigrotta: n.1.091
- Posillipo: n.493

00496

- S. Giuseppe: n.131

Nell'ambito della banca dati Cosap 2018, risultano regolarmente autorizzati n.4.787 passi carrai con un incasso di ca € 1,5 mln/anno, pari ad un importo medio di 315 euro/anno per singola concessione. Si rileva un'area di potenziale evasione particolarmente rilevante che vedrà gli uffici municipali, le unità operative di Polizia Locale e l'ufficio tributario impegnati nelle seguenti azioni:

- entro il 2019, verifica dei mancati rinnovi e mappatura dei varchi di accesso presenti su almeno 5 quartieri con recupero del dovuto;
- entro il 2020, mappatura dei varchi di accesso su altri 10 quartieri con recupero del dovuto;
- entro il 2021, conclusione della mappatura sui restanti quartieri con recupero del dovuto.

Imposta di pubblicità e pubbliche affissioni

Riguardo l'imposta di pubblicità, è disponibile il nuovo software di gestione che permetterà una più precisa gestione della platea contributiva, che consentirà di procedere al recupero di somme non percepite negli anni passati a seguito di incertezze interpretative della normativa, che hanno determinato comportamenti elusivi dei contribuenti, con l'insorgere di un importante contenzioso.

Tassa sui rifiuti solidi urbani

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale si sta cercando di efficientare al massimo l'attività di riscossione della TARI. Al fine di velocizzare la riscossione sarà necessario bonificare la banca dati attraverso la lavorazione delle oltre 100.000 presentate dai contribuenti al fine di consentire in tempi più ristretti l'emissione degli avvisi di accertamento relativi al ritardo/omesso versamento dell'imposta TARI 2018; ciò anche attraverso il ricorso a servizi di supporto da acquisire ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 ed il necessario potenziamento del Servizio in relazione alle risorse umane disponibili.

Canoni di depurazione e fognatura

Con deliberazioni G.C. n.856/14, C.C. n.33/15 e G.C. n.843/15 l'Amministrazione ha espresso l'indirizzo di trasferire all'Azienda Speciale Acqua Bene Comune risorse, attività e beni strumentali alla gestione del sistema del Ciclo integrato delle acque. La competente struttura tecnica ha stimato la parcellizzazione delle attività del Ciclo Integrato delle Acque (35% impianti di sollevamento, 50% rete di fognatura sistema di drenaggio e 15% fognatura privata, OO.PP. e attività residuali) ed individuato le scadenze per la definizione del passaggio entro il 31 dicembre 2019 (1° aprile passaggio rete e sistema drenaggio, 1° ottobre passaggio fognatura privata e 31 dicembre OO.PP. e attività residuali).

Per quanto di competenza, l'Area Entrate procederà alla regolarizzazione del ristoro determinato dal competente Servizio tecnico.

Imposta Municipale propria (IMU)

Nel 2019 proseguirà l'attività di contrasto all'evasione attraverso la puntuale analisi delle posizioni IMU derivanti dalle successioni e delle posizioni per le quali è necessario richiedere l'accatastamento, anche attraverso la conferma della task-force appositamente creata nonché con la collaborazione di altri Enti pubblici, al fine di recuperare base imponibile IMU.



COMUNE DI NAPOLI

Tassa sui Servizi (TASI)

L'articolo 1 - comma 639 - della legge n° 147/2013 ha istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2014, la Tassa sui Servizi (TASI), destinata alla copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili forniti dal Comune.

La disciplina del nuovo tributo riprende in buona parte quella dell'IMU: si pensi, ad esempio, a quanto disposto in materia di soggettività attiva e passiva, base e valore imponibile, versamenti.

Per quanto concerne l'anno d'imposta 2019, la normativa TASI ha confermato l'esclusione dal pagamento delle abitazioni principali non di lusso e che la somma delle aliquote IMU e TASI per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota IMU massima consentita per legge.

Alla luce di quanto innanzi e considerata l'abolizione, a partire dall'anno di imposta 2016, dell'IMU dovuta per le abitazioni principali non di lusso e le relative pertinenze, l'Amministrazione, al fine di recuperare ulteriori risorse finanziarie indispensabili al funzionamento dell'Ente, ha confermato, anche per il 2018, l'applicazione dell'aliquota del 2,5 per mille alle unità immobiliari costruite e destinate, dalla ditta costruttrice, alla vendita per tutto il periodo in cui permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locate (cosiddetti "beni merce") e dell'aliquota dell'1 per mille ai fabbricati rurali ad uso strumentale. E' confermata, anche per il 2019, l'esclusione dalla tassazione di tutti gli altri immobili.

Aumento delle entrate comunali proprie

L'Amministrazione è impegnata in un'intensa azione finalizzata al recupero dell'evasione e dell'elusione dei tributi comunali.

Al fine di sostenere la gestione della liquidità, sono in corso tavoli istituzionali con altre pp.aa. per la sensibilizzazione al corretto e tempestivo assolvimento degli obblighi tributari in attuazione dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa.

Più in generale, si sta realizzando un'intensificazione dell'attività di riscossione previa analisi delle posizioni dei "grandi contribuenti", per i quali saranno verificati importi imponibili e regolarità nell'assolvimento degli obblighi tributari, nell'ambito di una generale accelerazione del processo di formazione e postalizzazione degli atti tributari in riscossione, sollecitata e coattiva.

Nello specifico della TARI, l'attività di recupero evasione avviata nel 2018 con l'emissione di ca. 600.000 avvisi di accertamento ha fatto rilevare un molto significativo ritorno da parte dei contribuenti che hanno trasmesso decine di migliaia di pratiche con le quali è stato richiesto il riesame in autotutela e migliaia di reclami-mediazione. Si è palesata la necessità di incrementare in via prioritaria ed in modo significativo la lavorazione dei reclami-mediazione al fine di contenere le eventuali spese di soccombenza.

Al fine di poter avviare attività di recupero evasione e di velocizzare la riscossione sarà necessario bonificare la banca dati attraverso la lavorazione delle oltre 100.000 presentate dai contribuenti. Ciò anche attraverso il ricorso a servizi di supporto da acquisire ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 e il necessario potenziamento delle risorse umane a disposizione.

Ad avvenuta bonifica sarà possibile emettere già nel corso del 2019 gli avvisi di accertamento relativi al parziale/omesso versamento TARI 2018 nonché avviare le attività sia puntuali, anche attraverso gli inviti alla collaborazione, sia massive.

Per quanto riguarda l'IMU, proseguirà l'attività di contrasto all'evasione attraverso l'analisi delle posizioni IMU derivanti dalle successioni e delle posizioni per le quali è necessario richiedere l'accatastamento.

Attività a supporto del recupero evasione/elusione

Si darà prosecuzione alle attività già intraprese ed implementate con le misure, esposte nel seguito, che sono individuate come determinanti al fine del consolidamento dell'autonomia finanziaria:

- bonifica delle banche dati;
- potenziamento delle attività del nucleo operativo di contrasto all'evasione, con immediato avvio del conseguente procedimento accertativo: per supportare comportamenti di legalità contributiva, il nucleo di polizia giudiziaria integrato da tecnici accertatori ha presidiato il territorio con finalità di contrasto all'evasione; al fine di non disperdere l'effetto amplificativo in termini di percezione del controllo del territorio e di induzione alla regolarizzazione tributaria, è stato messo a regime il procedimento per la tempestiva emissione dei relativi atti tributari;
- Creazione di unità operative dedicate alla gestione dei rapporti con le grandi utenze: con il supporto di tecnici accertatori saranno ridefinite le posizioni contributive più consistenti al fine di denubricare i rapporti più litigiosi a posizioni condivise ed esigibili nei limiti di quanto previsto dal regolamento;
- Specializzazione delle attività del nucleo operativo di contrasto all'evasione per supportare comportamenti di legalità contributiva da parte delle strutture ricettive al fine di incamerare maggiori somme a titolo di imposta di soggiorno;
- analisi delle banche dati comunali e prosecuzione delle forme di cooperazione interistituzionale per la lotta all'evasione (CCIAA, Enel, Registro, Agenzia delle Entrate,...);
- anticipazione dei tempi di formazione degli atti di accertamento per omesso/parziale/tardivo versamento;
- anticipazione dei tempi per la formazione dei ruoli;

Si conferma la necessità di erogare alcuni servizi e/o prestazioni, nonché di instaurare rapporti, esclusivamente nei casi in cui vi sia la regolarità tributaria nei confronti dell'Amministrazione Comunale, così come implementato negli anni scorsi attraverso le verifiche attivate nel c.d. "Programma 100". L'innovazione tecnologica e le nuove esigenze comunali impongono una riflessione sulle modalità di attuazione di tali verifiche. Si ritiene necessario rivedere le modalità di attuazione del controllo nonché le tipologie di rapporti da assoggettare al controllo.

Attività finalizzate al miglioramento della riscossione

- Prosecuzione dei tavoli dedicati alle PP.AA. e ai grandi contribuenti verso le quali il Comune vanta crediti tributari
- Bonifica delle banche dati anche facendo ricorso agli strumenti previsti dal D.Lgs. n.50/2016
- Interazione tra le banche dati comunali e prosecuzione delle forme di cooperazione con altri soggetti (CCIAA, Enel, Registro, Agenzia delle Entrate) per ottenere informazioni e banche dati utili al recupero evasione/elusione;
- Interventi per il coordinamento delle fasi di riscossione spontanea, sollecitata e coattiva: l'anticipazione dei tempi di formazione degli inviti di pagamento, degli avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione, degli avvisi per omesso/tardivo/parziale versamento e dei ruoli consentirà di recuperare le imposte non versate già nell'anno successivo; detta azione sarà accompagnata dall'armonizzazione tra le scadenze di pagamento fissate per le varie entrate tributarie;
- Potenziamento delle risorse umane impegnate sul fronte delle entrate tributarie.

Finalità da conseguire
Sostenibilità della pretesa tributaria
Motivazione delle scelte effettuate
Presidio degli equilibri finanziari
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG
Risorse Umane
Quelle attribuite all' Area Entrate
Risorse Strumentali
Quelle attribuite all' Area Entrate

00500